



**GARIS- GARIS BESAR PROGRAM
PENGAJARAN**

dan

SATUAN ACARA PENGAJARAN

BUKU 2

**JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS DIPONEGORO
SEMARANG**

DAFTAR ISI



- STATISTIK II
- TEORI PENGAMBILAN KEPUTUSAN
- EKONOMI MIKRO I
- PENGANTAR TEORI EKONOMI
- PERILAKU ORGANISASI
- MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA
- MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA INTERNASIONAL
- PSIKOLOGI INDUSTRI



**GARIS – GARIS BESAR PROGRAM PENGAJARAN
dan
SATUAN ACARA PENGAJARAN**

Mata Kuliah : STATISTIK II
Kode Mata Kuliah/SKS : ED 304 / 3 SKS

**JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS
DIPONEGORO
SEMARANG**

GARIS – GARIS BESAR PROGRAM PENGAJARAN

Mata Kuliah : Statistik II

Kode / SKS :

Deskripsi Singkat : Memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai alat-alat statistik dan aplikasinya dalam proses pengambilan keputusan dalam manajemen.

TIU : Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan berbagai macam alat-alat statistik dan ekonometri dalam proses pengambilan keputusan manajemen meliputi : Probabilitas, distribusi teoritis, prediksi dan pengujian hipotesis secara univariat maupun secara multivariate dengan memperhatikan kelayakan statistic.

No	Tujuan Instruksional Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Est. Wkt	Sumber Kepustakaan
1.	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan pengertian probabilitas dan cara perhitungannya	Teori probabilitas	a. Pengertian probability dan jenis probability b. Distribusi probability binomial c. Distribusi Poisson.	150 menit	A. Mason Robert D, Erlangga, 1999 B. Wonnacott Thomas H., Wonnacott Ronald J., John Wiley & Sons, 1984
2.	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan keterkaitan yang di gambarkan data dalam tabulasi silang	Statistik non parametrik	a. Tabulasi silang b. Pengujian kontingensi dalam tabulasi silang. c. Analisis data berperingkat	150 menit	A. Mason Robert D, Erlangga, 1999
3.	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan data dalam	Distribusi normal	a. Karakteristik distribusi normal. b. Macam distribusi normal.	150 menit	C. Mason Robert D, Erlangga, 1999

	kuve normal			c. Distribusi normal standard		
4.	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan sifat-sifat distribusi F dan melakukan pengujian-kesamaan-populasi	Analisis Variance		a. Karakteristik distribuas F. b. Tabel anova c. Melakukan pengujian kesamaan populasi	150 menit	A. Mason Robert D, Erlangga, 1999
5.	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa dapat melakukan prediksi dari satu variabel	Estimasi univariat		a. Estimasi rata-rata. b. Estimasi proporsi c. Estimasi variance	150 menit	D. Mason Robert D, Erlangga, 1999
6	Setelah mengikuti praktikum ini mahasiswa trampil mengolah dan menjelaskan data yang telah diolah dengan computer.	Laboratorium statistik Deskripsi		a. Software computer b. Pengolahan statistic deskripsi dengan komputer		A. S P S S
7.	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan fungsi organisasi dan Struktur organisasi	Pengujian hipotesis univariat		a. Pengujian rata-rata b. Pengujian proporsi. c. Pengujian variance.	150 menit	E. A. Mason Robert D, Erlangga, 1999
8.	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan hubungan dua variable	Analisis korelasi		a. Pengertian korelasi. b. Pengujian korelasi. c. Korelasi data peringkat	150 menit	F. Mason Robert D, Erlangga, 1999
9.	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan hubungan kausalitas dua variable	Analisis regresi sederhana		a. Pengertian hubungan kausalitas. b. Koefisien determinasi c. Estimasi parameter d. Signifikansi hubungan kausalitas	150 menit	G. Mason Robert D, Erlangga, 1999
10.	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menghitung parameter	Analisis multiple regresi		a. Pengertian multiple regresi. b. Estimasi parameter c. Pengujian signifikansi	150 menit	A. Mason Robert D, Erlangga, 1999

11	regresi Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan asumsi yang harus dipenuhi dalam multiple regresi dan penyimpangannya	Asumsi multiple regresi	a. Asumsi yang dipenuhi. b. Penyimpangan terhadap asumsi dan perbaikan asumsi	150 menit	A. Mason Robert D, Erlangga, 1999
12.	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat melakukan pengujian normalitas dan kesamaan variance	Pengujian asumsi klasik Normalitas dan kesamaan variance	a. Pengujian noremalitas b. Pengujian kesamaan variance	150 menit	A. Mason Robert D, Erlangga, 1999
13.	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat melakukan pengujian multi kolinierity dan autoregresiv	Pengujian asumsi klasik Normalitas dan kesamaan variance	a. Pengujian asumsi normalitas. b. Pengujian Asumsi kesamaan variance.	150 menit	A. Mason Robert D, Erlangga, 1999
14	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan trampil dalam pengujian kelayakan model dan pengujian hipotesis	Laboratorium computer Statistik inferensial	a. Praktek pengujian asumsi b. Praktek Pengujian signifikansi	150 menit	Software S P P S

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : Statistik II

Waktu Pertemuan : 150 menit

Pertemuan : 1

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum:

Memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai alat-alat statistik dan aplikasinya dalam proses pengambilan keputusan dalam manajemen.

2. Tujuan Instruksional Khusus:

Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan berbagai macam alat-alat statistik dan ekonometri dalam proses pengambilan keputusan manajemen meliputi : Probabilitas, distribusi teoritis, prediksi dan pengujian hipotesis secara univariat maupun secara multivariate dengan memperhatikan kelayakan statistic.

B. Pokok Bahasan : Teori probabilitas

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Pengertian probability
2. Distribusi probability binomial
3. Distrubusi Poison.

D.Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan T I U dan T I K 2. Menjelaskan Materi probability 3. Memberi contoh	1. Memperhatikan 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	1. Ruang lingkup 2. Menjelaskan pengertian probabilitas 3. Memberi contoh 4. Membuat soal	1. Memperhatikan 2. Mengerjakan soal	OHT, OHP & whiteboard

Penutup	1. Merangkum materi 2. Memberi pertanyaan 3. Mengevaluasi		OHT, OHP & whiteboard
---------	---	--	-----------------------

E. Evaluasi

Memeriksa soal latihan

F. Tugas:

1. Membaca materi materi probablity

F. Referensi

1. Mason Robert D., Teknik statistika untuk bisnis dan ekonomi, Erlangga, Jilid I dan II 1999
2. Wonnacott Thomas H, Wonnacott Ronald J, Introductory statistics for Business and Economics, Third Edition, John Wiley & Sons Inc, New York, 1984
3. Anton Dayan, Pengantar Metode Statistik Jilid II, LP3S, Jakarta, 1086
4. Gujarati Damodar, Ekonometrika Dasar(terjemahan), Erlangga, 1993

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : Statistik II

Waktu Pertemuan : 150 menit

Pertemuan : 2

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum:

Memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai alat-alat statistik dan aplikasinya dalam proses pengambilan keputusan dalam manajemen.

2. Tujuan Instruksional Khusus:

Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan berbagai macam alat-alat statistik dan ekonometri dalam proses pengambilan keputusan manajemen meliputi : Probabilitas, distribusi teoritis, prediksi dan pengujian hipotesis secara univariat maupun secara multivariate dengan memperhatikan kelayakan statistic.

B. Pokok Bahasan : Statistik Non Parametrik

C. Sub Pokok Bahasan : Tabulasi silang
Pengujian kontingensi dalam tabulasi silang.
Pengujian ranking

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan tabulasi silang 2. Pengujian kontingensi dalam tabulasi silang. 3. Pengujian ranking	3. 1. Memperhatikan pembahasan 4. 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	1. Ruang lingkup 2. Membuat tabulasi silang 3. Melakukan pengujian	1. Memperhatikan 2. Mengerjakan tabulasi	OHT, OHP & whiteboard

	kontingensi. 4. Membuat soal		
Penutup	1. Merangkum 2. Memberi pertanyaan 3. Mengevaluasi		OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi

Memeriksa soal latihan

F. Tugas:

1. Membaca materi materi probablity

F. Referensi

1. Mason Robert D., Teknik statistika untuk bisnis dan ekonomi, Erlangga, Jilid I dan II 1999
2. Wonnacott Thomas H, Wonnacott Ronald J, Introductory statistics for Business and Economics, Third Edition, John Wiley & Sons Inc, New York, 184
3. Anton Dayan, Pengantar Metode Statistik Jilid II, LP3S, Jakarta, 1086
4. Gujarati Damodar, Ekonometrika Dasar(terjemahan), Erlangga, 1993

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : Statistik II

Waktu Pertemuan : 150 menit

Pertemuan : 3

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum:

Memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai alat-alat statistik dan aplikasinya dalam proses pengambilan keputusan dalam manajemen.

2. Tujuan Instruksional Khusus:

Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan berbagai macam alat-alat statistik dan ekonometri dalam proses pengambilan keputusan manajemen meliputi : Probabilitas, distribusi teoritis, prediksi dan pengujian hipotesis secara univariat maupun secara multivariate dengan memperhatikan kelayakan statistic.

B. Pokok Bahasan : Distribusi Normal

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Karakteristik Distribusi normal
2. Macam Distribusi normal
3. Distribusi normal standar

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Penjelasan T I K 2. Penjelasan manfaat kurve normal.	3. Memperhatikan 4. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	1. Pembahasan distribusi normal 1. Pembahasan Macam distribusi normal 2. Pembahasan distribusi normal standar	1. Memperhatikan 2. Mengerjakan soal	OHT, OHP & whiteboard

Penutup	1. Merangkum 2. Memberi pertanyaan 3. Mengevaluasi		OHT, OHP & whiteboard
---------	--	--	-----------------------

E. Evaluasi

Memeriksa soal latihan

F. Tugas:

2. Membaca materi dan meringkas materi distribusi normal

F. Referensi

1. Mason Robert D., Teknik statistika untuk bisnis dan ekonomi, Erlangga, Jilid I dan II 1999
2. Wonnacott Thomas H, Wonnacott Ronald J, Introductory statistics for Business and Economics, Third Edition, John Wiley & Sons Inc, New York, 184
3. Anton Dayan, Pengantar Metode Statistik Jilid II, LP3S, Jakarta, 1086
4. Gujarati Damodar, Ekonometrika Dasar(terjemahan), Erlangga, 1993

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : Statistik II

Waktu Pertemuan : 150

Pertemuan : 4

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum:

Memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai alat-alat statistik dan aplikasinya dalam proses pengambilan keputusan dalam manajemen.

2. Tujuan Instruksional Khusus:

Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan berbagai macam alat-alat statistik dan ekonometri dalam proses pengambilan keputusan manajemen meliputi : Probabilitas, distribusi teoritis, prediksi dan pengujian hipotesis secara univariat maupun secara multivariate dengan memperhatikan kelayakan statistic.

B. Pokok Bahasan : Analisis Variance

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Karakteristik distribusi F
2. Tabel Anova
3. Pengujian kesamaan populasi

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan T I U dan T I K 2. Menjelaskan aplikasi distribusi F	1. Memperhatikan 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	1. Ruang lingkup 2. Menjelaskan pengertian table anova 3. Memberi contoh 4. Membuat soal	1. Memperhatikan 2. Mengerjakan soal	OHT, OHP & whiteboard

Penutup	1. Merangkum 2. Memberi pertanyaan 3. Mengevaluasi	1. Memperhatikan 2. Latihan membuat table anova 3. Latihan pengujian kesamaan variance	OHT, OHP & whiteboard
---------	--	--	-----------------------

E. Evaluasi

Memeriksa soal latihan

F. Tugas:

1. Membaca materi materi analisis variance
2. Mengerjakan tugas pengujian

F. Referensi

1. Mason Robert D., Teknik statistika untuk bisnis dan ekonomi, Erlangga, Jilid I dan II 1999
2. Wonnacott Thomas H, Wonnacott Ronald J, Introductory statistics for Business and Economics, Third Edition, John Wiley & Sons Inc, New York, 184
3. Anton Dayan, Pengantar Metode Statistik Jilid II, LP3S, Jakarta, 1086
4. Gujarati Damodar, Ekonometrika Dasar(terjemahan), Erlangga, 1993

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : Statistik II

Waktu Pertemuan : 150 menit

Pertemuan : 5

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum:

Memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai alat-alat statistik dan aplikasinya dalam proses pengambilan keputusan dalam manajemen.

3. Tujuan Instruksional Khusus:

Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan berbagai macam alat-alat statistik dan ekonometri dalam proses pengambilan keputusan manajemen meliputi : Probabilitas, distribusi teoritis, prediksi dan pengujian hipotesis secara univariat maupun secara multivariate dengan memperhatikan kelayakan statistic.

B. Pokok Bahasan : Estimasi Univariat

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Pengujian rata-rata
2. Pengujian proporsi.
3. Pengujian variance.

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan T I U dan T I K 2. Menjelaskan Materi estimasi 3. Memberi contoh	3. Memperhatikan 4. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	1. Ruang lingkup 2. Menjelaskan pengertian probabilitas 3. Memberi contoh 4. Membuat soal	1. Memperhatikan 2. Mengerjakan soal	OHT, OHP & whiteboard
Penutup	1. Merangkum 2. Memberi pertanyaan		OHT, OHP & whiteboard

	3. Mengevaluasi		
--	-----------------	--	--

E. Evaluasi

Memeriksa soal latihan

F. Tugas:

1. Membaca materi materi estimasi dan mengerjakan soal latihan

F. Referensi

1. Mason Robert D., Teknik statistika untuk bisnis dan ekonomi, Erlangga, Jilid I dan II 1999
2. Wonnacott Thomas H, Wonnacott Ronald J, Introductory statistics for Business and Economics, Third Edition, John Wiley & Sons Inc, New York, 184
3. Anton Dayan, Pengantar Metode Statistik Jilid II, LP3S, Jakarta, 1086
4. Gujarati Damodar, Ekonometrika Dasar(terjemahan), Erlangga, 1993

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : Statistik II

Waktu Pertemuan : 150 menit

Pertemuan : 6

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum:

Memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai alat-alat statistik dan aplikasinya dalam proses pengambilan keputusan dalam manajemen.

2. Tujuan Instruksional Khusus:

Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan berbagai macam alat-alat statistik dan ekonometri dalam proses pengambilan keputusan manajemen meliputi : Probabilitas, distribusi teoritis, prediksi dan pengujian hipotesis secara univariat maupun secara multivariate dengan memperhatikan kelayakan statistic.

B. Pokok Bahasan : Praktikum statistic deskriptif

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Software komputer
2. Praktek computer statistic deskritif

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan T I U dan T I K 2. Cara-cara kerja computer	5. Memperhatikan 6. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	3. Ruang lingkup 4. Memberi contoh 5. Memberi tugas latihan	1. Memperhatikan 2. Mengerjakan latihan	OHT, OHP & whiteboard
Penutup	1. Merangkum 2. Memberi pertanyaan 3. Mengevaluasi		OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi

Memeriksa soal latihan

F. Tugas:

1. Membaca materi dan tugas praktikum mandiri

F. Referensi

1. Mason Robert D., Teknik statistika untuk bisnis dan ekonomi, Erlangga, Jilid I dan II 1999
2. Wonnacott Thomas H, Wonnacott Ronald J, Introductory statistics for Business and Economics, Third Edition, John Wiley & Sons Inc, New York, 184
3. Anton Dayan, Pengantar Metode Statistik Jilid II, LP3S, Jakarta, 1086
4. Gujarati Damodar, Ekonometrika Dasar(terjemahan), Erlangga, 1993

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : Statistik II

Waktu Pertemuan : 150 menit

Pertemuan : 7

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum:

Memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai alat-alat statistik dan aplikasinya dalam proses pengambilan keputusan dalam manajemen.

2. Tujuan Instruksional Khusus:

Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan berbagai macam alat-alat statistik dan ekonometri dalam proses pengambilan keputusan manajemen meliputi : Probabilitas, distribusi teoritis, prediksi dan pengujian hipotesis secara univariat maupun secara multivariate dengan memperhatikan kelayakan statistic.

B. Pokok Bahasan : Pengujian statistic univariat

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Pengujian rata-rata
2. Pengujian proporsi
3. Pengujian varianc

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan T I U dan T I K 2. Menjelaskan cara-cara pengujian	1. Memperhatikan 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	1. Ruang lingkup 2. Menjelaskan pengujian rata-rata 3. Menjelaskan pengujian proporsi 4. Menjelaskan pengujian variance	1. Memperhatikan 2. Mengerjakan soal	OHT, OHP & whiteboard
Penutup	1. Merangkum		OHT, OHP &

	2. Memberi pertanyaan 3. Mengevaluasi		whiteboard
--	--	--	------------

E. Evaluasi

Memeriksa soal latihan

F. Tugas:

1. Membaca materi materi pengujian dan latihan soal-soal

F. Referensi

1. Mason Robert D., Teknik statistika untuk bisnis dan ekonomi, Erlangga, Jilid I dan II 1999
2. Wonnacott Thomas H, Wonnacott Ronald J, Introductory statistics for Business and Economics, Third Edition, John Wiley & Sons Inc, New York, 1984
4. Anton Dayan, Pengantar Metode Statistik Jilid II, LP3S, Jakarta, 1086
5. Gujarati Damodar, Ekonometrika Dasar(terjemahan), Erlangga, 1993

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : Statistik II

Waktu Pertemuan : 150 menit

Pertemuan : 8

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum:

Memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai alat-alat statistik dan aplikasinya dalam proses pengambilan keputusan dalam manajemen.

2. Tujuan Instruksional Khusus:

Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan berbagai macam alat-alat statistik dan ekonometri dalam proses pengambilan keputusan manajemen meliputi : Probabilitas, distribusi teoritis, prediksi dan pengujian hipotesis secara univariat maupun secara multivariate dengan memperhatikan kelayakan statistic.

B. Pokok Bahasan : Analisis korelasi

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Pengertian korelasi
2. Pengujian korelasi
3. Pengujian korelasi data peringkat

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan T I U dan T I K 2. Menjelaskan Materi korelasi 3. Memberi contoh	1. Memperhatikan 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	1. Ruang lingkup 2. Menjelaskan pengertian	1. Memperhatikan 2. Mengerjakan soal	OHT, OHP & whiteboard

	probabilitas 3. Memberi contoh 4. Membuat soal		
Penutup	1. Merangkum 2. Memberi pertanyaan 3. Mengevaluasi		OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi

Memeriksa soal latihan

F. Tugas:

2. Membaca materi materi korelasi dan latihan soal

F. Referensi

1. Mason Robert D., Teknik statistika untuk bisnis dan ekonomi, Erlangga, Jilid I dan II 1999
2. Wonnacott Thomas H, Wonnacott Ronald J, Introductory statistics for Business and Economics, Third Edition, John Wiley & Sons Inc, New York, 184
3. Anton Dayan, Pengantar Metode Statistik Jilid II, LP3S, Jakarta, 1086
4. Gujarati Damodar, Ekonometrika Dasar(terjemahan), Erlangga, 1993

SATUAN ACARA PENGAJARAN

5. SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : Statistik II
Waktu Pertemuan : 150 menit
Pertemuan : 9

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum:

Memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai alat-alat statistik dan aplikasinya dalam proses pengambilan keputusan dalam manajemen.

2. Tujuan Instruksional Khusus:

Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan berbagai macam alat-alat statistik dan ekonometri dalam proses pengambilan keputusan manajemen meliputi : Probabilitas, distribusi teoritis, prediksi dan pengujian hipotesis secara univariat maupun secara multivariate dengan memperhatikan kelayakan statistic.

B. Pokok Bahasan : Regresi sederhana

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Pengertian hubungan kausalitas
2. Koefisien determinasi
3. Estimasi koefisien regresi
4. Pengujian signifikansi

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan T I U dan T I K 2. Menjelaskan manfaat regresi sederhana 3. Memberi contoh	1. Memperhatikan 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	1. Ruang lingkup 2. Menjelaskan pengertian hubungan kausalitas 3. Memberi contoh	1. Memperhatikan 2. Mengerjakan soal	OHT, OHP & whiteboard

	4. Membuat soal		
Penutup	1. Merangkum 2. Memberi pertanyaan 3. Mengevaluasi		OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi

Memeriksa soal latihan

F. Tugas:

1. Membaca materi materi regresi sederhana

F. Referensi

1. Mason Robert D., Teknik statistika untuk bisnis dan ekonomi, Erlangga, Jilid I dan II 1999
2. Wonnacott Thomas H, Wonnacott Ronald J, Introductory statistics for Business and Economics, Third Edition, John Wiley & Sons Inc, New York, 184
3. Anton Dayan, Pengantar Metode Statistik Jilid II, LP3S, Jakarta, 1086
4. Gujarati Damodar, Ekonometrika Dasar(terjemahan), Erlangga, 1993

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : Statistik II

Waktu Pertemuan : 150 menit

Pertemuan : 11

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum:

Memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai alat-alat statistik dan aplikasinya dalam proses pengambilan keputusan dalam manajemen.

2. Tujuan Instruksional Khusus:

Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan berbagai macam alat-alat statistik dan ekonometri dalam proses pengambilan keputusan manajemen meliputi : Probabilitas, distribusi teoritis, prediksi dan pengujian hipotesis secara univariat maupun secara multivariate dengan memperhatikan kelayakan statistic.

B. Pokok Bahasan : Asumsi multiple regresi

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Asumsi yang harus dipenuhi
2. Penyimpangan dan perbaikan

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan T I U dan T I K 2. Menjelaskan manfaat 3. Memberi contoh	1. Memperhatikan 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	1. Ruang lingkup 2. Menjelaskan asumsi 3. memberi contoh penyimpangan asumsi 4. Membuat soal	1. Memperhatikan 2. Mengerjakan soal	OHT, OHP & whiteboard
Penutup	4. Merangkum		OHT, OHP &

	5. Memberi pertanyaan 6. Mengevaluasi		whiteboard
--	--	--	------------

E. Evaluasi

Memeriksa soal latihan

F. Tugas:

1. Membaca materi materi regresi sederhana

F. Referensi

1. Mason Robert D., Teknik statistika untuk bisnis dan ekonomi, Erlangga, Jilid I dan II 1999
2. Wonnacott Thomas H, Wonnacott Ronald J, Introductory statistics for Business and Economics, Third Edition, John Wiley & Sons Inc, New York, 184
3. Anton Dayan, Pengantar Metode Statistik Jilid II, LP3S, Jakarta, 1086
4. Gujarati Damodar, Ekonometrika Dasar(terjemahan), Erlangga, 1993

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : Statistik II

Waktu Pertemuan : 150 menit

Pertemuan : 12

A. Tujuan :

3. Tujuan Instruksi Umum:

Memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai alat-alat statistik dan aplikasinya dalam proses pengambilan keputusan dalam manajemen.

4. Tujuan Instruksional Khusus:

Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan berbagai macam alat-alat statistik dan ekonometri dalam proses pengambilan keputusan manajemen meliputi : Probabilitas, distribusi teoritis, prediksi dan pengujian hipotesis secara univariat maupun secara multivariate dengan memperhatikan kelayakan statistic.

B. Pokok Bahasan : 1. Pengujian Asumsi normalitas dan kesamaan variance

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Pengujian normalitas
2. Pengujian kesamaan variance

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	4. Menjelaskan T I U dan T I K	3. Memperhatikan	OHT, OHP & whiteboard
	5. Menjelaskan manfaat	4. Mengajukan pertanyaan	
	6. Memberi contoh		
Penyajian	1. Ruang lingkup	1. Memperhatikan	OHT, OHP &

	2. Menjelaskan asumsi normalitas 3. memberi contoh ketidaknormalan, 4. Membuat soal	2.Mengerjakan soal	whiteboard
Penutup	1. Merangkum 2. Memberi pertanyaan 3. Mengevaluasi		OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi

Memeriksa soal latihan

F. Tugas:

2. Membaca materi asumsi kenormalan dan kesamaan variance

F. Referensi

1. Mason Robert D., Teknik statistika untuk bisnis dan ekonomi, Erlangga, Jilid I dan II 1999
2. Wonnacott Thomas H, Wonnacott Ronald J, Introductory statistics for Business and Economics, Third Edition, John Wiley & Sons Inc, New York, 184
3. Anton Dayan, Pengantar Metode Statistik Jilid II, LP3S, Jakarta, 1086
4. Gujarati Damodar, Ekonometrika Dasar(terjemahan), Erlangga, 1993

F. Referensi

1. Mason Robert D., Teknik statistika untuk bisnis dan ekonomi, Erlangga, Jilid I dan II 1999
2. Wonnacott Thomas H, Wonnacott Ronald J, Introductory statistics for Business and Economics, Third Edition, John Wiley & Sons Inc, New York, 184
3. Anton Dayan, Pengantar Metode Statistik Jilid II, LP3S, Jakarta, 1086
- 4.

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : Statistik II

Waktu Pertemuan : 150 menit

Pertemuan : 13

A. Tujuan :

5. Tujuan Instruksi Umum:

Memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai alat-alat statistik dan aplikasinya dalam proses pengambilan keputusan dalam manajemen.

6. Tujuan Instruksional Khusus:

Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan berbagai macam alat-alat statistik dan ekonometri dalam proses pengambilan keputusan manajemen meliputi : Probabilitas, distribusi teoritis, prediksi dan pengujian hipotesis secara univariat maupun secara multivariate dengan memperhatikan kelayakan statistic.

B. Pokok Bahasan : Asumsi multikolinierity dan autokorelasi

C. Sub Pokok Bahasan : 1.Asumsi multikolinierity
2. Asumsi autokorelasi

D.Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	7. Menjelaskan T I U dan T I K 8. Menjelaskan manfaat 9. Memberi contoh	5. Memperhatikan 6. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	1. Ruang lingkup 2. Menjelaskan asumsi multikolinierity 3. memberi contoh penyimpangan asumsi multikolinierity 4. Membuat soal	1.Memperhatikan 2.Mengerjakan soal	OHT, OHP & whiteboard

Penutup	7. Merangkum 8. Memberi pertanyaan 9. Mengevaluasi		OHT, OHP & whiteboard
---------	--	--	-----------------------

E. Evaluasi

Memeriksa soal latihan

F. Tugas:

3. Membaca materi materi regresi sederhana

F. Referensi

1. Mason Robert D., Teknik statistika untuk bisnis dan ekonomi, Erlangga, Jilid I dan II 1999
2. Wonnacott Thomas H, Wonnacott Ronald J, Introductory statistics for Business and Economics, Third Edition, John Wiley & Sons Inc, New York, 184
3. Anton Dayan, Pengantar Metode Statistik Jilid II, LP3S, Jakarta, 1086
4. Gujarati Damodar, Ekonometrika Dasar(terjemahan), Erlangga, 1993

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : Statistik II

Waktu Pertemuan : 150 menit

Pertemuan : 14

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum:

Memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai alat-alat statistik dan aplikasinya dalam proses pengambilan keputusan dalam manajemen.

2. Tujuan Instruksional Khusus:

Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan berbagai macam alat-alat statistik dan ekonometri dalam proses pengambilan keputusan manajemen meliputi : Probabilitas, distribusi teoritis, prediksi dan pengujian hipotesis secara univariat maupun secara multivariate dengan memperhatikan kelayakan statistic.

B. Pokok Bahasan : Praktikum multiple regresi

C. Sub Pokok Bahasan : 1.Praktek estimasi parameter
2.Pengujian asumsi dan signifikansi

D.Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan T I U dan T I K 2. Menjelaskan manfaat 3. Memberi contoh	1. Memperhatikan 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	1. Ruang lingkup 2. Menjelaskan cara mengoperasi analisis multiple regresi 3. Membuat soal	1. Memperhatikan 2. Mengerjakan soal	OHT, OHP & whiteboard

Penutup	1. Merangkum 2. Memberi pertanyaan 3. Mengevaluasi		OHT, OHP & whiteboard
---------	--	--	-----------------------

E. Evaluasi

Memeriksa soal latihan

F. Tugas:

4. Membaca materi praktikun multiple regresi

F. Referensi

1. Mason Robert D., Teknik statistika untuk bisnis dan ekonomi, Erlangga, Jilid I dan II 1999
2. Wonnacott Thomas H, Wonnacott Ronald J, Introductory statistics for Business and Economics, Third Edition, John Wiley & Sons Inc, New York, 184
3. Anton Dayan, Pengantar Metode Statistik Jilid II, LP3S, Jakarta, 1086

F. Referensi

1. Mason Robert D., Teknik statistika untuk bisnis dan ekonomi, Erlangga, Jilid I dan II 1999
2. Wonnacott Thomas H, Wonnacott Ronald J, Introductory statistics for Business and Economics, Third Edition, John Wiley & Sons Inc, New York, 184
3. Anton Dayan, Pengantar Metode Statistik Jilid II, LP3S, Jakarta, 1086
4. Gujarati Damodar, Ekonometrika Dasar(terjemahan), Erlangga, 1993

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : Statistik II

Waktu Pertemuan : 150 menit

Pertemuan : 10

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum:

Memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai alat-alat statistik dan aplikasinya dalam proses pengambilan keputusan dalam manajemen.

2. Tujuan Instruksional Khusus:

Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan berbagai macam alat-alat statistik dan ekonometri dalam proses pengambilan keputusan manajemen meliputi : Probabilitas, distribusi teoritis, prediksi dan pengujian hipotesis secara univariat maupun secara multivariate dengan memperhatikan kelayakan statistic.

B. Pokok Bahasan : Multiple Regresi

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Pengertian multiple regresi
2. Koefisien determinasi
3. Estimasi koefisien regresi
4. Pengujian signifikansi

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan T I U dan T I K 2. Menjelaskan manfaat multiple regresi 3. Memberi contoh	1. Memperhatikan 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	1. Ruang lingkup 2. Menjelaskan pengertian hubungan kausalitas 3. Memberi contoh 4. Membuat soal	1. Memperhatikan 2. Mengerjakan soal	OHT, OHP & whiteboard

Penutup	1. Merangkum 2. Memberi pertanyaan 3. Mengevaluasi		OHT, OHP & whiteboard
---------	--	--	-----------------------

E. Evaluasi

Memeriksa soal latihan

F. Tugas:

1. Membaca materi materi multiple regresi

F. Referensi

1. Mason Robert D., Teknik statistika untuk bisnis dan ekonomi, Erlangga, Jilid I dan II 1999
2. Wonnacott Thomas H, Wonnacott Ronald J, Introductory statistics for Business and Economics, Third Edition, John Wiley & Sons Inc, New York, 184
3. Anton Dayan, Pengantar Metode Statistik Jilid II, LP3S, Jakarta, 1086
4. Gujarati Damodar, Ekonometrika Dasar(terjemahan), Erlangga, 1993



**GARIS – GARIS BESAR PROGRAM PENGAJARAN
dan
SATUAN ACARA PENGAJARAN**

Mata Kuliah : TEORI PENGAMBILAN KEPUTUSAN
Kode Mata Kuliah/SKS : EM 448 / 3 SKS

**JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS
DIPONEGORO
SEMARANG**

GARIS – GARIS BESAR PROGRAM PENGAJARAN

Mata Kuliah : Teori Pengambilan Keputusan
 Kode / SKS : EM 448 / 3 SKS

Diskripsi Singkat: Mata kuliah ini membahas tentang konsep – konsep dasar dalam bertindak untuk menentukan pilihan dengan cara – cara tertentu.

TIU : Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan konsep – konsep dasar dalam bertindak untuk menentukan pilihan dengan cara – cara tertentu.

No	Tujuan Instruksional Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Est Wkt	Sumber Kepustakaan
1	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa dapat menjelaskan berbagai hal pokok dalam proses pembuatan keputusan manajerial	Fungsi kontekstual pembuatan keputusan	1. Pengertian dasar proses pembuatan keputusan 2. Peran keputusan bagi manajer 3. Jenis-jenis proses pengambilan keputusan	150 menit	Marwan Asri (1988l :1 – 18)
2	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa dapat menjelaskan berbagai teori dalam proses pengambilan keputusan	Teori dasar dalam pengambilan keputusan	1. Keputusan terprogram 2. Keputusan tidak terprogram 3. Model & Teknik pengambilan keputusan 4. Tindakan memutuskan	150 menit	SP Siagian (1988 : 23 028)
3	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa dapat menjelaskan & melakukan proses pengambilan keputusan secara sistematis	Proses Pengambilan Keputusan	1. Jenis - jenis pengambilan keputusan 2. Langkah - langkah dalam proses pengambilan keputusan 3. Scope proses	150 menit	Winardi (1981: 162 – 173 }

			pengambilan keputusan 4. Rasionalitas dalam pengambilan keputusan Penggunaan informasi dalam pengambilan keputusan		
4	Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa dapat menjelaskan berbagai hal yang mendasar penggunaan teori Utilitas dalam pengambilan keputusan	Teori-Manfaat { Utility }	1. Pengertian & Latar Belakang 2. Utilitas Uang & Komoditi Lainnya 3. Kurva Utility 4. Ekspektasi Utility	150 menit	Mrwan-Asri { 1988 : 2:9 – 2.15 } Kuntoro Mangkusubroto C Listiarni Trisnadi { 1983 : 92 – 98 }
5	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa dapat menjelaskan situasi yang dihadapi agar dapat mengambil keputusan secara rasional untuk memecahkan masalah	Analisa Situasi	1. Penilaian situasi Alat Untuk Evaluasi 2. Teknik Analisis Situasi 3. Pertanyaan – Pertanyaan Analisis Situasi 4. Mengenal masalah 5. Memisah – misahkan Masalah 6. Menetapkan Prioritas 7. Merencanakan Pemecahan Masalah	150 menit	Charles H Kepner, Benyamin B Tregoe {1981 : 177 – 202 }
6	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa terampil menggunakan lembar kerja analisa situasi untuk menjelaskan situasi yang dihadapi agar dapat mengambil keputusan secara rasional untuk memecahkan masalah	Lembar Kerja Analisa Situasi	Praktek penggunaan lembar kerja analisa situasi	150 menit	Charles H Kepner, Benyamin B Tregoe {1981 : 177 – 202 }
7	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa dapat menjelaskan setiap situasi,	Analisa Persoalan	1. Sejarah Persoalan 2. Kondisi & Ketramplan Bagi Pemecahan		Charles H Kepner, Benyamin B Tregoe {1981 : 23 -54 }

	dimana tingkat prestasi yang diharapkan tidak terca pai, dan sebab dari prestasi yang tidak dapat diterima tidak diketahui			Masalah 3. Sebab & Akibat 4. Kriteria Definisi Persoalan 5. Struktur Persoalan 6. Teknik Analisis Persoalan 7. Proses Analisis Persoalan		
8	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa terampil menggunakan lembar kerja analisa persoalan untuk menjelaskan setiap situasi, dimana tingkat prestasi yang diharapkan tidak tercapai, dan sebab dari prestasi yang tidak dapat diterima tidak diketahui	Lembar Kerja Analisa Persoalan	Praktek penggunaan lembar kerja Analisis Persoalan	150 menit	Charles H Kepner, Benyamin B Tregoe {1981: 55 -82 }	
9	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa dapat mengidentifikasi apa yang harus di kerjakan, mengembangkan kriteria khusus untuk menca pai tujuan, , mengevaluasi al ternatif yang tersedia yang berhubungan dengan kriteria dan mengidentifikasi resiko yang melekat pada keputusan	Analisa Keputusan	1. Menentukan Pilihan, Kondisi, & Unsurnya 2. Pola Berpikir 3. Unsur-Unsur Pilihan & Analisa Keputusan 4. Teknik Analisa Keputusan	150 menit	Charles H Kepner, Benyamin B Tregoe [1981: - 106] SP Siagian, 1988: 212 - 253]	
10	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa terampil menggunakan lembar kerja analisa keputusan untuk menentukan pilihan terbaik	Lembar Kerja Analisa Keputusan	Praktek Penggunaan lembar kerja Analisa Keputusan	150 menit	Charles H Kepner, Benyamin B Tregoe [1981: 107- 148]	
11	Setelah mengikuti mata kuliah	Analisa Persoalan	1. Peristiwa Yang Akan	150	Charles H Kepner,	

	ini mahasiswa mampu mengiden tifikasi daerah kritis, persoalan potensial didaerah kritis , sebab persoalan potensial & tindakan pencegahan & penanggulangan		Datang & Akibanya 2. Langkah – Langkah Analisis Persoalan Potensial.	menit	Benyamin B Tregoe (1981: 149 – 176)
12	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa terampil menggunakan lembar kerja analisa persoalan potensial untuk mengamankan suatu keputusan	Lembar Kerja Analisa Persoalan Potensial	Praktek penggunaan lembar kerja Analisa Persoalan Potensial	150 menit	Charles H Kepner, Benyamin B Tregoe (1981: 149 -176)
13	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa memahami penggunaan , pengelolaan kelompok dalam mengambil keputusan, & teknik keputusan kelompok	Pengambilan Keputusan Dengan Kelompok	1. Dasar Pengambilan Keputusan Kelompok 2. Pengelolaan Kelompok Keputusan 3. Teknik Pengambilan Keputusan Kelompok 4. Efektivitas Kelompok 5. Kelemahan Penggunaan Kelompok	150 menit	SP Siagian (1988: 119 - 144) Azhar Kasim (1989 : 6.1 - 6.35
14	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa mengetahui cara mengatasi konflik, peran pengembangan tim dalam pengambilan keputusan kelompok, unsur - unsur kepemimpinan kelompok	Peran Kepemimpinan Dalam Pengambilan Keputusan Kelompok.	1. Da Pengambilan Keputusan Kelompok 2. Pengelolaan Kelompok Keputusan 3. Teknik Pengambilan Keputusan Kelompok 4. Efektivitas Kelompok 5. Kelemahan Penggunaan Kelompok sar	150 menit	SP Siagian (1988: 150 - 175

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : Teori Pengambilan Keputusan
Kode Mata Kuliah : EM 448
Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit
Pertemuan : 1

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum:

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa dapat mengetahui dan memahami berbagai hal pokok dalam proses pembuatan keputusan manajerial.

2. Tujuan Instruksi Khusus:

- Mahasiswa mampu mendefinisikan dan menjelaskan hal – hal pokok dalam proses pembuatan keputusan manajerial.
- Mahasiswa mampu menguraikan latar belakang pembuatan keputusan manajerial pada umumnya.
- Mahasiswa mampu menjelaskan berbagai jenis proses pembuatan keputusan manajerial yang diketahui.

B. Pokok Bahasan : Fungsi Kontekstual Pengambilan Keputusan

C. Sub Pokok Bahasan ; 1. Pengertian dasar proses pengambilan Keputusan
2. Peran keputusan bagi manajer
3. jenis –j enis proses pengambilan keputusan

D.Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi TPK yang akan diajarkan selama satu semester... 2. Menjelaskan mannfaat	1. Memperhatikan..... 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard

	mempelajari TPK 3. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIUK		
Penyajian	1. Pengertian dasar proses pengambilan keputusan 2. Langkah-langkah proses pengambilan keputusan 3. Jenis-jenis proses pengambilan keputusan	1. Memperhatikan dan mencatat 2. Kreatif bertanya	OHT, OHP & whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	1. Memperhatikan 2. Bervariasi dengan tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi:

Memberikan pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

.....

F. Tugas:

1. Membaca materi untuk pertemuan selanjutnya
2. Buat ringkasan atau catatan untuk pertemuan selanjutnya

F. Referensi:

1. Azhar Kasim, **Teori Pembuatan Keputusan**, Karunika, Jakarta, 1989.....
2. Charles H Kepner, Benyamin B Tregoe, **Manajer Yang Rasional**, Erlangga, Jakarta, 1981.
3. James AF Stonier, Charles Wankerl, **Perencanaan & Pengambilan Keputusan Dalam Manajemen**, Rineka Cipta, Jakarta, 2003 .

4. Kuntoro Mangkusubroto, C Listiarini Trisnadi, **Analisa Keputusan – Pendekatan Sistem Dalam Manajemen Usaha & Proyek**, Baskara, Bandung, 1983.
5. Marwan Asri, **Pengambilan Keputusan Manajerial**, Karunika, Jakarta, 1988.
6. SP Siagian, **Teori & Praktek Pengambilan Keputusan**, Haji Masagung, Jakarta, 1988.
7. Winardi, **Pengambilan Keputusan Dalam, Bidang Manajemen**, Sinar Baru Bandung, 1981.

.....

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : Teori Pengambilan Keputusan

Kode Mata Kuliah : EM 448

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 2

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum:

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan teori dasar pengambilan keputusan serta perkembangannya

2. Tujuan Instruksi Khusus:

- a. Mahasiswa mampu menjelaskan keputusan terprogram
- b. Mahasiswa mampu menjelaskan keputusan tidak terprogram
- c. Mahasiswa mampu menjelaskan model & teknik pengambilan keputusan
- d. Mahasiswa mampu menjelaskan tindakan memutuskan

B. Pokok Bahasan : Teori Dasar Pengambilan Keputusan :

.....

- C. Sub Pokok Bahasan :
1. Keputusan Terprogram
 2. Keputusan Tidak Terprogram
 3. Proses Pengambilan Keputusan
 4. Tindakan memutuskan

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi TPK yang akan diajarkan pada pertemuan kedua 2. Menjelaskan manfaat mempelajari Teori Dasar Pengambilan Keputusan	1. Memperhatikan..... 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard

	3. Menjelaskan kompetensi TIU & TIK		
Penyajian	Menjelaskan keputusan terprogram, keputusan tidak terprogram, proses pengambilan keputusan, tindakan memutuskan	1. Memperhatikan dan mencatat 2. Kreatif bertanya	OHT, OHP & whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum materi kuliah yang akan datang	1. Memperhatikan 2. Bervariasi dengan tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi:

Memberikan tes formatif untuk mengetahui keberhasilan penyajian materi kuliah.

.....

F. Tugas:

1. Membaca materi untuk pertemuan selanjutnya
2. Buat ringkasan dan catatan untuk pertemuan selanjutnya.

F. Referensi:

1. Azhar Kasim, **Teori Pembuatan Keputusan**, Karunika, Jakarta, 1989.....
2. Charles H Kepner, Benyamin B Tregoe, **Manajer Yang Rasional**, Erlangga, Jakarta, 1981.
3. James AF Stonier, Charles Wankerl, **Perencanaan & Pengambilan Keputusan Dalam Manajemen**, Rineka Cipta, Jakarta, 2003 .
4. Kuntoro Mangkusubroto, C Listiarni Trisnadi, **Analisa Keputusan – Pendekatan Sistem Dalam Manajemen Usaha & Proyek**, Baskara, Bandung, 1983.
5. Marwan Asri, **Pengambilan Keputusan Manajerial**. Karunika, Jakarta, 1988.
6. SP Siagian, **Teori & Praktek Pengambilan Keputusan**, Haji Masagung, Jakarta, 1988.
7. Winardi, **Pengambilan Keputusan Dalam Bidang Manajemen**, Sinar Baru, Bandung, 1981.

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : Teori Pengambilan Keputusan

Kode Mata Kuliah : EM 448

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan	: 3.
-----------	------

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum:

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa dapat menjelaskan & melakukan proses pengambilan keputusan secara sistematis

2. Tujuan Instruksi Khusus:

- Mahasiswa mampu menjelaskan berbagai jenis pengambilan keputusan.
- Mahasiswa mampu menjelaskan berbagai langkah dalam pengambilan keputusan.
- Mahasiswa mampu menjelaskan scope proses pembuatan keputusan.
- Mahasiswa mampu menjelaskan rasionalitas proses pengambilan keputusan.
- Mahasiswa mampu menjelaskan penggunaan informasi dalam pengambilan keputusan.

B. Pokok Bahasan	Proses Pengambilan Keputusan
------------------	------------------------------

<p>C. Sub Pokok Bahasan</p>	<p>: 1. Jenis –Jenis Pengambilan Keputusan. 2. Langkah – Langkah Pengambilan Keputusan. 3. Scope Proses Pembuatan Keputusan. 4. Rasionalitas Dalam Pengambilan keputusan. 5. Penggunaan Informasi Dalam Pengambilan Keputusan</p>
------------------------------------	---

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi TPK yang akan diajarkan pada pertemuan ketiga 2. Menjelaskan manfaat mempelajari Proses Pengambilan Keputusan 3. Menjelaskan kompetensi TIU & TIK	1. Memperhatikan..... 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	Menjelaskan jenis - jenis, langkah - langkah, scope, rasionalitas, dan penggunaan informasi dalam pengambilan keputusan.	1. Memperhatikan dan mencatat 2. Kreatif bertanya	OHT, OHP & whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	1. Memperhatikan 2. Bervariasi dengan tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi:

Memberikan pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

.....

F. Tugas:

1. Membaca materi untuk pertemuan selanjutnya
2. Buat ringkasan dan catatan materi untuk pertemuan selanjutnya.

F. Referensi:

1. Azhar Kasim, Teori Pembuatan Keputusan, Karunika, Jakarta, 1989.....
2. Charles H Kepner, Benjamin B Tregoe, Manajer Yang Rasional, Erlangga, Jakarta, 1981.

3. James AF Stonier, Charles Wanklerl, **Perencanaan & Pengambilan Keputusan Dalam Manajemen**, Rineka Cipta, Jakarta, 2003 .
4. Kuntoro Mangkusubroto, C Listiarini Trisnadi, **Analisa Keputusan – Pendekatan Sistem Dalam Manajemen Usaha & Proyek**, Baskara, Bandung, 1983.
5. Marwan Asri, **Pengambilan Keputusan Manajerial**, Karunika, Jakarta, 1988.
6. SP Siagian, **Teori & Praktek Pengambilan Keputusan**, Haji Masagung, Jakarta, 1988.
7. Winardi, **Pengambilan Keputusan Dalam Bidang Manajemen**, Sinar Baru, Bandung, 1981.

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : Teori Pengambilan Keputusan
Kode Mata Kuliah : EM 448
Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit
Pertemuan : 4

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum:

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan berbagai hal yang mendasar dalam penggunaan parameter manfaat {utility} bagi proses pengambilan keputusan manajerial. .

2. Tujuan Instruksi Khusus:

- Mahasiswa mampu menjelaskan teori utilitas dalam proses pengambilan keputusan manajerial.
- Mahasiswa mampu menjelaskan kurva utility.
- Mahasiswa mampu menjelaskan ekspektasi utility.
- Mahasiswa mampu mengambil keputusan berdasarkan asas utilitas.

B. Pokok Bahasan Teori Manfaat { Utility }

C. Sub Pokok Bahasan ; 1. Pengertian & Latar Belakang.
2. Utilitas Uang dan Komoditi Lainnya.
3. Kurva Utility.
4. Ekspektasi Utility.

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi TPK yang akan diajarkan pada pertemuan keempat 2. Menjelaskan manfaat	1. Memperhatikan..... 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard

	mempelajari Teori Utility 3. Menjelaskan kompetensi TIU & TIK		
Penyajian	Menjelaskan pengertian & latar belakang teori utilitas, utilitas uang dan komoditi lainnya, kurva utility, ekspektasi Utility.	1. Memperhatikan dan mencatat 2. Kreatif bertanya	OHT, OHP & whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	1. Memperhatikan 2. Bervariasi dengan tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi:

Memberikan pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

.....

F. Tugas:

1. Membaca materi untuk pertemuan selanjutnya
2. Buat ringkasan atau catatan untuk pertemuan selanjutnya.

F. Referensi:

1. Azhar Kasim, **Teori Pembuatan Keputusan**, Karunika, Jakarta, 1989.....
2. Charles H Kepner, Benyamin B Tregoe, **Manajer Yang Rasional**, Erlangga, Jakarta, 1981.
3. James AF Stonier, Charles Wankerl, **Perencanaan & Pengambilan Keputusan Dalam Manajemen**, Rineka Cipta, Jakarta, 2003 .
4. Kuntoro Mangkusubroto, C Listiarni Trisnadi, **Analisa Keputusan – Pendekatan Sistem Dalam Manajemen Usaha & Proyek**, Baskara, Bandung, 1983.
5. Marwan Asri, **Pengambilan Keputusan Manajerial**, Karunika, Jakarta, 1988.

- 6.SP Siagian, **Teori & Praktek Pengambilan Keputusan**, Haji Masagung, Jakarta, 1988.
- 7.Winardi, **Pengambilan Keputusan Dalam Bidang Manajemen**, Sinar Baru, Bandung, 1981.

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : Teori Pengambilan Keputusan

Kode Mata Kuliah : EM 448

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 5

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum:

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa dapat menjelaskan situasi yang dihadapi agar dapat mengambil keputusan secara rasional untuk memecahkan masalah

2. Tujuan Instruksi Khusus:

- a. Mahasiswa mampu menjelaskan penilaian situasi alat untuk evaluasi.
- b. Mahasiswa mampu menjelaskan teknik Analisis Situasi.
- c. Mahasiswa mampu menjelaskan pertanyaan-pertanyaan Analisis Situasi.
- d. Mahasiswa mampu mengenali masalah.
- e. Mahasiswa mampu memisah – misahkan masalah.
- f. Mahasiswa mampu menetapkan prioritas.
- g. Mahasiswa mampu merencanakan pemecahan masalah.

B. Pokok Bahasan : Analisis Situasi

C. Sub Pokok Bahasan :

1. Penilaian situasi Alat Untuk Evaluasi
2. Teknik Analisis Situasi
3. Pertanyaan – Pertanyaan Analisis Situasi
4. Mengenali masalah
5. Memisah – misahkan Masalah
6. Menetapkan Prioritas
7. Merencanakan Pemecahan Masalah

D.Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi TPK yang akan diajarkan pada pertemuan kelima 2. Menjelaskan manfaat mempelajari Analisis Situasi 3. Menjelaskan kompetensi TIU & TIK	1. Memperhatikan..... 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	Menjelaskan penilaian situasi sebagai alat evaluasi, teknik Analisis Situasi, pertanyaan – pertanyaan Analisis Situasi, pengenalan masalah, pemisahan masalah, penetapan prioritas, perencanaan pemecahan masalah	1. Memperhatikan dan mencatat 2. Kreatif bertanya 3. Diskusi	OHT, OHP & whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	1. Memperhatikan 2. Bervariasi dengan tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi:

Memberikan pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

F. Tugas:

1. Membaca materi untuk pertemuan selanjutnya
2. Buat kelompok untuk diskusi kasus Analisa Situasi.

F. Referensi:

1. Azhar Kasim, **Teori Pembuatan Keputusan**, Karunika, Jakarta, 1989.....
2. Charles H Kepner, Benyamin B Tregoe, **Manajer Yang Rasional**, Erlangga, Jakarta, 1981.
3. James AF Stonier, Charles Wankerl, **Perencanaan & Pengambilan Keputusan Dalam Manajemen**, Rineka Cipta, Jakarta, 2003 .

4. Kuntoro Mangkusubroto, C Listiarini Trisnadi, **Analisa Keputusan – Pendekatan Sistem Dalam Manajemen Usaha & Proyek**, Baskara, Bandung, 1983.
5. Marwan Asri, **Pengambilan Keputusan Manajerial**, Karunika, Jakarta, 1988.
6. SP Siagian, **Teori & Praktek Pengambilan Keputusan**, Haji Masagung, Jakarta, 1988.
7. Winardi, **Pengambilan Keputusan Dalam Bidang Manajemen**, Sinar Baru, Bandung, 1981.

.....

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : Teori Pengambilan Keputusan
Kode Mata Kuliah : EM 448
Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit
Pertemuan : 6

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum:

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa dapat menjelaskan penggunaan lembar kerja analisa situasi untuk menjelaskan situasi yang dihadapi agar dapat mengambil keputusan secara rasional untuk memecahkan masalah

2. Tujuan Instruksi Khusus:

Mahasiswa terampil menggunakan lembar kerja analisa situasi

B. Pokok Bahasan : Lembar Kerja Analisis Situasi

C. Sub Pokok Bahasan : Praktek penggunaan lembar kerja analisa situasi

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	4. Menjelaskan materi TPK yang akan diajarkan pada pertemuan keenam 5. Menjelaskan manfaat mempelajari penggunaan analisis situasi 6. Menjelaskan kompetensi TIU & TIK	3. Memperhatikan..... 4. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	Praktek penggunaan lembar kerja analisa situasi	4. Memperhatikan dan mencatat 5. Kreatif bertanya 6. Diskusi	OHT, OHP & whiteboard
Penutup	4. Merangkum materi yang disampaikan	3. Memperhatikan 4. Bervariasi dengan	OHT, OHP & whiteboard

	5. Memberi pertanyaan 6. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	tanya jawab	
--	--	-------------	--

E. Evaluasi:

Memberikan pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

F. Tugas:

3. Membaca materi untuk pertemuan selanjutnya
4. Buat ringkasan atau catatan untuk pertemuan selanjutnya

F. Referensi:

1. Azhar Kasim, **Teori Pembuatan Keputusan**, Karunika, Jakarta, 1989.....
2. Charles H Kepner, Benyamin B Tregoe, **Manajer Yang Rasional**, Erlangga, Jakarta, 1981.
3. James AF Stonier, Charles Wankerl, **Perencanaan & Pengambilan Keputusan Dalam Manajemen**, Rineka Cipta, Jakarta, 2003 .
4. Kuntoro Mangkusubroto, C Listiarini Trisnadi, **Analisa Keputusan – Pendekatan Sistem Dalam Manajemen Usaha & Proyek**, Baskara, Bandung, 1983.
5. Marwan Asri, **Pengambilan Keputusan Manajerial**, Karunika, Jakarta, 1988.
6. SP Siagian, **Teori & Praktek Pengambilan Keputusan**, Haji Masagung, Jakarta, 1988.
7. Winardi, **Pengambilan Keputusan Dalam Bidang Manajemen**, Sinar Baru, Bandung, 1981.

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : Teori Pengambilan Keputusan
Kode Mata Kuliah : EM 448
Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit
Pertemuan :7

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum:

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa dapat menjelaskan setiap situasi, dimana tingkat prestasi yang diharapkan tidak tercapai, dan sebab dari prestasi yang tidak dapat diterima tidak diketahui

2. Tujuan Instruksi Khusus:

- a. Mahasiswa mampu menjelaskan sejarah persoalan
- b. Mahasiswa memiliki ketrampilan pemecahan masalah
- c. Mahasiswa mampu menjelaskan sebab suatu persoalan
- d. Mahasiswa mampu menjelaskan kriteria definisi persoalan
- e. Mahasiswa mampu menjelaskan struktur persoalan
- f. Mahasiswa mampu menjelaskan teknik analisis persoalan
- g. Mahasiswa mampu menjelaskan proses analisis persoalan

B. Pokok Bahasan : Analisa Persoalan

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Sejarah Persoalan
2. Kondisi & Ketrampilan Bagi Pemecahan Masalah
3. Sebab & Akibat
4. Kriteria Definisi Persoalan
5. Struktur Persoalan
6. Teknik Analisis Persoalan
7. Proses Analisis Persoalan

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi TPK yang akan diajarkan pada pertemuan ketujuh 2. Menjelaskan manfaat mempelajari Analisis Persoalan 3. Menjelaskan kompetensi TIU & TIK	1. Memperhatikan..... 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	Menjelaskan sejarah, kondisi & ketrampilan, pemecahan masalah, sebab, kriteria, definisi, struktur persoalan, teknik analisis persoalan, proses analisis persoalan	1. Memperhatikan dan mencatat 2. Kreatif bertanya	OHT, OHP & whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	1. Memperhatikan 2. Bervariasi dengan tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi:

Memberikan pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

F. Tugas:

1. Membaca materi untuk pertemuan selanjutnya
2. Buat kelompok untuk diskusi

F. Referensi:

1. Azhar Kasim, **Teori Pembuatan Keputusan**, Karunika, Jakarta, 1989.....
2. Charles H Kepner, Benyamin B Tregoe, **Manajer Yang Rasional**, Erlangga, Jakarta, 1981.
3. James AF Stonier, Charles Wankerl, **Perencanaan & Pengambilan Keputusan Dalam Manajemen**, Rineka Cipta, Jakarta, 2003 .

4. Kuntoro Mangkusubroto, C Listiarini Trisnadi, **Analisa Keputusan – Pendekatan Sistem Dalam Manajemen Usaha & Proyek**, Baskara, Bandung, 1983.
5. Marwan Asri, **Pengambilan Keputusan Manajerial**, Karunika, Jakarta, 1988.
6. SP Siagian, **Teori & Praktek Pengambilan Keputusan**, Haji Masagung, Jakarta, 1988.
7. Winardi, **Pengambilan Keputusan Dalam Bidang Manajemen**, Sinar Baru, Bandung, 1981.

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : Teori Pengambilan Keputusan

Kode Mata Kuliah : EM 448

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 8

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum:

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa dapat menjelaskan menggunakan lembar kerja analisa persoalan untuk menjelaskan setiap situasi, dimana tingkat prestasi yang diharapkan tidak tercapai, dan sebabnya tidak diketahui.

2. Tujuan Instruksi Khusus:

Mahasiswa terampil menggunakan lembar kerja Analisis Persoalan

B. Pokok Bahasan : Lembar Kerja Analisa Persoalan

C. Sub Pokok Bahasan : Praktek penggunaan lembar kerja Analisis Persoalan

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi TPK yang akan diajarkan pada pertemuan kedelapan 2. Menjelaskan manfaat mempelajari penggunaan lembar kerja analisis persoalan 3. Menjelaskan kompetensi TIU & TIK	1. Memperhatikan..... 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	Menjelaskan praktek penggunaan lembar kerja analisa persoalan	1. Memperhatikan..... 2. Mengajukan pertanyaan 3. Diskusi	OHT, OHP & whiteboard
Penutup		1. Memperhatikan	OHT, OHP &

		2. Bervariasi dengan tanya jawab	whiteboard
--	--	----------------------------------	------------

E. Evaluasi:

Memberikan pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

.....

F. Tugas:

1. Membaca materi untuk pertemuan selanjutnya
2. Buat ringkasan atau catatan untuk pertemuan selanjutnya

F. Referensi:

1. Azhar Kasim, **Teori Pembuatan Keputusan**, Karunika, Jakarta, 1989.....
2. Charles H Kepner, Benyamin B Tregoe, **Manajer Yang Rasional**, Erlangga, Jakarta, 1981.
3. James AF Stonier, Charles Wankerl, **Perencanaan & Pengambilan Keputusan Dalam Manajemen**, Rineka Cipta, Jakarta, 2003 .
4. Kuntoro Mangkusubroto, C Listiarini Trishadi, **Analisa Keputusan – Pendekatan Sistem Dalam Manajemen Usaha & Proyek**, Baskara, Bandung, 1983.
5. Marwan Asri, **Pengambilan Keputusan Manajerial**, Karunika, Jakarta, 1988.
6. SP Siagian, **Teori & Praktek Pengambilan Keputusan**, Haji Masagung, Jakarta, 1988.
7. Winardi, **Pengambilan Keputusan Dalam Bidang Manajemen**, Sinar Baru, Bandung, 1981.

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : Teori Pengambilan Keputusan
Kode Mata Kuliah : EM 448
Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit
Pertemuan : 9

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum:

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa dapat memilih alternatif tindakan yang terbaik setelah analisa persoalan (sebab persoalan) ditemukan.....

2. Tujuan Instruksi Khusus:

- a. Mahasiswa mampu melakukan identifikasi apa yang harus dikerjakan
- b. Mahasiswa mampu mengembangkan kriteria khusus untuk mencapai tujuan
- c. Mahasiswa mampu mengevaluasi alternatif yang tersedia yang berhubungan dengan kriteria
- d. Mahasiswa mampu mengidentifikasi resiko yang melekat pada keputusan

B. Pokok Bahasan : Analisis Keputusan

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Menentukan Pilihan, Kondisi, & Unsurnya
2. Pola Berpikir Menentukan Pilihan
3. Unsur-Unsur Pilihan & Analisa Keputusan
4. Teknik Analisa Keputusan

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi TPK	1. Memperhatikan.....	OHT, OHP &

	yang akan diajarkan pada pertemuan kesembilan 2. Menjelaskan manfaat mempelajari analisis keputusan 3. Menjelaskan kompetensi TIU & TIK	2. Mengajukan pertanyaan	whiteboard
Penyajian	Menjelaskan penentuan pilihan, kondisi, & unsur, pola berpikir penentu pilihan, unsur-unsur pilihan & analisa keputusan, teknik analisa keputusan	1. Memperhatikan dan mencatat 2. Kreatif bertanya	OHT, OHP & whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	1. Memperhatikan 2. Bervariasi dengan tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi:

Memberikan pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

.....

F. Tugas:

1. Membaca materi untuk pertemuan selanjutnya
2. Buat kelompok untuk diskusi analisa keputusan

F. Referensi:

1. Azhar Kasim, **Teori Pembuatan Keputusan**, Karunika, Jakarta, 1989.....
2. Charles H Kepner, Benyamin B Tregoe, **Manajer Yang Rasional**, Erlangga, Jakarta, 1981.
3. James AF Stonier, Charles Wankerl, **Perencanaan & Pengambilan Keputusan Dalam Manajemen**, Rineka Cipta, Jakarta, 2003 .
4. Kuntoro Mangkusubroto, C Listiarni Trisnadi, **Analisa Keputusan – Pendekatan Sistem Dalam Manajemen Usaha & Proyek**, Baskara, Bandung, 1983.

5. Marwan Asri, **Pengambilan Keputusan Manajerial**, Karunika, Jakarta, 1988.
6. SP Siagian, **Teori & Praktek Pengambilan Keputusan**, Haji Masagung, Jakarta, 1988.
7. Winardi, **Pengambilan Keputusan Dalam Bidang Manajemen**, Sinar Baru, Bandung, 1981.

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : Teori Pengambilan Keputusan

Kode Mata Kuliah : EM 448

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 10

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum:

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa dapat menjelaskan penggunaan lembar kerja analisa keputusan untuk memilih alternatif tindakan yang terbaik setelah analisa persoalan (sebab persoalan) ditemukan.....

2. Tujuan Instruksi Khusus:

Mahasiswa terampil menggunakan lembar kerja analisa keputusan

B. Pokok Bahasan : Lembar Kerja Analisis Keputusan

C. Sub Pokok Bahasan : Praktek mengisi lembar kerja analisa keputusan

D.Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi TPK yang akan diajarkan pada pertemuan kesepuluh 2. Menjelaskan manfaat mempelajari lembar kerja analisa keputusan 3. Menjelaskan kompetensi TIU & TIK	1. Memperhatikan..... 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	Menjelaskan praktek penggunaan lembar kerja	1. Memperhatikan dan mencatat	OHT, OHP & whiteboard

	analisa keputusan	2. Kreatif bertanya 3. Diskusi	
Penutup	4. Merangkum materi yang disampaikan 5. Memberi pertanyaan 6. Memberi gambaran umum materi kuliah yang akan datang	3. Memperhatikan 4. Bervariasi dengan tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi:

Memberikan pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

.....

F. Tugas:

3. Membaca materi untuk pertemuan selanjutnya
4. Buat catatan atau ringkasan untuk pertemuan selanjutnya

F. Referensi:

1. Azhar Kasim, **Teori Pembuatan Keputusan**, Karunika, Jakarta, 1989.....
2. Charles H Kepner, Benjamin B Tregoe, **Manajer Yang Rasional**, Erlangga, Jakarta, 1981.
3. James AF Stonier, Charles Wankerl, **Perencanaan & Pengambilan Keputusan Dalam Manajemen**, Rineka Cipta, Jakarta, 2003 .
4. Kuntoro Mangkusubroto, C Listiarini Trisnadi, **Analisa Keputusan – Pendekatan Sistem Dalam Manajemen Usaha & Proyek**, Baskara, Bandung, 1983.
5. Marwan Asri, **Pengambilan Keputusan Manajerial**, Karunika, Jakarta, 1988.
6. SP Siagian, **Teori & Praktek Pengambilan Keputusan**, Haji Masagung, Jakarta, 1988.
7. Winardi, **Pengambilan Keputusan Dalam Bidang Manajemen**, Sinar Baru, Bandung, 1981.

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : Teori Pengambilan Keputusan
Kode Mata Kuliah : EM 448
Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit
Pertemuan : 11

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum:

Setelah mengikuti kuliah ini mahasiswa mampu melakukan pengamatan secara sistematis mengenai arah tindakan atau aktivitas yang akan datang untuk mengetahui hal – hal yang dapat menghambat dan menimbulkan deviasi pada waktu keputusan itu dilaksanakan sehingga dapat direncanakantindakan pengamanan.

2. Tujuan Instruksi Khusus:

- Mahasiswa mampu mengidentifikasi daerah kritis.
- Mahasiswa mampu mengidentifikasi persoalan potensial di daerah kritis.
- Mahasiswa mampu mengidentifikasi sebab dari persoalan potensial dan mengidentifikasi tindakan pencegahan.
- Mahasiswa mampu mengidentifikasi tindakan penanggulangan jika tindakan pencegahan gagal.

e.

B. Pokok Bahasan : Analisa Persoalan Potensial

C. Sub Pokok Bahasan : 1 Peristiwa Yang Akan Datang & Akibatnya
2 Langkah – Langkah Analisis Persoalan Potensial.

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi TPK	1. Memperhatikan.....	OHT, OHP &

	yang akan diajarkan pada pertemuan kesebelas 2. Menjelaskan manfaat mempelajari analisa persoalan potensial 3. Menjelaskan kompetensi TIU & TIK	2. Mengajukan pertanyaan	whiteboard
Penyajian	Menjelaskan	1. Memperhatikan dan mencatat 2. Kreatif bertanya 3. Diskusi	OHT, OHP & whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	4. Memperhatikan 5. Bervariasi dengan tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi:

Memberikan pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

.....

F. Tugas:

5. Membaca materi untuk pertemuan selanjutnya
6. Buat kelompok untuk diskusi analisa persoalan potensial

F. Referensi:

1. Azhar Kasim, **Teori Pembuatan Keputusan**, Karunika, Jakarta, 1989.....
2. Charles H Kepner, Benyamin B Tregoe, **Manajer Yang Rasional**, Erlangga, Jakarta, 1981.
3. James AF Stonier, Charles Wankerl, **Perencanaan & Pengambilan Keputusan Dalam Manajemen**, Rineka Cipta, Jakarta, 2003 .
4. Kuntoro Mangkusubroto, C Listiarini Trisnadi, **Analisa Keputusan – Pendekatan Sistem Dalam Manajemen Usaha & Proyek**, Baskara, Bandung, 1983.

5. Marwan Asri, **Pengambilan Keputusan Manajerial**, Karunika, Jakarta, 1988.
6. SP Siagian, **Teori & Praktek Pengambilan Keputusan**, Haji Masagung, Jakarta, 1988.
7. Winardi, **Pengambilan Keputusan Dalam Bidang Manajemen**, Sinar Baru, Bandung, 1981.

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : Teori Pengambilan Keputusan
Kode Mata Kuliah : EM 448
Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit
Pertemuan : 12

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum:

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa mampu menjelaskan penggunaan lembar kerja analisa persoalan potensial untuk mengamati secara sistematis mengenai aktivitas yang akan datang untuk mengetahui hal – hal yang dapat menghambat dan menimbulkan deviasi pada waktu keputusan dilaksanakan sehingga dapat direncanakantindakan pengamanan.

2. Tujuan Instruksi Khusus:

Mahasiswa terampil menggunakan lembar kerja analisa persoalan potensial untuk mengamankan suatu keputusan.

B. Pokok Bahasan : Lembar Kerja Analisa Persoalan Potensial

C. Sub Pokok Bahasan : Praktek menggunakan lembar kerja analisa persoalan potensial

D.Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi TPK yang akan diajarkan pada pertemuan keduabelas 2. Menjelaskan manfaat mempelajari lembar kerja analisa persoalan potensial 3. Menjelaskan kompetensi TIU & TIK	1. Memperhatikan..... 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	Menjelaskan praktek	1. Memperhatikan dan	OHT, OHP &

	penggunaan lembar kerja analisa persoalan potensia	mencatat 2. Kreatif bertanya 3. Diskusi	whiteboard
Penutup	6. Merangkum materi yang disampaikan 7. Memberi pertanyaan 8. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	1. Memperhatikan 2. Bervariasi dengan tanya jawab 3. Diskusi	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi:

Memberikan pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

.....

F. Tugas:

1. Membaca materi untuk pertemuan selanjutnya

Buat ringkasan atau catatan untuk pertemuan selanjutnya

F. Referensi:

1. Azhar Kasim, **Teori Pembuatan Keputusan**, Karunika, Jakarta, 1989.....
2. Charles H Kepner, Benyamin B Tregoe, **Manajer Yang Rasional**, Erlangga, Jakarta, 1981.
3. James AF Stonier, Charles Wankerl, **Perencanaan & Pengambilan Keputusan Dalam Manajemen**, Rineka Cipta, Jakarta, 2003 .
4. Kuntoro Mangkusubroto, C Listiarini Trisnadi, **Analisa Keputusan – Pendekatan Sistem Dalam Manajemen Usaha & Proyek**, Baskara, Bandung, 1983.
5. Marwan Asri, **Pengambilan Keputusan Manajerial**, Karunika, Jakarta, 1988.
6. SP Siagian, **Teori & Praktek Pengambilan Keputusan**, Haji Masagung, Jakarta, 1988.
7. Winardi, **Pengambilan Keputusan Dalam Bidang Manajemen**, Sinar Baru, Bandung, 1981.

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : Teori Pengambilan Keputusan
Kode Mata Kuliah : EM 448
Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit
Pertemuan : 13

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum:

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan mengetahui manfaat penggunaan kelompok dalam pengambilan keputusan serta memahami teknik – teknik dan prosedur pengambilan keputusan dalam kelompok.

2. Tujuan Instruksi Khusus:

- a. Mahasiswa dapat menjelaskan bagaimana dan kapan menggunakan pengambilan keputusan secara kelompok.
- b. Mahasiswa mengetahui tentang perencanaan, pengorganisasian, dan staffing kelompok pembuat keputusan.
- c. Mahasiswa dapat menjelaskan teknik pengambilan keputusan kelompok

h.

B. Pokok Bahasan : Pengambilan Keputusan Dengan Kelompok

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Dasar Pengambilan Keputusan Kelompok
2. Pengelolaan Kelompok Keputusan
3. Teknik Pengambilan Keputusan Kelompok
4. Efektivitas Kelompok
5. Kelemahan Penggunaan Kelompok

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi TPK	1. Memperhatikan.....	OHT, OHP &

	yang akan diajarkan pada pertemuan ketigabelas 2. Menjelaskan manfaat mempelajari Pengambilan Keputusan Dalam Kelompok 3. Menjelaskan kompetensi TIU & TIK	2. Mengajukan pertanyaan	whiteboard
Penyajian	Menjelaskan dasar pengambilan keputusan kelompok, pengelolaan kelompok keputusan, teknik pengambilan keputusan kelompok, efektivitas kelompok, kelemahan penggunaan kelompok	1. Memperhatikan dan mencatat 2. Kreatif bertanya	OHT, OHP & whiteboard
Penutup	Merangkum materi yang disampaikan Memberi pertanyaan Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan Bervariasi dengan tanya jawab Diskusi	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi:

Memberikan pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

.....

F. Tugas:

1. Membaca materi untuk pertemuan selanjutnya

Buat ringkasan atau catatan untuk pertemuan selanjutnya

F. Referensi:

Azhar Kasim, **Teori Pembuatan Keputusan**, Karunika, Jakarta, 1989.....

Charles H Kepner, Benyamin B Tregoe, **Manajer Yang Rasional**, Erlangga, Jakarta, 1981.

James AF Stonier, Charles Wankerl, **Perencanaan & Pengambilan Keputusan Dalam Manajemen**, Rineka Cipta, Jakarta, 2003 .

Kuntoro Mangkusubroto, C Listiarini Trisnadi, **Analisa Keputusan – Pendekatan Sistem Dalam Manajemen Usaha & Proyek**, Baskara, Bandung, 1983.

Marwan Asri, **Pengambilan Keputusan Manajerial**, Karunika, Jakarta, 1988.

SP Siagian, **Teori & Praktek Pengambilan Keputusan**, Haji Masagung, Jakarta, 1988.

Winardi, **Pengambilan Keputusan Dalam Bidang Manajemen**, Sinar Baru, Bandung, 1981.

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : Teori Pengambilan Keputusan
Kode Mata Kuliah : EM 448
Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit
Pertemuan : 14

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum:

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan mengetahui peranan kepemimpinan dalam pengambilan keputusan kelompok.

Tujuan Instruksi Khusus:

- Mahasiswa mengetahui cara - cara mengatasi konflik. .
- Mahasiswa memahami peran pengembangan tim dalam pengambilan keputusan kelompok..
- Mahasiswa mengetahui unsur – unsur kepemimpinan kelompok

B. Pokok Bahasan : Peran Kepemimpinan Dalam Pengambilan Keputusan Kelompok.

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Dasar Pengambilan Keputusan Kelompok
2. Pengelolaan Kelompok Keputusan
3. Teknik Pengambilan Keputusan Kelompok
4. Efektivitas Kelompok
5. Kelemahan Penggunaan Kelompok

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	4. Menjelaskan materi TPK yang akan diajarkan pada pertemuan keempatbelas 5. Menjelaskan manfaat	1. Memperhatikan..... 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard

	mempelajari peran kepemimpinan dalam Pengambilan Keputusan Kelompok. 6. Menjelaskan kompetensi TIU & TIK		
Penyajian	Menjelaskan dasar pengambilan keputusan kelompok, pengelolaan kelompok keputusan, teknik pengambilan keputusan kelompok, efektivitas kelompok, kelemahan penggunaan kelompok	1. Memperhatikan dan mencatat 2. Kreatif bertanya	OHT, OHP & whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum materi kuliah yang akan datang	1. Memperhatikan 2. Bervariasi dengan tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi:

Memberikan pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

.....

F. Tugas:

1. Membaca materi untuk pertemuan selanjutnya
Buat ringkasan atau catatan untuk pertemuan selanjutnya

F. Referensi:

1. Azhar Kasim, **Teori Pembuatan Keputusan**, Karunika, Jakarta, 1989.....
2. Charles H Kepner, Benyamin B Tregoe, **Manajer Yang Rasional**, Erlangga, Jakarta, 1981.
3. James AF Stonier, Charles Wankerl, **Perencanaan & Pengambilan Keputusan Dalam Manajemen**, Rineka Cipta, Jakarta, 2003 .
4. Kuntoro Mangkusubroto, C Listiarini Trisnadi, **Analisa Keputusan – Pendekatan Sistem Dalam Manajemen Usaha & Proyek**, Baskara, Bandung, 1983.

5. Marwan Asri, **Pengambilan Keputusan Manajerial**, Karunika, Jakarta, 1988.
6. SP Siagian, **Teori & Praktek Pengambilan Keputusan**, Haji Masagung, Jakarta, 1988.
7. Winardi, **Pengambilan Keputusan Dalam Bidang Manajemen**, Sinar Baru, Bandung, 1981.



**GARIS – GARIS BESAR PROGRAM PENGAJARAN
dan
SATUAN ACARA PENGAJARAN**

Mata Kuliah : EKONOMI MIKRO I
Kode Mata Kuliah/SKS : EKO 101 / 3 SKS

**JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS
DIPONEGORO
SEMARANG**

GARIS-GARIS BESAR PROGRAM PENGAJARAN

JUDUL MATA KULIAH

: Ekonomi Mikro I

KODE MATA KULIAH

: EP 211

JUMLAH SKS

: 3 SKS

MATA KULIAH PRASYARAT

: Pengantar Ekonomi

DESKRIPSI SINGKAT

: Ekonomi mikro I memberikan gambaran umum kegiatan-kegiatan ekonomi dan sifat-sifat hubungan ekonomi disertai penerapan prinsip-prinsip ekonomi mikro pada masalah pembuatan keputusan nyata.

TUJUAN INSTRUKSIONAL
UMUM

: Mahasiswa menguasai dan mampu menjelaskan konsep-konsep dasar teori perilaku konsumen, perilaku produsen dan struktur organisasi pasar kemudian mampu melakukan identifikasi realitas perilaku ekonomi berdasarkan konsep-konsep dasar ekonomi mikro

TUJUAN INSTRUKSIONAL
KHUSUS

1. Mahasiswa dapat menjelaskan konsep dasar, fungsi dan bekerjanya mekanisme pasar dan harga
2. Mahasiswa dapat menjelaskan perubahan permintaan konsumen dan penawaran produsen terhadap barang dan jasa
3. Mahasiswa dapat menjelaskan perilaku konsumen dalam menentukan pilihan optimal
4. Mahasiswa dapat menjelaskan penurunan permintaan individu dan faktor yang mempengaruhinya
5. Mahasiswa dapat menjelaskan hubungan fungsional antara input, output dan proses produksi
6. Mahasiswa dapat menjelaskan perilaku produsen di pasar dengan analisis biaya produksi dan output
7. Mahasiswa dapat menentukan tingkat harga dan output dalam maksimisasi laba
8. Mahasiswa dapat menentukan tingkat harga dan output optimal di pasar persaingan sempurna
9. Mahasiswa dapat menentukan tingkat harga dan output optimal di pasar monopoli
10. Mahasiswa dapat menentukan tingkat harga dan output optimal di pasar persaingan monopolistis
11. Mahasiswa dapat menentukan tingkat harga dan output optimal di pasar oligopoli
12. Mahasiswa dapat menjelaskan terbentuknya harga input di pasar

No	Tujuan Instruksional Khusus	Pokok Bahasan	Subpokok Bahasan	Estimasi Waktu	Daftar Kepustakaan
1	Mahasiswa dapat menjelaskan menjelaskan konsep dasar, fungsi dan bekerjanya mekanisme pasar-dan harga	Pengertian Dasar, Fungsi Pasar dan Harga	1.1. Pengertian dasar teori ekonomi mikro 1.2. Peranan teori ekonomi mikro 1.3. Ruang lingkup teori ekonomi mikro 1.4. Analisis teori ekonomi mikro 1.5. Fungsi pasar	180 menit	Besanko, Ch.1 Mankiew, Ch.1 Nicholson, Ch.1 Pindyck, Ch.1
2	Mahasiswa dapat menjelaskan perubahan permintaan konsumen dan penawaran perusahaan terhadap barang dan jasa	Analisis Permintaan dan Penawaran	2.1. Kurva permintaan 2.2. Kurva penawaran 2.3. Mekanisme keseimbangan pasar 2.4. Perubahan dalam mekanisme pasar 2.5. Dampak perubahan kondisi pasar 2.6. Dampak intervensi pemerintah dan kontrol harga	180 menit	Besanko, Ch.2 Mankiew, Ch.6 Pindyck, Ch.2
3	Mahasiswa dapat menjelaskan perilaku konsumen dalam menentukan pilihan optimal	Teori Perilaku Konsumen	3.1. Utilitas dan preferensi konsumen 3.2. Pendekatan kardinal dan ordinal 3.3. Fungsi utilitas 3.4. Kendala anggaran 3.5. Pilihan optimal	180 menit	Besanko, Ch.3, 4 Nicholson, Ch.2 Pindyck, Ch.3
4	Mahasiswa dapat menjelaskan penurunan permintaan individu dan faktor yang mempengaruhinya	Teori Permintaan dan Elastisitas	4.1. Fungsi permintaan 4.2. Efek pendapatan dan substitusi 4.3. Pembentukan kurva permintaan individu 4.4. Kurva permintaan pasar 4.5. Elastisitas	180 menit	Besanko, Ch.5 Mankiew, Ch.5 Nicholson, Ch.3, 4 Pindyck, Ch.4
5	Mahasiswa dapat menjelaskan hubungan fungsional antara input, output dan proses produksi	Teori Produksi	5.1. Fungsi produksi 5.2. Produksi dengan satu input 5.3. Produksi dengan input lebih dari satu 5.4. Substitusi antar input 5.5. Skala pengembalian	180 menit	Besanko, Ch.6 Mankiew, Ch.7 Nicholson, Ch.5 Pindyck, Ch.5
6	Mahasiswa dapat menjelaskan perilaku	Teori Biaya Produksi	6.1. Pengertian biaya 6.2. Biaya dalam jangka pendek	180 menit	Besanko, Ch.7, 8 Mankiew, Ch.13

	produsen di pasar dengan analisis biaya produksi dan output		6.3. Biaya dalam jangka panjang 6.4. Kurva biaya produksi jangka pendek 6.5. Kurva produksi jangka panjang		Nicholson, Ch.6 Pindyck, Ch.7
7	Mahasiswa dapat menentukan tingkat laba maksimal	Maksimisasi Laba	7.1. Tujuan perusahaan 7.2. Maksimisasi laba 7.3. Penerimaan marjinal 7.4. Kurva penerimaan marjinal 7.5. Penawaran jangka pendek	180 menit	Besanko, Ch.9, 10 Mankiew, Ch.8 Nicholson, Ch.7 Pindyck, Ch.8
8	Mahasiswa dapat menentukan tingkat harga dan output optimal di pasar persaingan sempurna	Pasar Persaingan Sempurna	8.1. Pengertian pasar persaingan sempurna 8.2. Karakteristik pasar persaingan sempurna 8.3. Penentuan harga dan output optimal 8.4. Kurva penawaran jangka pendek 8.5. Kurva penawaran jangka panjang 8.6. Dampak kebijakan pemerintah	180 menit	Besanko, Ch.9, 10 Mankiew, Ch.14 Nicholson, Ch.8, 9 Pindyck, Ch.9
9	Mahasiswa dapat menentukan tingkat harga dan output optimal di pasar monopoli	Pasar Monopoli	9.1. Pengertian pasar monopoli 9.2. Karakteristik pasar monopoli 9.3. Penentuan harga dan output optimal 9.4. Kekuatan monopoli 9.5. Biaya sosial akibat kekuatan monopoli 9.6. Diskriminasi harga	180 menit	Besanko, Ch.11 Mankiew, Ch.15 Nicholson, Ch.10 Pindyck, Ch.10, 11
10	Mahasiswa dapat menentukan tingkat harga dan output optimal di pasar persaingan monopolistik	Pasar Persaingan Monopolistik	10.1. Pengertian pasar persaingan monopolistik 10.2. Karakteristik pasar persaingan monopolistik 10.3. Penentuan harga dan output optimal	180 menit	Besanko, Ch.13 Mankiew, Ch.17 Nicholson, Ch.11 Pindyck, Ch.12
11	Mahasiswa dapat menentukan tingkat harga dan output optimal di pasar oligopoli	Pasar Oligopoli	11.1. Pengertian pasar oligopoli 11.2. Karakteristik pasar oligopoli 11.3. Penentuan harga dan output optimal 11.4. Model oligopoli	180 menit	Besanko, Ch.13 Mankiew, Ch.16 Nicholson, Ch.11 Pindyck, Ch.12

12	Mahasiswa dapat menjelaskan menjelaskan terbentuknya harga input di pasar	Pasar Input	12.1. Penawaran input 12.2. Permintaan input 12.3. Pasar input perusahaan persaingan sempurna 12.4. Pasar input perusahaan monopoli 12.5. Pasar input monopsony	180 menit	Mankiew, Ch.18 Nicholson, Ch.14 Pindyck, Ch.14
----	---	-------------	---	-----------	--

Referensi :

Besanko, David A and Ronald R Braeutigam, 2005, *Microeconomics: An Integrated Approach*, New York: John Wiley & Sons
Mankeiw, Gregory, 2007, *Principles of Microeconomics*, Orlando: Harcourt
Nicholson, Walter, 2006, *Intermediate Microeconomics and Its Application*, Orlando: Harcourt
Pindick, Robert S and Daniel Rubinfeld, 2007, *Microeconomics*, New Jersey: Prentice-Hall

SATUAN ACARA PEMBELAJARAN (SAP)

MATA KULIAH	: EKONOMI MIKRO I
KODE MATA KULIAH / SKS	: EP 211
WAKTU PERTEMUAN	: 180 menit
PERTEMUAN	: 1 (pertama)
A. TUJUAN	:
1 TIU	: Mahasiswa dapat menjelaskan konsep dasar, fungsi dan bekerjanya mekanisme pasar dan harga dalam sistem ekonomi islam
2 TIK	: <ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa dapat menjelaskan arti ekonomi islam 2. Mahasiswa dapat menjelaskan ruang lingkup ekonomi islam 3. Mahasiswa dapat menjelaskan latar belakang, kedudukan dan peranan ekonomi islam 4. Mahasiswa dapat menjelaskan prinsip dan konsep dasar ekonomi islam 5. Mahasiswa dapat menjelaskan ciri-ciri ekonomi islam 6. Mahasiswa dapat menjelaskan sistem ekonomi islam
B. KOMPETENSI SOFT SKILL	: Pengembangan daya pikir (kognitif)
C. POKOK BAHASAN	: Pengertian dasar, fungsi pasar dan harga
D. SUBPOKOK BAHASAN	: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian dasar teori ekonomi mikro 2. Peranan teori ekonomi mikro 3. Ruang lingkup teori ekonomi mikro 4. Analisis teori ekonomi mikro 5. Fungsi pasar

E . KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR :

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Pendahuluan	Overview umum untuk menjelaskan arti dan membedakan prinsip-prinsip dasar ekonomi konvensional	Mendengar, memperhatikan, mencatat	LCD dan Labtop
Penyajian	Memperhatikan dan fasilitator	Menjelaskan , berdiskusi studi	LCD dan Labtop Laporan hasil

		literatur e-learning tentang kasus-kasus	browsing
Penutup	Menyimpulkan dan umpan balik	Mendengarkan, memperhatikan, mencatat	LCD dan Labtop

EVALUASI : Menanyakan secara acak tentang materi yang telah disampaikan dan didiskusikan bersama

REFERENSI :

Besanko, David A and Ronald R Braeutigam, 2005, *Microeconomics: An Integrated Approach*, New York: John Wiley & Sons
 Mankeiw, Gregory, 2007, *Principles of Microeconomics*, Orlando: Harcourt
 Nicholson, Walter, 2006, *Intermediate Microeconomics and Its Application*, Orlando: Harcourt
 Pindick, Robert S and Daniel Rubinfeld, 2007, *Microeconomics*, New Jersey: Prentice-Hall

SATUAN ACARA PEMBELAJARAN (SAP)

MATA KULIAH	: EKONOMI MIKRO I
KODE MATA KULIAH / SKS	: EP 211
WAKTU PERTEMUAN	: 180 menit
PERTEMUAN	: 2 (kedua)
A. TUJUAN	:
1 TIU	: Mahasiswa dapat menjelaskan konsep permintaan, penawaran dan mekanisme keseimbangan pasar
2 TIK	: <ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa dapat menggambar dan menjelaskan kurva permintaan 2. Mahasiswa dapat menggambar dan menjelaskan kurva penawaran 3. Mahasiswa dapat menjelaskan terjadinya keseimbangan pasar 4. Mahasiswa dapat menjelaskan mekanisme terjadinya perubahan dalam mekanisme pasar 5. Mahasiswa dapat menjelaskan dampak perubahan kondisi pasar 6. Mahasiswa dapat menjelaskan dampak intervensi pemerintah dan kontrol harga
B. KOMPETENSI SOFT SKILL	: Pengembangan daya pikir (kognitif)
C. POKOK BAHASAN	: Analisis permintaan dan penawaran
D. SUBPOKOK BAHASAN	: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Kurva permintaan 2.2. Kurva penawaran 2.3. Mekanisme keseimbangan pasar 2.4. Perubahan dalam mekanisme pasar 2.5. Dampak perubahan kondisi pasar 2.6. Dampak intervensi pemerintah dan kontrol harga

E . KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR :

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Pendahuluan	Overview umum untuk menjelaskan permintaan, penawaran dan keseimbangan pasar	Mendengar, memperhatikan, mencatat	LCD dan Labtop
Penyajian	Memperhatikan dan fasilitator	Menjelaskan , berdiskusi studi kasus permintaan, penawaran dan	LCD dan Labtop Laporan diskusi kasus

		keseimbangan pasar	
Penutup	Menyimpulkan dan umpan balik	Mendengarkan, memperhatikan, mencatat	LCD dan Labtop

EVALUASI : Menanyakan secara acak tentang materi yang telah disampaikan dan didiskusikan bersama

REFERENSI :

Besanko, David A and Ronald R Braeutigam, 2005, *Microeconomics: An Integrated Approach*, New York: John Wiley & Sons
 Mankeiw, Gregory, 2007, *Principles of Microeconomics*, Orlando: Harcourt
 Nicholson, Walter, 2006, *Intermediate Microeconomics and Its Application*, Orlando: Harcourt
 Pindick, Robert S and Daniel Rubinfeld, 2007, *Microeconomics*, New Jersey: Prentice-Hall

SATUAN ACARA PEMBELAJARAN (SAP)

MATA KULIAH	: EKONOMI MIKRO I
KODE MATA KULIAH / SKS	: EP 211
WAKTU PERTEMUAN	: 180 menit
PERTEMUAN	: 3 (ketiga)
A. TUJUAN	:
1 TIU	: Mahasiswa dapat menjelaskan menjelaskan perilaku konsumen dalam menentukan pilihan optimal
2 TIK	: <ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa dapat konsep utilitas dan preferensi konsumen 2. Mahasiswa dapat menjelaskan kepuasan optimal berdasarkan pendekatan kardinal 3. Mahasiswa dapat menjelaskan kepuasan optimal berdasarkan pendekatan ordinal 4. Mahasiswa dapat menjelaskan fungsi utilitas 5. Mahasiswa dapat menggambarkan dan menjelaskan mekanisme garis kendala anggaran 6. Mahasiswa dapat bagaimana konsumen menetapkan pilihan optimal
B. KOMPETENSI SOFT SKILL	: Pengembangan daya pikir (kognitif)
C. POKOK BAHASAN	: Teori Perilaku Konsumen
D. SUBPOKOK BAHASAN	: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Utilitas dan preferensi konsumen 3.2. Pendekatan kardinal dan ordinal 3.3. Fungsi utilitas 3.4. Kendala anggaran 3.5. Pilihan optimal
E. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR	:

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Pendahuluan	Overview umum untuk menjelaskan perilaku konsumen	Mendengar, memperhatikan, mencatat	LCD dan Labtop
Penyajian	Memperhatikan dan fasilitator	Menjelaskan , berdiskusi studi kasus utilitas dan perilaku konsumen	LCD dan Labtop Laporan diskusi kasus
Penutup	Menyimpulkan dan umpan balik	Mendengarkan, memperhatikan,	LCD dan Labtop

	mencatat	
--	----------	--

EVALUASI : Menanyakan secara acak tentang materi yang telah disampaikan dan didiskusikan bersama

REFERENSI :

Besanko, David A and Ronald R Braeutigam, 2005, *Microeconomics: An Integrated Approach*, New York: John Wiley & Sons
 Mankeiw, Gregory, 2007, *Principles of Microeconomics*, Orlando: Harcourt
 Nicholson, Walter, 2006, *Intermediate Microeconomics and Its Application*, Orlando: Harcourt
 Pindick, Robert S and Daniel Rubinfeld, 2007, *Microeconomics*, New Jersey: Prentice-Hall

SATUAN ACARA PEMBELAJARAN (SAP)

MATA KULIAH	: EKONOMI MIKRO I
KODE MATA KULIAH / SKS	: EP 211
WAKTU PERTEMUAN	: 180 menit
PERTEMUAN	: 4 (keempat)
A. TUJUAN	:
1 TIU	: Mahasiswa dapat menjelaskan menjelaskan penurunan permintaan individu dan faktor yang mempengaruhinya
2 TIK	: 1. Mahasiswa dapat menjelaskan fungsi permintaan 2. Mahasiswa dapat menjelaskan dampak pendapatan dan substitusi terhadap permintaan 3. Mahasiswa dapat menggambarkan kurva permintaan individu 4. Mahasiswa dapat menggambarkan kurva permintaan pasar 5. Mahasiswa dapat elastisitas dan perubahannya
B. KOMPETENSI SOFT SKILL	: Pengembangan daya pikir (kognitif)
C. POKOK BAHASAN	: Teori Permintaan dan Elastisitas
D. SUBPOKOK BAHASAN	: 4.1.Fungsi permintaan 4.2.Efek pendapatan dan substitusi 4.3.Pembentukan kurva permintaan individu 4.4.Kurva permintaan pasar 4.5.Elastisitas
E . KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR	:

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Pendahuluan	Overview umum untuk menjelaskan permintaan dan elastisitas	Mendengar, memperhatikan, mencatat	LCD dan Labtop
Penyajian	Memperhatikan dan fasilitator	Menjelaskan , berdiskusi studi kasus permintaan dan elastisitas	LCD dan Labtop Laporan diskusi kasus
Penutup	Menyimpulkan dan umpan balik	Mendengarkan, memperhatikan, mencatat	LCD dan Labtop

EVALUASI : Menanyakan secara acak tentang materi yang telah disampaikan dan didiskusikan bersama

REFERENSI :

Besanko, David A and Ronald R Braeutigam, 2005, *Microeconomics: An Integrated Approach*, New York: John Wiley & Sons
Mankeiw, Gregory, 2007, *Principles of Microeconomics*, Orlando: Harcourt
Nicholson, Walter, 2006, *Intermediate Microeconomics and Its Application*, Orlando: Harcourt
Pindick, Robert S and Daniel Rubinfeld, 2007, *Microeconomics*, New Jersey: Prentice-Hall

SATUAN ACARA PEMBELAJARAN (SAP)

MATA KULIAH	: EKONOMI MIKRO I
KODE MATA KULIAH / SKS	: EP 211
WAKTU PERTEMUAN	: 180 menit
PERTEMUAN	: 5 (kelima)
A. TUJUAN	:
1 TIU	: Mahasiswa dapat menjelaskan hubungan fungsional antara input, output dan proses produksi
2 TIK	: 1. Mahasiswa dapat menjelaskan fungsi produksi dan faktor produksi 2. Mahasiswa dapat menjelaskan perubahan produksi dengan satu input yang berubah 3. Mahasiswa dapat menjelaskan perubahan produksi dengan lebih dari satu input yang berubah 4. Mahasiswa dapat menjelaskan perubahan substitusi antar input 5. Mahasiswa dapat menjelaskan perubahan dalam skala pengembalian
B. KOMPETENSI SOFT SKILL	: Pengembangan daya pikir (kognitif)
C. POKOK BAHASAN	: Teori Produksi
D. SUBPOKOK BAHASAN	: 5.1.Fungsi produksi 5.2.Produksi dengan satu input 5.3.Produksi dengan input lebih dari satu 5.4.Substitusi antar input 5.5.Skala pengembalian
E . KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR	:

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Pendahuluan	Overview umum untuk menjelaskan teori produksi	Mendengar, memperhatikan, mencatat	LCD dan Labtop
Penyajian	Memperhatikan dan fasilitator	Menjelaskan , berdiskusi studi kasus proses produksi	LCD dan Labtop Laporan diskusi kasus
Penutup	Menyimpulkan dan umpan balik	Mendengarkan, memperhatikan, mencatat	LCD dan Labtop

EVALUASI : Menanyakan secara acak tentang materi yang telah disampaikan dan didiskusikan bersama

REFERENSI

:

- Besanko, David A and Ronald R Braeutigam, 2005, *Microeconomics: An Integrated Approach*, New York: John Wiley & Sons
- Mankeiw, Gregory, 2007, *Principles of Microeconomics*, Orlando: Harcourt
- Nicholson, Walter, 2006, *Intermediate Microeconomics and Its Application*, Orlando: Harcourt
- Pindick, Robert S and Daniel Rubinfeld, 2007, *Microeconomics*, New Jersey: Prentice-Hall

SATUAN ACARA PEMBELAJARAN (SAP)

MATA KULIAH
KODE MATA KULIAH / SKS
WAKTU PERTEMUAN
PERTEMUAN

: EKONOMI MIKRO I
: EP 211
: 180 menit
: 6 (keenam)

A. TUJUAN

1 TIU

2 TIK

- : Mahasiswa dapat menjelaskan menjelaskan teori biaya
- : 1. Mahasiswa dapat menggambarkan dan menjelaskan pengertian biaya
 2. Mahasiswa dapat menjelaskan biaya dalam jangka pendek
 3. Mahasiswa dapat menggambarkan dan kurva biaya dalam jangka pendek
 4. Mahasiswa dapat menjelaskan biaya dalam jangka panjang
 5. Mahasiswa dapat menggambarkan kurva biaya dalam jangka panjang

B. KOMPETENSI SOFT SKILL

C. POKOK BAHASAN

D. SUBPOKOK BAHASAN

- : Pengembangan daya pikir (kognitif)
: Teori Biaya Produksi
: 6.1. Pengertian biaya
6.2. Biaya dalam jangka pendek
6.3. Kurva biaya produksi jangka pendek
6.4. Biaya dalam jangka panjang
6.5. Kurva produksi jangka panjang

E. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR :

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Pendahuluan	Overview umum untuk menjelaskan teori produksi	Mendengar, memperhatikan, mencatat	LCD dan Labtop
Penyajian	Memperhatikan dan fasilitator	Menjelaskan, berdiskusi studi kasus proses produksi	LCD dan Labtop Laporan diskusi kasus
Penutup	Menyimpulkan dan umpan balik	Mendengarkan, memperhatikan, mencatat	LCD dan Labtop

EVALUASI

- : Menanyakan secara acak tentang materi yang telah disampaikan dan didiskusikan bersama

REFERENSI

:

- Besanko, David A and Ronald R Braeutigam, 2005, *Microeconomics: An Integrated Approach*, New York: John Wiley & Sons
- Mankeiw, Gregory, 2007, *Principles of Microeconomics*, Orlando: Harcourt
- Nicholson, Walter, 2006, *Intermediate Microeconomics and Its Application*, Orlando: Harcourt
- Pindick, Robert S and Daniel Rubinfeld, 2007, *Microeconomics*, New Jersey: Prentice-Hall

SATUAN ACARA PEMBELAJARAN (SAP)

MATA KULIAH	: EKONOMI MIKRO I
KODE MATA KULIAH / SKS	: EP 211
WAKTU PERTEMUAN	: 180 menit
PERTEMUAN	: 7 (ketujuh)
A. TUJUAN	:
1 TIU	: Mahasiswa dapat menentukan tingkat laba maksimal
2 TIK	: 1. Mahasiswa dapat menjelaskan tujuan perusahaan
	2. Mahasiswa dapat menjelaskan penerimaan total dan penerimaan marjinal
	3. Mahasiswa dapat menggambarkan penerimaan total dan penerimaan marjinal
	4. Mahasiswa dapat menjelaskan biaya total dan biaya marjinal
	5. Mahasiswa dapat menggambarkan kurva biaya total dan biaya marjinal
	6. Mahasiswa dapat menentukan kondisi laba maksimal
	7. Mahasiswa dapat menggambarkan kondisi laba maksimal
B. KOMPETENSI SOFT SKILL	: Pengembangan daya pikir (kognitif)
C. POKOK BAHASAN	: Teori Produksi
D. SUBPOKOK BAHASAN	: 7.1.Tujuan perusahaan
	7.2.Penerimaan total dan penerimaan marjinal
	7.3.Kurva penerimaan total dan penerimaan marjinal
	7.4.Biaya total dan biaya marjinal
	7.5.Kurva biaya total dan biaya marjinal
	7.6.Laba maksimal

E . KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR :

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Pendahuluan	Overview umum untuk menjelaskan teori produksi	Mendengar, memperhatikan, mencatat	LCD dan Labtop
Penyajian	Memperhatikan dan fasilitator	Menjelaskan , berdiskusi studi kasus proses produksi	LCD dan Labtop Laporan diskusi kasus

Penutup	Menyimpulkan dan umpan balik	Mendengarkan, memperhatikan, mencatat	LCD dan Labtop
---------	------------------------------	---------------------------------------	----------------

EVALUASI : Menanyakan secara acak tentang materi yang telah disampaikan dan didiskusikan bersama

REFERENSI :

Besanko, David A and Ronald R Braeutigam, 2005, *Microeconomics: An Integrated Approach*, New York: John Wiley & Sons
 Mankeiw, Gregory, 2007, *Principles of Microeconomics*, Orlando: Harcourt
 Nicholson, Walter, 2006, *Intermediate Microeconomics and Its Application*, Orlando: Harcourt
 Pindick, Robert S and Daniel Rubinfeld, 2007, *Microeconomics*, New Jersey: Prentice-Hall

SATUAN ACARA PEMBELAJARAN (SAP)

MATA KULIAH	:	EKONOMI MIKRO I
KODE MATA KULIAH / SKS	:	EP 211
WAKTU PERTEMUAN	:	180 menit
PERTEMUAN	:	8 (delapan)
A. TUJUAN	:	
1 TIU	:	Mahasiswa dapat menentukan tingkat harga dan output optimal di pasar persaingan sempurna
2 TIK	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa dapat menjelaskan pengertian pasar persaingan sempurna 2. Mahasiswa dapat menjelaskan karakteristik pasar persaingan sempurna 3. Mahasiswa dapat tingkat harga dan output di mana perusahaan persaingan laba memperoleh laba maksimal 4. Mahasiswa dapat menggambarkan kurva penawaran jangka pendek 5. Mahasiswa dapat menggambarkan kurva penawaran jangka panjang 6. Mahasiswa dapat menjelaskan dampak kebijakan pemerintah terhadap pasar persaingan sempurna
B. KOMPETENSI SOFT SKILL	:	Pengembangan daya pikir (kognitif)
C. POKOK BAHASAN	:	Pasar Persaingan Sempurna
D. SUBPOKOK BAHASAN	:	<ol style="list-style-type: none"> 8.1. Pengertian pasar persaingan sempurna 8.2. Karakteristik pasar persaingan sempurna 8.3. Penentuan harga dan output optimal 8.4. Kurva penawaran jangka pendek 8.5. Kurva penawaran jangka panjang 8.6. Dampak kebijakan pemerintah
E. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR	:	

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Pendahuluan	Overview umum untuk menjelaskan pasar persaingan sempurna	Mendengar, memperhatikan, mencatat	LCD dan Labtop
Penyajian	Memperhatikan dan fasilitator	Menjelaskan, berdiskusi studi	LCD dan Labtop Laporan diskusi

		kasus perusahaan yang berada dalam pasar persaingan sempurna	kasus
Penutup	Menyimpulkan dan umpan balik	Mendengarkan, memperhatikan, mencatat	LCD dan Labtop

EVALUASI

: Menanyakan secara acak tentang materi yang telah disampaikan dan didiskusikan bersama

REFERENSI

Besanko, David A and Ronald R Braeutigam, 2005, *Microeconomics: An Integrated Approach*, New York: John Wiley & Sons
 Mankeiw, Gregory, 2007, *Principles of Microeconomics*, Orlando: Harcourt
 Nicholson, Walter, 2006, *Intermediate Microeconomics and Its Application*, Orlando: Harcourt
 Pindick, Robert S and Daniel Rubinfeld, 2007, *Microeconomics*, New Jersey: Prentice-Hall

SATUAN ACARA PEMBELAJARAN (SAP)

MATA KULIAH	:	EKONOMI MIKRO I
KODE MATA KULIAH / SKS	:	EP 211
WAKTU PERTEMUAN	:	180 menit
PERTEMUAN	:	9 (sembilan)
A. TUJUAN	:	
1 TIU	:	Mahasiswa dapat menentukan tingkat harga dan output optimal di pasar monopoli
2 TIK	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa dapat menjelaskan pengertian pasar monopoli 2. Mahasiswa dapat menjelaskan karakteristik pasar monopoli 3. Mahasiswa dapat tingkat harga dan output di mana perusahaan monopoli memperoleh laba maksimal 4. Mahasiswa dapat menjelaskan penyebab dan kekuatan monopoli 5. Mahasiswa dapat menjelaskan biaya sosial yang ditimbulkan akibat kekuatan monopoli 6. Mahasiswa dapat menjelaskan diskriminasi harga dalam monopoli dan macamnya
B. KOMPETENSI SOFT SKILL	:	Pengembangan daya pikir (kognitif)
C. POKOK BAHASAN	:	Pasar Monopoli
D. SUBPOKOK BAHASAN	:	<ol style="list-style-type: none"> 9.1. Pengertian pasar monopoli 9.2. Karakteristik pasar monopoli 9.3. Penentuan harga dan output optimal 9.4. Kekuatan monopoli 9.5. Biaya sosial akibat kekuatan monopoli 9.6. Diskriminasi harga
E . KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR	:	

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Pendahuluan	Overview umum untuk menjelaskan pasar persaingan sempurna	Mendengar, memperhatikan, mencatat	LCD dan Labtop
Penyajian	Memperhatikan dan fasilitator	Menjelaskan , berdiskusi studi kasus perusahaan yang berada dalam	LCD dan Labtop Laporan diskusi kasus

		pasar monopoli	
Penutup	Menyimpulkan dan umpan balik	Mendengarkan, memperhatikan, mencatat	LCD dan Labtop

EVALUASI : Menanyakan secara acak tentang materi yang telah disampaikan dan didiskusikan bersama

REFERENSI :

Besanko, David A and Ronald R Braeutigam, 2005, *Microeconomics: An Integrated Approach*, New York: John Wiley & Sons
 Mankeiw, Gregory, 2007, *Principles of Microeconomics*, Orlando: Harcourt
 Nicholson, Walter, 2006, *Intermediate Microeconomics and Its Application*, Orlando: Harcourt
 Pindick, Robert S and Daniel Rubinfeld, 2007, *Microeconomics*, New Jersey: Prentice-Hall

SATUAN ACARA PEMBELAJARAN (SAP)

MATA KULIAH	: EKONOMI MIKRO I
KODE MATA KULIAH / SKS	: EP 211
WAKTU PERTEMUAN	: 180 menit
PERTEMUAN	: 10 (sepuluh)
A. TUJUAN	:
1 TIU	: Mahasiswa dapat menentukan tingkat harga dan output optimal di pasar persaingan monopolistik
2 TIK	: <ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa dapat menjelaskan pengertian pasar persaingan monopolistik 2. Mahasiswa dapat menjelaskan karakteristik pasar persaingan monopolistik 3. Mahasiswa dapat tingkat harga dan output di mana perusahaan dalam pasar persaingan monopolistik memperoleh laba maksimal
B. KOMPETENSI SOFT SKILL	: Pengembangan daya pikir (kognitif)
C. POKOK BAHASAN	: Pasar Persaingan Monopolistik
D. SUBPOKOK BAHASAN	: <ol style="list-style-type: none"> 10.1. Pengertian pasar persaingan monopolistik 10.2. Karakteristik pasar persaingan monopolistik 10.3. Penentuan harga dan output optimal
E . KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR	:

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Pendahuluan	Overview umum untuk menjelaskan pasar persaingan sempurna	Mendengar, memperhatikan, mencatat	LCD dan Labtop
Penyajian	Memperhatikan dan fasilitator	Menjelaskan , berdiskusi studi kasus perusahaan yang berada dalam pasar monopoli	LCD dan Labtop Laporan diskusi kasus
Penutup	Menyimpulkan dan umpan balik	Mendengarkan, memperhatikan, mencatat	LCD dan Labtop

EVALUASI : Menanyakan secara acak tentang materi yang telah disampaikan dan didiskusikan bersama

REFERENSI :

Besanko, David A and Ronald R Braeutigam, 2005, *Microeconomics: An Integrated Approach*, New York: John Wiley & Sons
Mankeiw, Gregory, 2007, *Principles of Microeconomics*, Orlando: Harcourt
Nicholson, Walter, 2006, *Intermediate Microeconomics and Its Application*, Orlando: Harcourt
Pindick, Robert S and Daniel Rubinfeld, 2007, *Microeconomics*, New Jersey: Prentice-Hall

SATUAN ACARA PEMBELAJARAN (SAP)

MATA KULIAH	:	EKONOMI MIKRO I
KODE MATA KULIAH / SKS	:	EP 211
WAKTU PERTEMUAN	:	180 menit
PERTEMUAN	:	11 (sebelas)
A. TUJUAN	:	
1 TIU	:	Mahasiswa dapat menentukan tingkat harga dan output optimal di pasar oligopoli
2 TIK	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa dapat menjelaskan pengertian pasar oligopoli 2. Mahasiswa dapat menjelaskan karakteristik pasar oligopoli 3. Mahasiswa dapat tingkat harga dan output di mana perusahaan dalam pasar oligopoli memperoleh laba maksimal 4. Mahasiswa dapat menjelaskan macam model oligopoli
B. KOMPETENSI SOFT SKILL	:	Pengembangan daya pikir (kognitif)
C. POKOK BAHASAN	:	Pasar Oligopoli
D. SUBPOKOK BAHASAN	:	<ol style="list-style-type: none"> 11.1. Pengertian pasar oligopoli 11.2. Karakteristik pasar oligopoli 11.3. Penentuan harga dan output optimal 11.4. Model oligopoli
E. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR	:	

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Pendahuluan	Overview umum untuk menjelaskan pasar oligopoli	Mendengar, memperhatikan, mencatat	LCD dan Labtop
Penyajian	Memperhatikan dan fasilitator	Menjelaskan, berdiskusi studi kasus perusahaan yang berada dalam pasar oligopoli	LCD dan Labtop Laporan diskusi kasus
Penutup	Menyimpulkan dan umpan balik	Mendengarkan, memperhatikan, mencatat	LCD dan Labtop

EVALUASI

: Menanyakan secara acak tentang materi yang telah disampaikan dan didiskusikan bersama

REFERENSI :

- Besanko, David A and Ronald R Braeutigam, 2005, *Microeconomics: An Integrated Approach*, New York: John Wiley & Sons
- Mankeiw, Gregory, 2007, *Principles of Microeconomics*, Orlando: Harcourt
- Nicholson, Walter, 2006, *Intermediate Microeconomics and Its Application*, Orlando: Harcourt
- Pindick, Robert S and Daniel Rubinfeld, 2007, *Microeconomics*, New Jersey: Prentice-Hall

SATUAN ACARA PEMBELAJARAN (SAP)

MATA KULIAH	: EKONOMI MIKRO I
KODE MATA KULIAH / SKS	: EP 211
WAKTU PERTEMUAN	: 180 menit
PERTEMUAN	: 12 (dua belas)
A. TUJUAN	:
1 TIU	: Mahasiswa dapat menjelaskan menjelaskan terbentuknya harga input di pasar
2 TIK	: <ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa dapat menjelaskan penawaran di pasar input 2. Mahasiswa dapat menjelaskan permintaan di pasar input 3. Mahasiswa dapat tingkat input optimal untuk perusahaan persaingan sempurna 4. Mahasiswa dapat tingkat input optimal untuk perusahaan monopoli 5. Mahasiswa dapat tingkat input optimal untuk perusahaan monopsoni
B. KOMPETENSI SOFT SKILL	: Pengembangan daya pikir (kognitif)
C. POKOK BAHASAN	: Pasar Input
D. SUBPOKOK BAHASAN	: <ol style="list-style-type: none"> 12.1. Penawaran input 12.2. Permintaan input 12.3. Pasar input perusahaan persaingan sempurna 12.4. Pasar input perusahaan monopoli 12.5. Pasar input monopsony
E. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR	:

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Pendahuluan	Overview umum untuk menjelaskan pasar input	Mendengar, memperhatikan, mencatat	LCD dan Labtop
Penyajian	Memperhatikan dan fasilitator	Menjelaskan , berdiskusi studi kasus perusahaan yang berada dalam pasar input	LCD dan Labtop Laporan diskusi kasus
Penutup	Menyimpulkan dan umpan balik	Mendengarkan, memperhatikan, mencatat	LCD dan Labtop

EVALUASI : Menanyakan secara acak tentang materi yang telah disampaikan dan didiskusikan bersama

REFERENSI :

Besanko, David A and Ronald R Braeutigam, 2005, *Microeconomics: An Integrated Approach*, New York: John Wiley & Sons
Mankeiw, Gregory, 2007, *Principles of Microeconomics*, Orlando: Harcourt
Nicholson, Walter, 2006, *Intermediate Microeconomics and Its Application*, Orlando: Harcourt
Pindick, Robert S and Daniel Rubinfeld, 2007, *Microeconomics*, New Jersey: Prentice-Hall



**GARIS – GARIS BESAR PROGRAM PENGAJARAN
dan
SATUAN ACARA PENGAJARAN**

Mata Kuliah : PENGANTAR TEORI EKONOMI
Kode Mata Kuliah/SKS : EKO 101 / 3 SKS

**JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS
DIPONEGORO
SEMARANG**

GARIS-GARIS BESAR PROGRAM PENGAJARAN

JUDUL MATA KULIAH
KODE MATA KULIAH
SKS
DESKRIPSI SINGKAT

: PENGANTAR TEORI EKONOMI
: EKO 101
: 4 SKS
:

Mata kuliah ini membahas ruang lingkup teori ekonomi mikro, analisis dasar permintaan dan penawaran, perilaku konsumen, perilaku produsen, teori biaya, produksi dan penetapan output dan keseimbangan pasar. Selain itu, mata kuliah ini juga membahas ruang lingkup teori ekonomi makro, masalah-masalah pokok ekonomi setiap negara, perhitungan pendapatan nasional, kebijakan moneter dan kebijakan fiskal.

TUJUAN INSTRUKSIONAL
UMUM MATA KULIAH

: Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan dapat menjelaskan perbedaan dan ruang lingkup pembahasan ekonomi mikro dan makro, keseimbangan pasar, masalah-masalah pokok ekonomi setiap negara, perhitungan pendapatan nasional serta kebijakan moneter dan kebijakan fiskal.

TUJUAN INSTRUKSIONAL
KHUSUS MATA KULIAH

1. Mahasiswa mampu menjelaskan masalah pokok perekonomian, definisi ilmu ekonomi, jenis analisis ilmu ekonomi serta membedakan pernyataan positif dan normative.
2. Mahasiswa mampu menjelaskan permintaan dan jumlah barang yang diminta, perubahan dan pergeseran kurva permintaan, hukum permintaan, penawaran dan jumlah barang yang ditawarkan, hukum penawaran, perubahan dan pergeseran kurva penawaran, ekuilibrium dan jenis-jenis ekuilibrium.
3. Mahasiswa mampu menjelaskan elastisitas harga, elastisitas silang, elastisitas pendapatan dari permintaan, elastisitas titik dan busur, elastisitas harga dari penawaran.
4. Mahasiswa mampu menjelaskan asumsi dan model utilitas cardinal, fungsi kepuasan total, kondisi keseimbangan konsumen lebih dari satu macam barang, dan surplus konsumen dan produsen.
5. Mahasiswa mampu menjelaskan kurva kepuasan sama, garis anggaran pengeluaran, syarat untuk mencapai kepuasan maksimum, efek penggantian dan efek pendapatan, membentuk kurva pendapatan.
6. Mahasiswa mampu menjelaskan produksi dengan satu input variable, bentuk kurva produk rata-rata dan marginal, tahap-tahap produksi, isokuan, isocost, ekuilibrium produsen, biaya produksi jangka pendek dan jangka panjang

7. Mahasiswa mampu menjelaskan struktur pasar persaingan sempurna, pasar monopoli, persaingan monopolistik, oligopoly, factor produksi.
8. Mahasiswa mampu menjelaskan masalah pokok ekonomi makro, alat pengamat prestasi kegiatan ekonomi, tujuan dan kebijakan makroekonomi.
9. Mahasiswa mampu menjelaskan pendekatan perhitungan pendapatan nasional, hubungan antar pendekatan dalam perhitungan pendapatan nasional, pendapatan nasional pada harga konstan, harga berlaku, dan perkapita, perhitungan pendapatan nasional di Indonesia.
10. Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi konsumsi dan saving, fungsi investasi, ekuilibrium perekonomian Negara dua sector, multiplier.
11. Mahasiswa mampu menjelaskan syarat keseimbangan, jenis-jenis pajak, pengaruh pajak terhadap konsumsi dan tabungan, pengeluaran pemerintah, ekuilibrium perekonomian negara tiga sector, multiplier.
12. Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi ekspor, fungsi impor, ekuilibrium perekonomian empat sector, multiplier.
13. Mahasiswa mampu menjelaskan sejarah timbulnya uang, peranan uang dalam perekonomian, teori permintaan uang, JUB, fungsi bank sentral, perkembangan bank sentral, bank Indonesia sebagai bank sentral, peranan dan kegiatan bank umum, penciptaan uang oleh bank umum.
14. Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian kebijakan fiskal, indicator kebijakan fiskal, kebijakan fiskal yang disengaja, pengertian kebijakan moneter, instrument kebijakan moneter, implementasi kebijakan moneter

No.	Tujuan Instruksional Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Estimasi Waktu	Daftar Pustaka
1.	Mahasiswa mampu menjelaskan masalah pokok perekonomian, definisi ilmu ekonomi, jenis analisis ilmu ekonomi serta membedakan pernyataan positif dan normative.	Ruang lingkup Ilmu Ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Masalah pokok perekonomian ❖ Definisi Ilmu Ekonomi ❖ Jenis analisis ilmu ekonomi ❖ Pernyataan positif dan normatif 	180 menit	Buku 6 : Bab 1 Buku 7 : Bab 1

No.	Tujuan Instruksional Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Estimasi Waktu	Daftar Pustaka
2.	Mahasiswa mampu menjelaskan permintaan dan jumlah barang yang diminta, perubahan dan pergeseran kurva permintaan, hukum permintaan, dan jumlah barang yang ditawarkan, hukum penawaran, perubahan dan pergeseran kurva penawaran, ekuilibrium dan jenis-jenis ekuilibrium.	Teori Permintaan, penawaran dan ekuilibrium	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Permintaan individu dan jumlah barang yang diminta ❖ Hukum permintaan ❖ Perubahan dan pergeseran kurva permintaan ❖ Penawaran individu dan jumlah barang yang ditawarkan ❖ Hukum penawaran ❖ Perubahan dan pergeseran kurva penawaran ❖ Ekuilibrium ❖ Jenis-jenis ekuilibrium 	180 menit	Buku 6 : Bab 2 Buku 7 : Bab 4
3.	Mahasiswa mampu menjelaskan elastisitas harga, elastisitas silang, elastisitas pendapatan dari permintaan, elastisitas titik dan busur, elastisitas harga dari penawaran.	Elastisitas permintaan dan penawaran	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Elastisitas permintaan harga dari ❖ Elastisitas silang dari ❖ Elastisitas pendapatan dari ❖ Elastisitas titik dan busur ❖ Elastisitas harga dari penawaran 	180 menit	Buku 1 : Bab 2 Buku 6 : Bab 3 Buku 7 : Bab 5

No.	Tujuan Instruksional Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Estimasi Waktu	Daftar Pustaka
4.	Mahasiswa mampu menjelaskan asumsi dan model utilitas kardinal, fungsi kepuasan total, kondisi keseimbangan konsumen lebih dari satu macam barang, dan surplus konsumen dan produsen.	Teori permintaan konsumen : Model Utilitas Kardinal.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Asumsi dan model utilitas kardinal ❖ Fungsi kepuasan total ❖ Kondisi keseimbangan konsumen lebih dari satu macam barang ❖ Surplus konsumen dan produsen. 	180 menit	Buku 1 : Bab 3 Buku 6 : Bab 4 Buku 7 : Bab 7
5.	Mahasiswa mampu menjelaskan kurva kepuasan sama, garis anggaran peneluran, syarat untuk mencapai kepuasan maksimum, efek penggantian dan efek pendapatan, membentuk kurva pendapatan.	Teori permintaan konsumen : Analisis kurva kepuasan sama.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kurva kepuasan sama. ❖ Garis anggaran pengeluaran. ❖ Syarat untuk mencapai kepuasan maksimum. ❖ Efek penggantian dan efek pendapatan. ❖ Membentuk kurva pendapatan. 	180 menit	Buku 1 : Bab 4 Buku 6 : Bab 5 dan 6 Buku 7 : Bab 8
6.	Mahasiswa mampu menjelaskan produksi dengan satu input variable, bentuk kurva produk rata-rata dan marjinal, tahap produksi, isokuan, isocost, ekuilibrium produsen, biaya produksi jangka pendek dan jangka panjang	Teori produksi dan Biaya produksi	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Produksi dengan satu input variable ❖ Bentuk kurva produk rata-rata dan marjinal. ❖ Tahap-tahap produksi. ❖ Produksi dengan dua input variable : isokuan ❖ Kurva biaya sama : isocost ❖ Ekuilibrium produsen ❖ Biaya produksi jangka pendek dan jangka panjang 	180 menit	Buku 1 : Bab 5 dan 6 Buku 6 : Bab 7 dan 8 Buku 7 : Bab 9 dan 10

No.	Tujuan Instruksional Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Estimasi Waktu	Daftar Pustaka
7.	Mahasiswa mampu menjelaskan struktur pasar persaingan sempurna, pasar monopoli, persaingan monopolistik, oligopoly, factor produksi.	Struktur pasar	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pasar persaingan sempurna ❖ Pasar monopoli ❖ Pasar persaingan monopolistik ❖ Pasar oligopoly ❖ Pasar factor produksi 	180 menit	Buku 1 : Bab 7, 8, 9, 10, 11
8.	Mahasiswa mampu menjelaskan masalah pokok ekonomi makro, alat pengamat prestasi kegiatan ekonomi, tujuan dan kebijakan makroekonomi.	<p>Tinjauan ringkas tentang masalah kebijakan makroekonomi</p> <p>Masalah pokok ekonomi makro</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Alat pengamat prestasi kegiatan ekonomi ❖ Tujuan dan kebijakan makroekonomi 	180 menit	Buku 2 : Bab 1, 8 Buku 3 : Bab 1, 11 Buku 5 : Bab 2 Buku 8 : Bab 1, 10 Buku 9 : Bab 1, 9 Buku 10 : Bab 1, 7, 9

No.	Tujuan Instruksional Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Estimasi Waktu	Daftar Pustaka
9.	Mahasiswa mampu menjelaskan pendekatan perhitungan pendapatan nasional, hubungan antar pendekatan dalam perhitungan pendapatan nasional, pendapatan nasional pada harga konstan, harga berlaku, dan pendapatan nasional di Indonesia.	Perhitungan pendapatan nasional	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pendekatan perhitungan pendapatan nasional ❖ Hubungan antar pendapatan dalam perhitungan pendapatan nasional ❖ Pendapatan nasional pada harga konstan, harga berlaku dan perkapita ❖ Perhitungan pendapatan nasional di Indonesia ❖ Pertumbuhan pendapatan nasional 	180 menit	Buku 3 : Bab 2 Buku 8 :
10.	Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi konsumsi dan saving, fungsi investasi, ekuilibrium perekonomian Negara dua sector, multiplier.	Keseimbangan pendapatan nasional dua sektor	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Fungsi konsumsi dan saving ❖ Fungsi investasi ❖ Ekuilibrium perekonomian negara dua sektor ❖ Multiplier 	180 menit	Buku 3 : Bab 3, 4, 5 Buku 5 : Bab 7 Buku 8 : Bab 4 Buku 9 : Bab 3, 4 Buku 10 : Bab 3, 4, 5

No.	Tujuan Instruksional Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Estimasi Waktu	Daftar Pustaka
11.	Mahasiswa mampu menjelaskan syarat keseimbangan, jenis-jenis pajak, pengaruh pajak terhadap konsumsi dan tabungan, pengeluaran pemerintah, ekuilibrium perekonomian negara tiga sector, multiplier.	Keseimbangan pendapatan nasional tiga sector	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Syarat keseimbangan ❖ Jenis-jenis pajak ❖ Pengaruh pajak terhadap konsumsi dan tabungan ❖ Pengeluaran pemerintah ❖ Ekuilibrium perekonomian negara tiga sector ❖ multiplier 	180 menit	Buku 3 : Bab 3 Buku 8 : Bab 5 Buku 9 : Bab 5 Buku 10 : Bab 3
12.	Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi ekspor, fungsi impor, ekuilibrium perekonomian empat sector, multiplier.	Keseimbangan pendapatan nasional empat sector	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Fungsi ekspor ❖ Fungsi impor ❖ Ekuilibrium perekonomian empat sector ❖ multiplier 	180 menit	Buku 2 : Bab 7 Buku 3 : Bab 3 Buku 8 : Bab 6 Buku 9 : Bab 6, 7 Buku 10 : Bab 3

No.	Tujuan Instruksional Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Estimasi Waktu	Daftar Pustaka
13.	Mahasiswa mampu menjelaskan sejarah timbulnya uang, peranan uang dalam perekonomian, teori permintaan uang. JUB, fungsi bank sentral, perkembangan bank sentral, bank Indonesia sebagai bank sentral, peranan dan kegiatan bank umum, penciptaan uang oleh bank umum.	Uang, bank sentral dan bank umum	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Sejarah timbulnya uang ❖ Peranan uang dalam perekonomian ❖ Teori permintaan uang ❖ Jumlah Uang Beredar ❖ Fungsi bank sentral ❖ Perkembangan bank sentral ❖ Bank Indonesia sebagai bank sentral ❖ Peranan dan kegiatan bank umum ❖ Penciptaan uang oleh bank umum 	180 menit	Buku 2 : Bab 5 Buku 3 : Bab 7 Buku 4 : Bab 1, 3, 4, 7, 8 Buku 8 : Bab 8, 9 Buku 9 : Bab 8 Buku 10 : Bab 6
14.	Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian kebijakan fiskal, indikator kebijakan fiskal, kebijakan fiskal yang disengaja, pengertian kebijakan moneter, instrument kebijakan moneter, implementasi kebijakan moneter	Kebijakan fiskal dan kebijakan moneter	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pengertian kebijakan fiskal ❖ Indikator kebijakan fiskal ❖ Kebijakan fiskal yang disengaja ❖ Pengertian kebijakan moneter ❖ Instrument kebijakan moneter ❖ Implementasi kebijakan moneter 	180 menit	Buku 2 : Bab 5, 6 Buku 3 : Bab 9 Buku 4 : Bab 5, 6 Buku 5 : Bab 3, 4, 5 Buku 8 : Bab 5, 7 Buku 10 : Bab 8

Referensi yang digunakan :

1. Algifari. 2003. *Ekonomi Mikro Teori dan Kasus*. Yogyakarta : STIE YKPN.
2. Boediono. 2001. *Seri Sinopsis Pengantar Ilmu Ekonomi No. 2 Ekonomi Makro*. Edisi 4. Yogyakarta : BPFE UGM.
3. Dwi Eko Waluyo. 2001. *Teori Ekonomi Makro*. Edisi Revisi. Malang : UMM Press.
4. Nopirin. 1992. *Ekonomi Moneter. Buku I. Yogyakarta : BPFE UGM*.
5. Nopirin 1987. *Ekonomi Moneter. Buku II*. Yogyakarta : BPFE UGM.
6. Salvatore, Dominick. 1993. *Teori Mikroekonomi (Seri Buku Schaum)*. Jakarta : Penerbit Erlangga.
7. Sadono Sukirno. 1994. *Pengantar Teori Mikroekonomi*. Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada.
8. Sadono Sukirno. 2004. *Makroekonomi Teori Pengantar*. Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada.
9. Soeratan. 2000. *Ekonomi Makro Pengantar*. Yogyakarta : STIE YKPN.
10. Suparmono. 2004. *Pengantar Ekonomika Makro. Teori, Soal dan Penyelesaiannya*. Yogyakarta : UPP AMP YKPN.

Satuan Acara Pembelajaran (SAP)

Mata Kuliah : Pengantar Teori Ekonomi

Kode Mata Kuliah : EKO 101

SKS : 4 SKS

Waktu Pertemuan : 160 menit

Pertemuan : 1

A. Tujuan

1. TIU :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan dapat menjelaskan perbedaan dan ruang lingkup pembahasan ekonomi mikro dan makro, keseimbangan pasar, masalah-masalah pokok ekonomi setiap negara, perhitungan pendapatan nasional serta kebijakan moneter dan kebijakan fiskal

2. TIK :

Mahasiswa mampu menjelaskan masalah pokok perekonomian, definisi ilmu ekonomi, jenis analisis ilmu ekonomi serta membedakan pernyataan positif dan normatif.

B. Kompetensi Soft Skill : berkomunikasi dan bekerjasama

C. Pokok Bahasan : Ruang lingkup Ilmu Ekonomi

D. Sub pokok bahasan :

1. Masalah Pokok perekonomian
2. Definisi Ilmu Ekonomi
3. Jenis analisis ilmu ekonomi
4. Pernyataan positif dan normatif

E. Kegiatan belajar mengajar :

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Pendahuluan	Overview umum untuk menjelaskan masalah pokok perekonomian, definisi ilmu ekonomi, jenis analisis ilmu ekonomi serta membedakan pernyataan positif dan normatif.	Mendengar, memperhatikan dan mencatat.	LCD dan laptop
Penyajian	Memperhatikan dan fasilitator	Menjelaskan, berdiskusi studi kasus berdasarkan kelompok	LCD dan laptop laporan makalah
Penutup	Menyimpulkan dan umpan balik	Mendengarkan, memperhatikan dan mencatat	LCD dan laptop

F. Evaluasi

:

Menanyakan secara acak tentang materi yang telah disampaikan dan didiskusikan bersama.

G. Referensi

:

Sadono Sukirno, 1994. **Pengantar Teori Mikroekonomi**. Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada

Salvatore, Dominick. 1993. **Teori Makroekonomi (Seri Buku Schaum)**. Jakarta : Penerbit Erlangga

Satuan Acara Pembelajaran (SAP)

Mata Kuliah : Pengantar Teori Ekonomi
Kode Mata Kuliah : EKO 101
SKS : 4 SKS
Waktu Pertemuan : 160 menit
Pertemuan : 2

A. Tujuan

1. TIU

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan dapat menjelaskan perbedaan dan ruang lingkup pembahasan ekonomi mikro dan makro, keseimbangan pasar, masalah-masalah pokok ekonomi setiap negara, perhitungan pendapatan nasional serta kebijakan moneter dan kebijakan fiskal

2. TIK

Mahasiswa mampu menjelaskan permintaan dan jumlah barang yang diminta, perubahan dan pergeseran kurva permintaan, hukum permintaan, penawaran dan jumlah barang yang ditawarkan, hukum penawaran, perubahan dan pergeseran kurva penawaran, ekuilibrium dan jenis-jenis ekuilibrium.

B. Kompetensi Soft Skill : berkomunikasi dan bekerjasama

C. Pokok Bahasan : Teori Permintaan, penawaran dan ekuilibrium

D. Sub pokok bahasan :

1. Permintaan individu dan jumlah barang yang diminta
2. Hukum permintaan
3. Perubahan dan pergeseran kurva permintaan
4. Penawaran individu dan jumlah barang yang ditawarkan
5. Hukum penawaran
6. Perubahan dan pergeseran kurva penawaran
7. Ekuilibrium
8. Jenis-jenis ekuilibrium

E. Kegiatan belajar mengajar :

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Pendahuluan	Menjelaskan permintaan dan jumlah barang yang diminta, perubahan dan pergeseran kurva permintaan, hukum permintaan, penawaran dan jumlah barang yang ditawarkan, hukum penawaran, perubahan dan pergeseran kurva penawaran, ekuilibrium dan jenis-jenis ekuilibrium	Mendengar, memperhatikan dan mencatat.	LCD dan laptop
Penyajian	Memperhatikan dan fasilitator	Menjelaskan, berdiskusi studi kasus berdasarkan kelompok	LCD dan laptop laporan makalah
Penutup	Menyimpulkan dan umpan balik	Mendengarkan, memperhatikan dan mencatat	LCD dan laptop

F. Evaluasi

:
Menanyakan secara acak tentang materi yang telah disampaikan dan didiskusikan bersama.

G. Referensi

:
Sadono Sukirno, 1994. **Pengantar Teori Mikroekonomi**. Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada

Salvatore, Dominick. 1993. **Teori Makroekonomi (Seri Buku Schaum)**. Jakarta : Penerbit Erlangga

Satuan Acara Pembelajaran (SAP)

Mata Kuliah : Pengantar Teori Ekonomi

Kode Mata Kuliah : EKO 101

SKS : 4 SKS

Waktu Pertemuan : 160 menit

Pertemuan : 3

A. Tujuan

1. TIU :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan dapat menjelaskan perbedaan dan ruang lingkup pembahasan ekonomi mikro dan makro, keseimbangan pasar, masalah-masalah pokok ekonomi setiap negara, perhitungan pendapatan nasional serta kebijakan moneter dan kebijakan fiskal

2. TIK :

Mahasiswa mampu menjelaskan elastisitas harga, elastisitas silang, elastisitas pendapatan dari permintaan, elastisitas titik dan busur, elastisitas harga dari penawaran

B. Kompetensi Soft Skill : berkomunikasi dan bekerjasama

C. Pokok Bahasan : Elastisitas permintaan dan penawaran

D. Sub pokok bahasan :

1. Elastisitas harga dari permintaan
2. Elastisitas silang dari permintaan
3. Elastisitas pendapatan dari permintaan
4. Elastisitas pendapatan dari permintaan
5. Elastisitas titik dan busur
6. Elastisitas harga dari penawaran

E. Kegiatan belajar mengajar :

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Pendahuluan	Menjelaskan elastisitas harga, elastisitas silang, elastisitas pendapatan dari permintaan, elastisitas titik dan busur, elastisitas harga dari penawaran	Mendengar, memperhatikan dan mencatat.	LCD dan laptop
Penyajian	Memperhatikan dan fasilitator	Menjelaskan, berdiskusi studi kasus berdasarkan kelompok	LCD dan laptop laporan makalah
Penutup	Menyimpulkan dan umpan balik	Mendengarkan, memperhatikan dan mencatat	LCD dan laptop

F. Evaluasi

:
Menanyakan secara acak tentang materi yang telah disampaikan dan didiskusikan bersama.

G. Referensi

- :
Algifari. 2003. **Ekonomi Mikro Teori dan Kasus**. Yogyakarta : STIE YKPN.
Sadono Sukirno, 1994. **Pengantar Teori Mikroekonomi**. Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada
Salvatore, Dominick. 1993. **Teori Makroekonomi (Seri Buku Schaum)**. Jakarta : Penerbit Erlangga

Satuan Acara Pembelajaran (SAP)

Mata Kuliah : Pengantar Teori Ekonomi

Kode Mata Kuliah : EKO 101

SKS : 4 SKS

Waktu Pertemuan : 160 menit

Pertemuan : 4

A. Tujuan

1. TIU :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan dapat menjelaskan perbedaan dan ruang lingkup pembahasan ekonomi mikro dan makro, keseimbangan pasar, masalah-masalah pokok ekonomi setiap negara, perhitungan pendapatan nasional serta kebijakan moneter dan kebijakan fiskal

2. TIK :

Mahasiswa mampu menjelaskan asumsi dan model utilitas kardinal, fungsi kepuasan total, kondisi keseimbangan konsumen lebih dari satu macam barang, dan surplus konsumen dan produsen.

B. Kompetensi Soft Skill : berkomunikasi dan bekerjasama

C. Pokok Bahasan : Teori permintaan konsumen : model utilitas kardinal

D. Sub pokok bahasan :

1. Asumsi dan model utilitas kardinal
2. Fungsi kepuasan total
3. Kondisi keseimbangan konsumen lebih dari satu macam barang.
4. Surplus konsumen dan produsen

E. Kegiatan belajar mengajar :

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Pendahuluan	Menjelaskan asumsi dan model utilitas kardinal, fungsi kepuasan total, kondisi keseimbangan konsumen lebih dari satu macam barang, dan surplus konsumen dan produsen.	Mendengar, memperhatikan dan mencatat.	LCD dan laptop
Penyajian	Memperhatikan dan fasilitator	Menjelaskan, berdiskusi studi kasus berdasarkan kelompok	LCD dan laptop laporan makalah
Penutup	Menyimpulkan dan umpan balik	Mendengarkan, memperhatikan dan mencatat	LCD dan laptop

F. Evaluasi :
Menanyakan secara acak tentang materi yang telah disampaikan dan didiskusikan bersama.

G. Referensi :

Algifari. 2003. **Ekonomi Mikro Teori dan Kasus**. Yogyakarta : STIE YKPN.

Sadono Sukirno, 1994. **Pengantar Teori Mikroekonomi**. Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada

Salvatore, Dominick. 1993. **Teori Makroekonomi (Seri Buku Schaum)**. Jakarta : Penerbit Erlangga

Satuan Acara Pembelajaran (SAP)

Mata Kuliah : Pengantar Teori Ekonomi

Kode Mata Kuliah : EKO 101

SKS : 4 SKS

Waktu Pertemuan : 160 menit

Pertemuan : 5

A. Tujuan

1. TIU :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan dapat menjelaskan perbedaan dan ruang lingkup pembahasan ekonomi mikro dan makro, keseimbangan pasar, masalah-masalah pokok ekonomi setiap negara, perhitungan pendapatan nasional serta kebijakan moneter dan kebijakan fiskal

2. TIK :

Mahasiswa mampu menjelaskan kurva kepuasan sama, garis anggaran, syarat untuk mencapai kepuasan maksimum, efek penggantian dan efek pendapatan, membentuk kurva pendapatan.

B. Kompetensi Soft Skill : berkomunikasi dan bekerjasama

C. Pokok Bahasan : Teori permintaan konsumen : analisis kurva kepuasan sama

D. Sub pokok bahasan :

1. Kurva kepuasan sama
2. Garis anggaran pengeluaran
3. Syarat untuk mencapai kepuasan maksimum
4. Efek penggantian dan efek pendapatan
5. Membentuk kurva pendapatan.

E. Kegiatan belajar mengajar :

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Pendahuluan	Menjelaskan kurva kepuasan sama, garis anggaran, syarat untuk mencapai kepuasan maksimum, efek penggantian dan efek pendapatan, membentuk kurva pendapatan.	Mendengar, memperhatikan dan mencatat.	LCD dan laptop
Penyajian	Memperhatikan dan fasilitator	Menjelaskan, berdiskusi studi kasus berdasarkan kelompok	LCD dan laptop laporan makalah
Penutup	Menyimpulkan dan umpan balik	Mendengarkan, memperhatikan dan mencatat	LCD dan laptop

F. Evaluasi

:
Menanyakan secara acak tentang materi yang telah disampaikan dan didiskusikan bersama.

G. Referensi

- :
Algifari. 2003. **Ekonomi Mikro Teori dan Kasus**. Yogyakarta : STIE YKPN.
Sadono Sukirno, 1994. **Pengantar Teori Mikroekonomi**. Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada
Salvatore, Dominick. 1993. **Teori Makroekonomi (Seri Buku Schaum)**. Jakarta : Penerbit Erlangga

Satuan Acara Pembelajaran (SAP)

Mata Kuliah : Pengantar Teori Ekonomi
Kode Mata Kuliah : EKO 101
SKS : 4 SKS
Waktu Pertemuan : 160 menit
Pertemuan : 6

A. Tujuan

1. TIU

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan dapat menjelaskan perbedaan dan ruang lingkup pembahasan ekonomi mikro dan makro, keseimbangan pasar, masalah-masalah pokok ekonomi setiap negara, perhitungan pendapatan nasional serta kebijakan moneter dan kebijakan fiskal

2. TIK

Mahasiswa mampu menjelaskan produksi dengan satu input variabel, bentuk kurva produk rata-rata dan marjinal, tahap-tahap produksi isokuan, isocost, ekuilibrium produsen, biaya produksi jangka pendek dan jangka panjang

B. Kompetensi Soft Skill : berkomunikasi dan bekerjasama

C. Pokok Bahasan : Teori produksi dan biaya produksi

D. Sub pokok bahasan :

1. Produksi dengan satu input variabel
2. Bentuk kurva produk rata-rata marjinal
3. Tahap-tahap produksi
4. Produksi dengan dua input variabel : isokuan
5. Kurva biaya sama : isocost
6. Ekuilibrium produsen
7. Biaya produksi jangka pendek dan jangka panjang

E. Kegiatan belajar mengajar :

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Pendahuluan	Menjelaskan produksi dengan satu input variabel, bentuk kurva produk rata-rata dan marjinal, tahap-tahap produksi, isokuan, isocost, ekuilibrium produsen, biaya produksi jangka pendek dan jangka panjang	Mendengar, memperhatikan dan mencatat.	LCD dan laptop
Penyajian	Memperhatikan dan fasilitator	Menjelaskan, berdiskusi studi kasus berdasarkan kelompok	LCD dan laptop laporan makalah
Penutup	Menyimpulkan dan umpan balik	Mendengarkan, memperhatikan dan mencatat	LCD dan laptop

F. Evaluasi

:
Menanyakan secara acak tentang materi yang telah disampaikan dan didiskusikan bersama.

G. Referensi

- :
Algifari. 2003. **Ekonomi Mikro Teori dan Kasus**. Yogyakarta : STIE YKPN.
Sadono Sukirno, 1994. **Pengantar Teori Mikroekonomi**. Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada
Salvatore, Dominick. 1993. **Teori Makroekonomi (Seri Buku Schaum)**. Jakarta : Penerbit Erlangga

Satuan Acara Pembelajaran (SAP)

Mata Kuliah : Pengantar Teori Ekonomi

Kode Mata Kuliah : EKO 101

SKS : 4 SKS

Waktu Pertemuan : 160 menit

Pertemuan : 7

A. Tujuan

1. TIU :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan dapat menjelaskan perbedaan dan ruang lingkup pembahasan ekonomi mikro dan makro, keseimbangan pasar, masalah-masalah pokok ekonomi setiap negara, perhitungan pendapatan nasional serta kebijakan moneter dan kebijakan fiskal

2. TIK :

Mahasiswa mampu menjelaskan struktur pasar persaingan sempurna, pasar monopoli, persaingan monopolistik, oligopoli, faktor produksi.

B. Kompetensi Soft Skill : berkomunikasi dan bekerjasama

C. Pokok Bahasan : Struktur pasar

D. Sub pokok bahasan :

1. Pasar persaingan sempurna
2. Pasar monopoli
3. Pasar persaingan monopolistik
4. Pasar oligopoli
5. Pasar faktor produksi

E. Kegiatan belajar mengajar :

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Pendahuluan	Menjelaskan struktur pasar persaingan sempurna, pasar monopoli, persaingan monopolistik, oligopoli, faktor produksi.	Mendengar, memperhatikan dan mencatat.	LCD dan laptop
Penyajian	Memperhatikan dan fasilitator	Menjelaskan, berdiskusi studi kasus berdasarkan kelompok	LCD dan laptop laporan makalah
Penutup	Menyimpulkan dan umpan balik	Mendengarkan, memperhatikan dan mencatat	LCD dan laptop

F. Evaluasi

:
Menanyakan secara acak tentang materi yang telah disampaikan dan didiskusikan bersama.

G. Referensi

- :
Algifari. 2003. **Ekonomi Mikro Teori dan Kasus**. Yogyakarta : STIE YKPN.
- Sadono Sukirno, 1994. **Pengantar Teori Mikroekonomi**. Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada
- Salvatore, Dominick. 1993. **Teori Makroekonomi (Seri Buku Schaum)**. Jakarta : Penerbit Erlangga

Satuan Acara Pembelajaran (SAP)

Mata Kuliah : Pengantar Teori Ekonomi

Kode Mata Kuliah : EKO 101

SKS : 4 SKS

Waktu Pertemuan : 160 menit

Pertemuan : 8

A. Tujuan

1. TIU :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan dapat menjelaskan perbedaan dan ruang lingkup pembahasan ekonomi mikro dan makro, keseimbangan pasar, masalah-masalah pokok ekonomi setiap negara, perhitungan pendapatan nasional serta kebijakan moneter dan kebijakan fiskal

2. TIK :

Mahasiswa mampu menjelaskan masalah pokok ekonomi makro, alat pengamat prestasi kegiatan ekonomi, tujuan dan kebijakan makroekonomi

B. Kompetensi Soft Skill : berkomunikasi dan bekerjasama

C. Pokok Bahasan : tinjauan ringkas tentang teori, masalah dan kebijakan makroekonomi

D. Sub pokok bahasan :

1. Masalah pokok ekonomi makro
2. Alat pengamat prestasi kegiatan ekonomi
3. Tujuan dan kebijakan makroekonomi

E. Kegiatan belajar mengajar :

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Pendahuluan	Menjelaskan masalah pokok ekonomi makro, alat pengamat prestasi kegiatan ekonomi, tujuan dan kebijakan makroekonomi	Mendengar, memperhatikan dan mencatat.	LCD dan laptop
Penyajian	Memperhatikan dan fasilitator	Menjelaskan, berdiskusi studi kasus berdasarkan kelompok	LCD dan laptop laporan makalah
Penutup	Menyimpulkan dan umpan balik	Mendengarkan, memperhatikan dan mencatat	LCD dan laptop

F. Evaluasi :
Menanyakan secara acak tentang materi yang telah disampaikan dan didiskusikan bersama.

G. Referensi :

Boediono. 2001. **Seri Sinopsis Pengantar Ilmu Ekonomi No. 2 Ekonomi Makro**. Edisi 4. Yogyakarta : BPFE UGM

Dwi Eko Waluyo. 2001. **Teori Ekonomi Makro**. Edisi Revisi. Malang : UMM Press.

Nopirin. 1987. **Ekonomi Moneter**. Buku II. Yogyakarta : BPFE UGM

Sadono Sukirno. 2004. **Makroekonomi Teori Pengantar**. Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada.

Soeratno. 2000. **Ekonomi Makro Pengantar**. Yogyakarta : STIE YKPN

Suparmono. 2004. **Pengantar Ekonomika Makro**. Teori, Soal dan Penyelesaiannya. Yogyakarta : UPP AMP YKPN.

Satuan Acara Pembelajaran (SAP)

Mata Kuliah : Pengantar Teori Ekonomi
Kode Mata Kuliah : EKO 101
SKS : 4 SKS
Waktu Pertemuan : 160 menit
Pertemuan : 9

A. Tujuan

1. TIU :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan dapat menjelaskan perbedaan dan ruang lingkup pembahasan ekonomi mikro dan makro, keseimbangan pasar, masalah-masalah pokok ekonomi setiap negara, perhitungan pendapatan nasional serta kebijakan moneter dan kebijakan fiskal

2. TIK :

Mahasiswa mampu menjelaskan pendekatan perhitungan pendapatan nasional, hubungan antar pendekatan dalam perhitungan pendapatan nasional, pendapatan nasional pada harga konstan, harga berlaku dan perkapita, perhitungan pendapatan nasional di Indonesia.

B. Kompetensi Soft Skill : berkomunikasi dan bekerjasama

C. Pokok Bahasan : Perhitungan Pendapatan Nasional

D. Sub pokok bahasan :

1. Pendekatan perhitungan pendapatan nasional
2. Hubungan antar pendekatan dalam perhitungan pendapatan nasional
3. Pendapatan nasional pada harga konstan, harga berlaku dan perkapita
4. Perhitungan pendapatan nasional di Indonesia
5. Pertumbuhan pendapatan nasional

E. Kegiatan belajar mengajar :

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Pendahuluan	Menjelaskan pendekatan perhitungan pendapatan nasional, hubungan antar pendekatan dalam perhitungan pendapatan nasional, pendapatan nasional pada harga konstan, harga berlaku dan perkapita, perhitungan pendapatan nasional di Indonesia.	Mendengar, memperhatikan dan mencatat.	LCD dan laptop
Penyajian	Memperhatikan dan fasilitator	Menjelaskan, berdiskusi studi kasus berdasarkan kelompok	LCD dan laptop laporan makalah
Penutup	Menyimpulkan dan umpan balik	Mendengarkan, memperhatikan dan mencatat	LCD dan laptop

F. Evaluasi :
Menanyakan secara acak tentang materi yang telah disampaikan dan didiskusikan bersama.

G. Referensi :
Dwi Eko Waluyo. 2001. **Teori Ekonomi Makro. Edisi Revisi**. Malang : UMM Press.

Sadono Skukirno. 2004. **Makroekonomi Teori Pengantar**. Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada.

Soeratno. 2000. **Ekonomi Makro Pengantar**. Yogyakarta : STIE YKPN

Suparmono. 2004. **Pengantar Ekonomika Makro. Teori, Soal dan Penyelesaiannya**. Yogyakarta : UPP AMP YKPN.

Satuan Acara Pembelajaran (SAP)

Mata Kuliah : Pengantar Teori Ekonomi
Kode Mata Kuliah : EKO 101
SKS : 4 SKS
Waktu Pertemuan : 160 menit
Pertemuan : 10

A. Tujuan

1. TIU :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan dapat menjelaskan perbedaan dan ruang lingkup pembahasan ekonomi mikro dan makro, keseimbangan pasar, masalah-masalah pokok ekonomi setiap negara, perhitungan pendapatan nasional serta kebijakan moneter dan kebijakan fiskal

2. TIK :

Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi konsumsi dan saving, fungsi investasi, ekuilibrium perekonomian negara dua sektor, multiplier.

B. Kompetensi Soft Skill : berkomunikasi dan bekerjasama

C. Pokok Bahasan : Keseimbangan pendapatan nasional dua sektor

D. Sub pokok bahasan :

1. Fungsi konsumsi dan saving
2. Fungsi investasi
3. Ekuilibrium perekonomian negara dua sektor
4. Multiplier

E. Kegiatan belajar mengajar :

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Pendahuluan	Menjelaskan fungsi konsumsi dan saving, fungsi investasi, ekuilibrium perekonomian negara dua sektor, multiplier.	Mendengar, memperhatikan dan mencatat.	LCD dan laptop
Penyajian	Memperhatikan dan fasilitator	Menjelaskan, berdiskusi studi kasus berdasarkan kelompok	LCD dan laptop laporan makalah
Penutup	Menyimpulkan dan umpan balik	Mendengarkan, memperhatikan dan mencatat	LCD dan laptop

F. Evaluasi :
Menanyakan secara acak tentang materi yang telah disampaikan dan didiskusikan bersama.

G. Referensi :

Dwi Eko Waluyo. 2001. **Teori Ekonomi Makro**. Edisi Revisi. Malang : UMM Press.

Sadono Skukirno. 2004. **Makroekonomi Teori Pengantar**. Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada.

Soeratno. 2000. **Ekonomi Makro Pengantar**. Yogyakarta : STIE YKPN

Suparmono. 2004. **Pengantar Ekonomika Makro**. Teori, Soal dan Penyelesaiannya. Yogyakarta : UPP AMP YKPN.

Satuan Acara Pembelajaran (SAP)

Mata Kuliah : Pengantar Teori Ekonomi
Kode Mata Kuliah : EKO 101
SKS : 4 SKS
Waktu Pertemuan : 160 menit
Pertemuan : 11

A. Tujuan

1. TIU :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan dapat menjelaskan perbedaan dan ruang lingkup pembahasan ekonomi mikro dan makro, keseimbangan pasar, masalah-masalah pokok ekonomi setiap negara, perhitungan pendapatan nasional serta kebijakan moneter dan kebijakan fiskal

2. TIK :

Mahasiswa mampu menjelaskan syarat keseimbangan, jenis-jenis pajak, pengaruh pajak terhadap konsumsi dan tabungan, pengeluaran pemerintah, ekuilibrium perekonomian negara tiga sektor, multiplier.

B. Kompetensi Soft Skill : berkomunikasi dan bekerjasama

C. Pokok Bahasan : Keseimbangan pendapatan nasional tiga sektor

D. Sub pokok bahasan :

1. Syarat keseimbangan
2. Jenis-jenis pajak
3. Pengaruh pajak terhadap konsumsi dan tabungan
4. Pengeluaran pemerintah
5. Ekuilibrium perekonomian tiga sektor
6. Multiplier

E. Kegiatan belajar mengajar :

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Pendahuluan	Menjelaskan syarat keseimbangan, jenis-jenis pajak, pengaruh pajak terhadap konsumsi dan tabungan, pengeluaran pemerintah, ekulibrium perekonomian negara tiga sektor, multiplier.	Mendengar, memperhatikan dan mencatat.	LCD dan laptop
Penyajian	Memperhatikan dan fasilitator	Menjelaskan, berdiskusi studi kasus berdasarkan kelompok	LCD dan laptop laporan makalah
Penutup	Menyimpulkan dan umpan balik	Mendengarkan, memperhatikan dan mencatat	LCD dan laptop

F. Evaluasi

:
Menanyakan secara acak tentang materi yang telah disampaikan dan didiskusikan bersama.

G. Referensi

:
Dwi Eko Waluyo. 2001. **Teori Ekonomi Makro. Edisi Revisi.** Malang : UMM Press.

Sadono Skukirno. 2004. **Makroekonomi Teori Pengantar.** Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada.

Soeratro. 2000. **Ekonomi Makro Pengantar.** Yaogyakarta : STIE YKPN

Suparmono. 2004. **Pengantar Ekonomika Makro. Teori, Soal dan Penyelesaiannya.** Yogyakarta : UPP AMP YKPN.

Satuan Acara Pembelajaran (SAP)

Mata Kuliah : Pengantar Teori Ekonomi

Kode Mata Kuliah : EKO 101

SKS : 4 SKS

Waktu Pertemuan : 160 menit

Pertemuan : 12

A. Tujuan

1. TIU :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan dapat menjelaskan perbedaan dan ruang lingkup pembahasan ekonomi mikro dan makro, keseimbangan pasar, masalah-masalah pokok ekonomi setiap negara, perhitungan pendapatan nasional serta kebijakan moneter dan kebijakan fiskal

2. TIK :

Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi ekspor, fungsi impor, ekuilibrium perekonomian empat sektor, multiplier

B. Kompetensi Soft Skill : berkomunikasi dan bekerjasama

C. Pokok Bahasan : Keseimbangan pendapatan nasional empat sektor

D. Sub pokok bahasan :

1. Fungsi ekspor

2. Fungsi impor

3. Ekuilibrium perekonomian negara empat sektor

4. Multiplier

E. Kegiatan belajar mengajar :

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Pendahuluan	Menjelaskan fungsi ekspor, fungsi impor, ekuilibrium perekonomian empat sektor, multiplier.	Mendengar, memperhatikan dan mencatat.	LCD dan laptop
Penyajian	Memperhatikan dan fasilitator	Menjelaskan, berdiskusi studi kasus berdasarkan kelompok	LCD dan laptop laporan makalah
Penutup	Menyimpulkan dan umpan balik	Mendengarkan, memperhatikan dan mencatat	LCD dan laptop

F. Evaluasi :
Menanyakan secara acak tentang materi yang telah disampaikan dan didiskusikan bersama.

G. Referensi :

Boediono. 2001. **Seri Sinopsis Pengantar Ilmu Ekonomi No. 2 Ekonomi Makro**. Edisi 4. Yogyakarta : BPFE UGM

Dwi Eko Waluyo. 2001. **Teori Ekonomi Makro**. Edisi Revisi. Malang : UMM Press.

Sadono Skukirno. 2004. **Makroekonomi Teori Pengantar**. Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada.

Soeratno. 2000. **Ekonomi Makro Pengantar**. Yogyakarta : STIE YKPN

Suparmono. 2004. **Pengantar Ekonomika Makro. Teori, Soal dan Penyelesaiannya**. Yogyakarta : UPP AMP YKPN.

Satuan Acara Pembelajaran (SAP)

Mata Kuliah : Pengantar Teori Ekonomi

Kode Mata Kuliah : EKO 101

SKS : 4 SKS

Waktu Pertemuan : 160 menit

Pertemuan : 13

A. Tujuan

1. TIU :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan dapat menjelaskan perbedaan dan ruang lingkup pembahasan ekonomi mikro dan makro, keseimbangan pasar, masalah-masalah pokok ekonomi setiap negara, perhitungan pendapatan nasional serta kebijakan moneter dan kebijakan fiskal

2. TIK :

Mahasiswa mampu menjelaskan sejarah timbulnya uang, peranan uang dalam perekonomian, teori permintaan uang, JUB, fungsi bank sentral, bank Indonesia sebagai bank sentral, peranan dan kegiatan bank umum, penciptaan uang oleh bank umum.

B. Kompetensi Soft Skill : berkomunikasi dan bekerjasama

C. Pokok Bahasan : Uang, Bank Sentral dan Bank umum

D. Sub pokok bahasan :

1. Sejarah timbulnya uang
2. Peranan Uang dalam perekonomian
3. Teori permintaan uang
4. Jumlah Uang Beredar
5. Fungsi Bank Sentral
6. Perkembangan bank sentral
7. Bank Indonesia sebagai bank sentral
8. Peranan dan kegiatan bank umum
9. Penciptaan uang oleh bank umum

E. Kegiatan belajar mengajar :

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Pendahuluan	Menjelaskan sejarah timbulnya uang, peranan uang dalam perekonomian, teori permintaan uang, JUB, fungsi bank sentral, Bank Indonesia sebagai bank sentral, peranan dan kegiatan bank umum, penciptaan uang oleh bank umum.	Mendengar, memperhatikan dan mencatat.	LCD dan laptop
Penyajian	Memperhatikan dan fasilitator	Menjelaskan, berdiskusi studi kasus berdasarkan kelompok	LCD dan laptop laporan makalah
Penutup	Menyimpulkan dan umpan balik	Mendengarkan, memperhatikan dan mencatat	LCD dan laptop

F. Evaluasi :
Menanyakan secara acak tentang materi yang telah disampaikan dan didiskusikan bersama.

G. Referensi :
Boediono. 2001. **Seri Sinopsis Pengantar Ilmu Ekonomi No. 2 Ekonomi Makro**. Edisi 4. Yogyakarta : BPFE UGM

Dwi Eko Waluyo. 2001. **Teori Ekonomi Makro. Edisi Revisi**. Malang : UMM Press.

Sadono Skukirno. 2004. **Makroekonomi Teori Pengantar**. Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada.

Soerathno. 2000. **Ekonomi Makro Pengantar**. Yaogyakarta : STIE YKPN

Suparmono. 2004. **Pengantar Ekonomika Makro. Teori, Soal dan Penyelesaiannya**. Yogyakarta : UPP AMP YKPN.

Satuan Acara Pembelajaran (SAP)

Mata Kuliah : Pengantar Teori Ekonomi

Kode Mata Kuliah : EKO 101

SKS : 4 SKS

Waktu Pertemuan : 160 menit

Pertemuan : 14

A. Tujuan

1. TIU :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan dapat menjelaskan perbedaan dan ruang lingkup pembahasan ekonomi mikro dan makro, keseimbangan pasar, masalah-masalah pokok ekonomi setiap negara, perhitungan pendapatan nasional serta kebijakan moneter dan kebijakan fiskal

2. TIK :

Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian kebijakan fiskal, indikator kebijakan fiskal, kebijakan fiskal yang disengaja, pengertian kebijakan moneter, instrumen kebijakan moneter, implementasi kebijakan moneter.

B. Kompetensi Soft Skill : berkomunikasi dan bekerjasama

C. Pokok Bahasan : Kebijakan fiskal dan kebijakan moneter

D. Sub pokok bahasan :

1. Pengertian kebijakan fiskal.
2. Indikator kebijakan fiskal.
3. Kebijakan fiskal yang disengaja
4. Pengertian kebijakan moneter.
5. Instrumen kebijakan moneter
6. Implementasi kebijakan moneter

E. Kegiatan belajar mengajar :

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Pendahuluan	Menjelaskan pengertian kebijakan fiskal, indikator kebijakan fiskal, kebijakan fiskal yang disengaja, pengertian kebijakan moneter, instrumen kebijakan moneter, implementasi kebijakan moneter.	Mendengar, memperhatikan dan mencatat.	LCD dan laptop
Penyajian	Memperhatikan dan fasilitator	Menjelaskan, berdiskusi studi kasus berdasarkan kelompok	LCD dan laptop laporan makalah
Penutup	Menyimpulkan dan umpan balik	Mendengarkan, memperhatikan dan mencatat	LCD dan laptop

F. Evaluasi :

Menanyakan secara acak tentang materi yang telah disampaikan dan didiskusikan bersama.

G. Referensi :

Boediono. 2001. **Seri Sinopsis Pengantar Ilmu Ekonomi No. 2 Ekonomi Makro**. Edisi 4. Yogyakarta : BPFE UGM

Dwi Eko Waluyo. 2001. **Teori Ekonomi Makro**. Edisi Revisi. Malang : UMM Press.

Sadono Skukirno. 2004. **Makroekonomi Teori Pengantar**. Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada.

Soeratno. 2000. **Ekonomi Makro Pengantar**. Yaogyakarta : STIE YKPN

Suparmono. 2004. **Pengantar Ekonomika Makro. Teori, Soal dan Penyelesaiannya**. Yogyakarta : UPP AMP YKPN.



**GARIS – GARIS BESAR PROGRAM PENGAJARAN
dan
SATUAN ACARA PENGAJARAN**

Mata Kuliah : PRILAKU ORGANISASI
Kode Mata Kuliah/SKS : ED 242 / 3 SKS

**JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS
DIPONEGORO
SEMARANG**

GARIS-GARIS BESAR PROGRAM PENGAJARAN

Mata Kuliah : PERILAKU ORGANISASI

Kode mata kuliah : ED 242 / 3 credit

Deskripsi singkat : Mata kuliah ini membahas berbagai konsep dan teori dalam bidang organisasi dan penerapannya dalam organisasi perusahaan.

TIU : Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan dan menganalisis berbagai konsep dalam perilaku organisasi dan penerapannya dalam perusahaan.

No	Tujuan Instruksional Khusus	Pokok Bahasan	Sub-Pokok Bahasan	Est. waktu	References
1.	Setelah menyelesaikan kuliah ini, mahasiswa akan dapat menjelaskan konsep dan teori dalam Perilaku Organisasi (PO) dan penerapannya dalam praktek manajemen	Pentingnya disiplin organisasi bagi para manager	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengantar ke disiplin Perilaku Organisasi (PO)? b. Apakah PO? c. Apa yang dilakukan managers? d. Peran dan ketrampilan managerial e. Kontribusi disiplin lain terhadap bidang PO. 	150 menit	<ul style="list-style-type: none"> A. Stephen Robbins. (2002). Organizational Behavior. New York: Prentice Hall.n Learning. pp. 1-30 B. Stephen Robbins. (1996). Organizational Behavior. New York: Prentice Hall.n Learning. pp. 1-30
2.	Setelah menyelesaikan kuliah ini, mahasiswa akan dapat menjelaskan konsep budaya nasional dengan kreangka kerja Hofstede dan Trompenaars.	Budaya nasional dan dimensi budaya nasional	PO: Kontek Global Budaya Nasional <u>Kerangka kerja Geert Hofstede</u> Natinal culture dimensionsl a. Power/Distance, Uncertainty/Avoidance, Individualism/Collectivism Masculinity/Femininity, National culture dimension	150 menit	B. Stephen Robbins. (1996). Organizational Behavior. New York: Prentice Hall. pp. 25-45

				<p>Kerangka kerja Trompenaars</p> <p>a. Universalism vs particularism.</p> <p>b. Individualism vs collectivism.</p> <p>c. Neutral vs affective</p> <p>d. Specific vs diffuse</p> <p>b. Achievement vs ascription.</p>		
3.	Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa akan dapat menjelaskan konsep budaya organisasi	Budaya organisasi dan kinerja perusahaan	<p>Kontek Organisasi: PO</p> <p>a. Budaya Perusahaan</p> <p>b. Budaya perusahaan dan kinerja perusahaan</p> <p>c. Fungsi Budaya</p> <p>d. Bagaimana karyawan belajar budaya perusahaan</p> <p>e. Budaya nasional dan Budaya Organisasi</p> <p>f. Menciptakan budaya organisasi yang etis</p> <p>g. Spiritualitas dan budaya organisasi</p>	150 minit	A. pp.482-515	
4.	Setelah menyelesaikan kuliah ini, mahasiswa akan dapat menjelaskan fondasi perilaku individual	Foundasi Perilaku Individual	<p>Karakteristik Biografis Usia, jenis kelamin, umur, kemampuan,</p> <p>1. Perentu kepribadian:</p> <p>2. Bakat Kepribadian trait:</p> <p>A) Myers-Briggs Type Indicator</p> <p>B) Kepribadian 5 besar</p> <p>3. Self-concept, self-esteem, self-efficacy.</p> <p>4. Locus of control</p> <p>5. Type A & B</p> <p>6. Machiavellianism</p> <p>7. Emotion</p> <p>Affective Event Theory</p>	150 minit	B.40-65	

5.	Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa akan dapat menjelaskan, nilai dan sikap	Nilai dan sikap dalam organisasi	a. Konsep nilai b. Sumber-sumber nilai c. Jenis-jenis nilai d. Rockeach Value: terminal & instrumental e. Sikap: Kepuasan kerja, Komitmen organisasi f. Teori disonansi-kognitif g. Konsekuensi ketiakiapuasan kerja: Exit, Voice, Loyalty & Neglect h. Hubungan Kepuasan kerja dan produktivitas.	150 minet	A. pp.68-90
6	Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa dapat menjelaskan peran persepsi dan pengambilan keputusan	Persepsi dan pengambilan keputusan individu	a. Konsep persepsi b. Teori atribusi c. Pengambilan keputusan Rasional & Non rational d. Pengambilan keputusan kelompok e. Teori Etika f. Pengambilan keputusan dan etika		A. pp. 132-162.
7	Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa dapat menjelaskan teori motivasi dan aplikasinya dalam perusahaan	Teori-teori Motivasi dan aplikasinya	a. Teori motivasi isi b. Teori motivasi Proses c. Teori motivasi Kontemporer d. Budaya nasional dan motivasi e. Aplikasi MBO f. Program Pengakuan karyawan g. Rencana berdasarkan ketrampilan	150 minute	A. 168-230.
8.	Setelah mengikuti kuliah ini,	Fondasi kelompok dan kerja tim	a. Tahap-tahap pembentukan	150	A. pp.117-135.

	mahasiswa dapat menjelaskan fondasi perilaku kelompok dan kerja tim		kelompok b. Struktur kelompok, pengambilaliran keputusan kelompok c. Memahami tim: jenis-jenis tim d. Perbedaan kelompok dan tim	minet	B. pp. 423-48
			e. Penciptakan tim yang efektif.		
9.	Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa dapat menjelaskan komunikasi dalam organisasi	Kommunikasi	a. Proses Komunikasi b. Fungsi komunikasi c. Komunikasi antar personal d. Hambatan Komunikasi dalam Organizational e. Pilihan saluran komunikasi f. Hambatan komunikasi efektif g. Komunikasi lintas budaya	150 minet	A. pp. 296-328.
10.	Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa dapat menjelaskan dampak kekuasaan dan politik dalam organisasi	Kekuasaan dan Politik	a. Kekuasaan, Politik dan pengaruh b. Sumber-sumber kekuasaan c. Ketergantungan: kunci kekuasaan d. Taktik kekuasaan e. Kekuasaan dalam kelompok: koalisi f. Pelecehan seksual di tempat kerja g. Perilaku politik	150 minet	B. pp. 388-420
11	Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa dapat menjelaskan teori-teori kepemimpinan	Teori-teori Kepemimpinan dan isu kepemimpinan kontemporer issues in leadership	a. Teori-teori Kepemimpinan b. Teori Sifat. c. Teori Perilaku d. Teori Kontigensi e. Isu kontemporer dalam kepemimpinan f. Kepercayaan g. Kecerdasan Emosional	150 minet	B. pp. 362- 380

12	Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa dapat menjelaskan konflik dan negosiasi	Proses konflik dan negosiasi	h. Etika Kepemimpinan. a. Definisi Konflik b. Tahap-tahap konflik c. Jenis-jenis Konflik d. Gaya penanganan konflik e. Manajemen Konflik Conciliator Arbitrator Consultant f. Proses negosiasi g. Strategi Bargaining h. Budaya nasional dan negosiasi	A. pp. 420-445.
13.	Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa dapat menjelaskan fondasi struktur organisasi	Fondasi struktur organisasi	Fondasi struktur organisasi: a. Apakah struktur organisasi? b. Desain umum organisasi c. Struktur Mechanistic and organic, Job design d. Lingkungan kerja, Socio-technical system e. Organisasi virtual, organisasi tanpa tapal batas. f. Struktur Organisasi dan strategi	A. pp. 450-476
14.	Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa dapat menjelaskan perubahan organisasi dan manajemen stress.	Perubahan Organisasi dan manajemen stress.	a. Kekuatan perubahan b. Mengelola perubahan terencana c. Pendekatan mengelola perubahan organisasi d. Stress kerja dan manajemen stress e. Pengembangan Organisasi (OD) f. OD Techniques g. Organizational learning: 1) Single loop learning 2) Double loop learning	A. pp. 546-580.

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : **PERILAKU ORGANISASI**

Kode Mata Kuliah : ED 242 – 3 SKS

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 1

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan berbagai konsep dan teori dalam perilaku organisasional serta menerapannya dalam organisasi perusahaan.

2. Tujuan Instruksi Khusus :

Setelah mengikuti pokok bahasan kuliah ini mahasiswa akan dapat :

- Menjelaskan apa yang dimaksud dengan disiplin perilaku organisasi
- Menjelaskan kontribusi disiplin lain terhadap disiplin perilaku organisasi
- Menjelaskan mengapa manajer perlu memahami disiplin perilaku organisasi

B. Pokok Bahasan : Peran penting perilaku organisasi bagi manajer

C. Sub Pokok Bahasan :

- Ruang Lingkup perilaku organisasi
- Pengertian organisasi
- Peran-peran manajerial
- Kontribusi disiplin lain terhadap perilaku organisasi
- Pendekatan mikro dan makro dalam perilaku organisasi

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan rencana kuliah perilaku organisasional selama satu semester. 2. Menjelaskan manfaat mempelajari perilaku organisasi 3. Menjelaskan Kompetensi TIU & T	1. Memperhatikan 2. Mengajukan pertanyaan	LCD, OHP & whiteboard

	4. Menjelaskan metode penilaian dalam kuliah perilaku organisasi		
Penyajian	1. Menjelaskan ruang lingkup perilaku organisasi 2. Menjelaskan apa organisasi? 3. Menjelaskan apa yang dilakukan manajer 4. Menjelaskan peran managerial 5. Menjelaskan kontribusi disiplin lain terhadap disiplin perilaku organisasi 6. Menjelaskan pendekatan mikro dan makro dalam perilaku organisasi	1. Memperhatikan dan mencatat 2. Kreatif bertanya	OHT, OHP & whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi tugas kepada mahasiswa untuk mempersiapkan diri tentang materi kuliah yang akan datang	1. Memperhatikan 2. Bervariasi dengan tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi :

Memberikan pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah

F. Referensi :

Stephen Robbins. (2002). Organizational Behavior. NY: Prentice Hall.

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : **PERILAKU ORGANISASI**

Kode Mata Kuliah : ED 242 – 3 SKS

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 2

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan konsep budaya nasional dan pengaruhnya terhadap praktek manajemen.

2. Tujuan Instruksi Khusus :

Setelah mengikuti pokok bahasan kuliah ini mahasiswa akan dapat :

- Menjelaskan kerangka kerja dalam memahami budaya nasional
- Menjelaskan tantangan globalisasi

B. Pokok Bahasan : Konsep Budaya nasional

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Dimensi budaya nasional

2. Kerangka kerja Hofstede

3. Kerangka kerja Trompennars

4. Tantangan globalisasi

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">Menjelaskan materi konsep budaya nasional yang akan dibahas pada pertemuan ke-2Menjelaskan manfaat mempelajari budaya nasionalMenjelaskan Kompetensi TIU & TIK	<ol style="list-style-type: none">MemperhatikanMengajukan pertanyaan	LCD, OHP & whiteboard
Penyajian	<ol style="list-style-type: none">Menjelaskan konsep budaya nasionalMenjelaskan dimensi budaya nasional dengan kerangka kerja Hofstede	<ol style="list-style-type: none">Memperhatikan dan mencatatKreatif bertanya	LCD, OHP & whiteboard

	3. Menjelaskan dimensi budaya nasional dengan kerangka kerja Trompenaars.		
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	1. Memperhatikan 2. Bervariasi dengan tanya jawab	LCD, OHP & whiteboard

E. Evaluasi :

Memberikan tes formatif untuk mengetahui keberhasilan penyajian materi kuliah

F. Tugas :

1. Membaca materi chapter selanjutnya.....
2. Analisis kasus diakhir chapter.

G. Referensi :

Stephen Robbins. (1998)Organizational Behavior. NY: Prentice Hall.

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : **PERILAKU ORGANISASI**

Kode Mata Kuliah : ED 242 – 3 SKS

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 3

A. Tujuan :

3. Tujuan Instruksi Umum :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan konsep budaya persahaan dan pengaruhnya terhadap praktek manajemen.

4. Tujuan Instruksi Khusus :

Setelah mengikuti pokok bahasan kuliah ini mahasiswa akan dapat :

c. Menjelaskan konsep budaya perusahaan

d. Menjelaskan proses pembentukan budaya perusahaan

B. Pokok Bahasan : Konsep Budaya Perusahaan

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Karakteristik budaya perusahaan

2. Proses pembentukan budaya perusahaan

3. Fungsi budaya perusahaan

4. Budaya perusahaan dan budaya nasional

5. Menciptakan budaya perusahaan yang etis

6. Spritualitas dan budaya organisasi

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi konsep budaya nasional yang akan dibahas pada pertemuan ke-3 2. Menjelaskan manfaat mempelajari budaya perusahaan 3. Menjelaskan Kompetensi TIU & TIK	1. Memperhatikan 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan konsep budaya perusahaan	1. Memperhatikan dan mencatat	OHT, OHP & whiteboard

	2. Menjelaskan karakteristik budaya perusahaan 3. Menjelaskan fungsi budaya perusahaan 4. Menjelaskan bagaimana karyawan mempelajari budaya perusahaan 5. Budaya nasional dan budaya perusahaan 6. Menciptakan budaya perusahaan yang etis 7. Spritualitas dan budaya perusahaan	2. Kreatif bertanya	
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	1. Memperhatikan 2. Bervariasi dengan tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi :

Memberikan tes formatif untuk mengetahui keberhasilan penyajian materi kuliah

F. Tugas :

1. Membaca materi chapter selanjutnya.....
2. Analisis kasus diakhir chapter.

G. Referensi :

Stephen Robbins. (2002). Organizational Behavior. NY: Prentice Hall.

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : **PERILAKU ORGANISASI**

Kode Mata Kuliah : ED 242 – 3 SKS

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 4

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan fondasi perilaku individu dan emosi serta kaitannya dengan praktek organisasi.

2. Tujuan Instruksi Khusus :

Setelah mengikuti pokok bahasan kuliah ini mahasiswa akan dapat :

- Menjelaskan fondasi perilaku organisasi
- Menjelaskan karakteristik individu: usia, jenis kelamin, status pernikahan
- Menjelaskan faktor penentu kepribadian

B. Pokok Bahasan : Konsep kepribadian dan emosi

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Karakteristik individu

2. Penentu kepribadian

3. Jenis-jenis kepribadian

4. Emosi

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi konsep perilaku individu yang akan dibahas pada pertemuan ke-4 2. Menjelaskan manfaat mempelajari perilaku individu 3. Menjelaskan Kompetensi TIU & TIK	1. Memperhatikan 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	Karakteristik Biografis Usia, jenis kelamin, umur, kemampuan, 1. Penentu kepribadian: 2. Bakat Kepribadian trait: A) Myers-Briggs Type Indicator (MBTI) B) Kepribadian 5 besar	1. Memperhatikan dan mencatat 2. Kreatif bertanya	OHT, OHP & whiteboard

	3. Self-concept, self- esteem, self-efficacy. 4. Locus of control 5. Type A & B 6. Machiavellianism 7. Emotion Affective Event Theory		
Penutup	1.Merangkum materi yang disampaikan 2.Memberi pertanyaan 3.Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	1. Memperhatikan 2.Bervariasi dengan tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi :

Memberikan tes formatif untuk mengetahui keberhasilan penyajian materi kuliah

F. Tugas :

1. Membaca materi chapter selanjutnya.....
2. Analisis kasus diakhir chapter.

G. Referensi :

Stephen Robbins. (2002).Organizational Behavior. NY: Prentice Hall.

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : **PERILAKU ORGANISASI**

Kode Mata Kuliah : ED 242 – 3 SKS

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 5

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan konsep nilai dan sikap serta penerapannya dalam praktek organisasi.

2. Tujuan Instruksi Khusus :

Setelah mengikuti pokok bahasan kuliah ini mahasiswa akan dapat :

- a. Menjelaskan nilai, sumber-sumber nilai dan jenis-jenis nilai
- b. Menjelaskan sikap
- c. Menjelaskan teori atribusi
- d. Menjelaskan teori disonansi kognitif

B. Pokok Bahasan : Konsep nilai dan sikap

C. Sub Pokok Bahasan :

1. Sumber-sumber nilai
2. Jenis-jenis nilai
3. Sikap, Teori atribusi
4. Teori disonansi kognitif

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi konsep nilai dan sikap yang akan dibahas pada pertemuan ke-5 2. Menjelaskan manfaat mempelajari nilai dan sikap 3. Menjelaskan Kompetensi TIU & TIK	1. Memperhatikan 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	Konsep nilai b. Sumber-sumber nilai c. Jenis-jenis nilai	1. Memperhatikan dan mencatat 2. Kreatif bertanya	OHT, OHP & whiteboard

	d. Rockeach Value: terminal & instrumental e. Sikap: Kepuasan kerja, Komitmen organisasi f. Teori disonansi kognitif g. Konsekuensi ketiakpuasaan kerja: Exit, Voice, Loyalty & Neglect h. Hubungan Kepuasan kerja dan produktivitas		
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	1. Memperhatikan 2. Bervariasi dengan tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi :

Memberikan tes formatif untuk mengetahui keberhasilan penyajian materi kuliah

F. Tugas :

1. Membaca materi chapter selanjutnya.....
2. Analisis kasus diakhir chapter.

G. Referensi :

Stephen Robbins. (2002). Organizational Behavior. NY: Prentice Hall.

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : **PERILAKU ORGANISASI**

Kode Mata Kuliah : ED 242 – 3 SKS

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 6

A. Tujuan :

1.Tujuan Instruksi Umum :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan konsep persepsi dan pengambilan keputusan.

2.Tujuan Instruksi Khusus :

Setelah mengikuti pokok bahasan kuliah ini mahasiswa akan dapat :

- a.Menjelaskan persepsi dan faktor-faktor penentu persepsi
- b. Menjelaskan teori atribusi
- c.Menjelaskan pengambilan keputusan rasional dan non rasional
- d.Menjelaskan teori etika
- e.Menjelaskan pengambilan keputusan dan teori etika

B. Pokok Bahasan : Konsep persepsi dan pengambilan keputusan

C. Sub Pokok Bahasan :1. Faktor-faktor penentu persepsi
2. Teori atribusi
3. Pengambilan keputusan rasional dan non rasional
4. Teori etika
5. Pengambilan keputusan dan etika

D.Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1.Menjelaskan materi konsep budaya nasional yang akan dibahas pada pertemuan ke-6 2.Menjelaskan manfaat mempelajari persepsi dan pengambilan keputusan 3.Menjelaskan Kompetensi TIU & TIK	1.Memperhatikan 2.Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	a. Konsep persepsi b. Teori atribusi c. Pengambilan keputusan Rasional & Non rasional d. Pengambilan keputusan	1. Memperhatikan dan mencatat 2. Kreatif bertanya	OHT, OHP & whiteboard

	kelompok e. Teori Etika f. Pengambilan keputusan dan etika		
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	1. Memperhatikan 2. Bervariasi dengan tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi :

Memberikan tes formatif untuk mengetahui keberhasilan penyajian materi kuliah

F. Tugas :

1. Membaca materi chapter selanjutnya.....
2. Analisis kasus diakhir chapter.

G. Referensi :

Stephen Robbins. (2002). Organizational Behavior. NY: Prentice Hall.

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : **PERILAKU ORGANISASI**

Kode Mata Kuliah : ED 242 – 3 SKS

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 7

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan konsep dan teori motivasi serta aplikasinya dalam perusahaan.

2. Tujuan Instruksi Khusus :

Setelah mengikuti pokok bahasan kuliah ini mahasiswa akan dapat :

- a. Menjelaskan teori motivasi isi

b. Menjelaskan teori motivasi process

c. Menjelaskan teori motivasi kontemporer

d. Menjelaskan budaya nasional dan motivasi

B. Pokok Bahasan : Teori motivasi dan aplikasinya

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Teori motivasi isi
2. Teori motivasi proses
3. Teori motivasi kontemporer
4. Budaya nasional dan motivasi
5. Aplikasi MBO
6. Program pengakuan karyawan

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi konsep dan teori motivasi yang akan dibahas pada pertemuan ke-7 2. Menjelaskan manfaat mempelajari teori motivasi 3. Menjelaskan Kompetensi TIU & TIK	1. Memperhatikan 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	a. Teori motivasi isi b. Teori motivasi Proses c. Teori motivasi Kontemporer d. Budaya nasional dan motivasi e. Aplikasi MBO f. Program Pengakuan karyawan g. Rencana berdasarkan ketrampilan	1. Memperhatikan dan mencatat 2. Kreatif bertanya	OHT, OHP & whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	1. Memperhatikan 2. Bervariasi dengan tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi :

Memberikan tes formatif untuk mengetahui keberhasilan penyajian materi kuliah

F. Tugas :

1. Membaca materi chapter selanjutnya.....

2. Analisis kasus diakhir chapter.

G. Referensi :

Stephen Robbins. (2002). Organizational Behavior. NY: Prentice Hall.

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : **PERILAKU ORGANISASI**

Kode Mata Kuliah : ED 242 – 3 SKS

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 8

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan fondasi perilaku kelompok dan kerja tim.

2. Tujuan Instruksi Khusus :

Setelah mengikuti pokok bahasan kuliah ini mahasiswa akan dapat :

- a. Menjelaskan tahap-tahap pembentukan kelompok
- b. Menjelaskan struktur kelompok
- c. Menjelaskan memahami tim, dan jenis-jenis tim
- d. Menjelaskan perbedaan kelompok dan tim

B. Pokok Bahasan : Fondasi perilaku kelompok dan kerja tim

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Tahap-tahap pembentukan kelompok
2. Struktur kelompok dan jenis-jenis kelompok
3. Kerja tim
4. Perbedaan kelompok

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi fondasi perilaku kelompok dan kerja tim yang akan dibahas pada	1. Memperhatikan 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard

	pertemuan ke-8 2. Menjelaskan manfaat mempelajari perilaku kelompok dan kerja tim 3. Menjelaskan Kompetensi TIU & TIK		
Penyajian	a. Tahap-tahap pembentukan kelompok b. Struktur kelompok, pengambilan keputusan kelompok c. Memahami tim: jenis-jenis tim d. Perbedaan kelompok dan tim e. Penciptaan tim yang efektif	1. Memperhatikan dan mencatat 2. Kreatif bertanya	OHT, OHP & whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	1. Memperhatikan 2. Bervariasi dengan tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi :

Memberikan tes formatif untuk mengetahui keberhasilan penyajian materi kuliah

F. Tugas :

1. Membaca materi chapter selanjutnya.....
2. Analisis kasus diakhir chapter.

G. Referensi :

Stephen Robbins. (2002). Organizational Behavior. NY: Prentice Hall

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : **PERILAKU ORGANISASI**

Kode Mata Kuliah : ED 242 – 3 SKS

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 9

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan komunikasi dalam organisasi.

2. Tujuan Instruksi Khusus :

Setelah mengikuti pokok bahasan kuliah ini mahasiswa akan dapat :

- a. Menjelaskan proses komunikasi
- b. Menjelaskan fungsi komunikasi
- c. Menjelaskan komunikasi intra personal
- d. Menjelaskan hambatan komunikasi dalam organisasi
- e. Menjelaskan pilihan saluran komunikasi
- f. Menjelaskan komunikasi lintas budaya

B. Pokok Bahasan : Komunikasi dalam organisasi

C. Sub Pokok Bahasan :

1. Proses komunikasi
2. Fungsi komunikasi
3. Komunikasi antar personal
4. Hambatan komunikasi dalam organisasi
5. Pilihan saluran komunikasi
6. Komunikasi lintas budaya

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi komunikasi dalam organisasi yang akan dibahas pada pertemuan ke-9 2. Menjelaskan manfaat mempelajari komunikasi 3. Menjelaskan Kompetensi TIU & TIK	1. Memperhatikan 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	a. Proses Komunikasi b. Fungsi komunikasi c. Komunikasi antar personal d. Hambatan komunikasi dalam Organizational e. Pilihan saluran komunikasi f. Hambatan komunikasi efektif g. Komunikasi lintas budaya	1. Memperhatikan dan mencatat 2. Kreatif bertanya	OHT, OHP & whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan	1. Memperhatikan 2. Bervariasi dengan tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard

	3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang		
--	---	--	--

E. Evaluasi :

Memberikan tes formatif untuk mengetahui keberhasilan penyajian materi kuliah

F. Tugas :

1. Membaca materi chapter selanjutnya....
2. Analisis kasus diakhir chapter.

G. Referensi :

Stephen Robbins. (2002). Organizational Behavior. NY: Prentice Hall

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : **PERILAKU ORGANISASI**

Kode Mata Kuliah : ED 242 – 3 SKS

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 10

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan kekuasaan dan politik dalam organisasi.

2. Tujuan Instruksi Khusus :

Setelah mengikuti pokok bahasan kuliah ini mahasiswa akan dapat :

- a. Menjelaskan kekuasaan, politik dan pengaruh
- b. Menjelaskan sumber-sumber kekuasaan
- c. Menjelaskan ketergantungan: kunci kekuasaan
- d. Menjelaskan taktik kekuasaan
- e. Menjelaskan kekuasaan dalam kelompok
- f. Menjelaskan pelecehan seksual di tempat kerja
- f. Menjelaskan perilaku politik

- B. Pokok Bahasan** : Komunikasi dalam organisasi
- C. Sub Pokok Bahasan** :1. Sumber-sumber kekuasaan
2. Ketergantungan: kunci kekuasaan
3. Taktik kekuasaan
4. Kekuasaan dalam kelompok
5. Pelecehan seksual di tempat kerja
6. Perilaku politik

D.Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1.Menjelaskan materi kekuasaan dan politik dalam organisasi yang akan dibahas pada pertemuan ke-10 2.Menjelaskan manfaat mempelajari kekuasaan dan politik 3.Menjelaskan Kompetensi TIU & TIK	1.Memperhatikan 2.Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	a.Kekuasaan, Politik dan pengaruh b.Sumber-sumber kekuasaan c.Ketergantungan: kunci kekuasaan d.Taktik kekuasaan e.Kekuasaan dalam kelompok: koalisi f.Pelecehan seksual di tempat kerja	1. Memperhatikan dan mencatat 2. Kreatif bertanya	OHT, OHP & whiteboard
Penutup	1.Merangkum materi yang disampaikan 2.Memberi pertanyaan 3.Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	1. Memperhatikan 2.Bervariasi dengan tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi :

Memberikan tes formatif untuk mengetahui keberhasilan penyajian materi kuliah

F. Tugas :

1. Membaca materi chapter selanjutnya.....
2. Analisis kasus diakhir chapter.

G. Referensi :

Stephen Robbins. (2002). Organizational Behavior. NY: Prentice Hall

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : **PERILAKU ORGANISASI**

Kode Mata Kuliah : ED 242 – 3 SKS

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 11

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan kepemimpinan dan prakteknya dalam organisasi.

2. Tujuan Instruksi Khusus :

Setelah mengikuti pokok bahasan kuliah ini mahasiswa akan dapat :

- a. Menjelaskan teori-teori kepemimpinan
- b. Menjelaskan teori sifat
- c. Menjelaskan teori perilaku
- d. Menjelaskan teori kontingensi
- e. Menjelaskan isu-isu dalam kepemimpinan kontemporer
- f. Menjelaskan kepercayaan
- f. Menjelaskan kecerdasan emosional
- g. Menjelaskan etika dan kepemimpinan

B. Pokok Bahasan : Kepemimpinan

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Teori sifat
2. Teori perilaku
3. Teori kontingensi
4. Isu-sisu kontemporer
5. Kepercayaan
6. Kecerdasan emosional
7. Etika dan kepemimpinan

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi kepemimpinan dalam organisasi yang akan dibahas pada pertemuan ke-11 2. Menjelaskan manfaat mempelajari kepemimpinan 3. Menjelaskan Kompetensi TIU & TIK	1. Memperhatikan 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	a. Teori-teori Kepemimpinan b. Teori Sifat. c. Teori Perilaku d. Teori Kontigensi e. Isu kontemporer dalam kepemimpinan f. Kepercayaan g. Kecerdasan Emosional h. Etika Kepemimpinan	1. Memperhatikan dan mencatat 2. Kreatif bertanya	OHT, OHP & whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	1. Memperhatikan 2. Bervariasi dengan tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi :

Memberikan tes formatif untuk mengetahui keberhasilan penyajian materi kuliah

F. Tugas :

1. Membaca materi chapter selanjutnya.....
2. Analisis kasus diakhir chapter.

G. Referensi :

Stephen Robbins. (2002). Organizational Behavior. NY: Prentice Hall

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : PERILAKU ORGANISASI

Kode Mata Kuliah : ED 242 – 3 SKS

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 12

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan konflik dan negosiasi.

2. Tujuan Instruksi Khusus :

Setelah mengikuti pokok bahasan kuliah ini mahasiswa akan dapat :

a. Menjelaskan definisi konflik, dan jenis-jenis konflik

b. Menjelaskan gaya penanganan konflik

c. Menjelaskan manajemen konflik

d. Menjelaskan negosiasi

e. Menjelaskan proses negosiasi dan strategi negosiasi

f. Menjelaskan budaya nasional dan negosiasi

B. Pokok Bahasan : Konflik dan negosiasi

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Definisi konflik, dan jenis-jenis konflik

2. Gaya penanganan konflik

3. Manajemen konflik

4. Negosiasi, proses dan strategi negosiasi

5. Budaya nasional dan negosiasi

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi konflik dan negosiasi yang akan dibahas pada pertemuan ke-12 2. Menjelaskan manfaat mempelajari konflik dan negosiasi 3. Menjelaskan Kompetensi TIU & TIK	1. Memperhatikan 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	Definisi Konflik b. Tahap-tahap konflik c. Jenis-jenis Konflik d. Gaya penanganan konflik e. Manajemen Konflik Conciliator Arbitrator Consultant f. Proses negosiasi	1. Memperhatikan dan mencatat 2. Kreatif bertanya	OHT, OHP & whiteboard

	g. Strategi Bargaining h. Budaya nasional dan negosiasi		
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	1. Memperhatikan 2. Bervariasi dengan tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi :

Memberikan tes formatif untuk mengetahui keberhasilan penyajian materi kuliah

F. Tugas :

1. Membaca materi chapter selanjutnya.....
2. Analisis kasus diakhir chapter.

G. Referensi :

Stephen Robbins. (2002). Organizational Behavior. NY: Prentice Hall

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : **PERILAKU ORGANISASI**

Kode Mata Kuliah : ED 242 – 3 SKS

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 13

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan fondasi struktur organisasi.

2. Tujuan Instruksi Khusus :

Setelah mengikuti pokok bahasan kuliah ini mahasiswa akan dapat :

- a. Menjelaskan apakah struktur organisasi
- b. Menjelaskan desain umum organisasi
- c. Menjelaskan struktur mekanistik, organik, socio-technical design
- d. Menjelaskan organisasi virtual, organisasi tanpa tapal batas

e. Menjelaskan struktur organisasi dan strategi

B. Pokok Bahasan : Fondasi struktur organisasi

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Desain umum organisasi
2. Struktur mekanistik dan organik
3. Organisasi virtual
4. Organisasi tanpa tapal batas
5. Struktur organisasi dan strategi

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi fondasi organisasi yang akan dibahas pada pertemuan ke-13 2. Menjelaskan manfaat mempelajari struktur organisasi 3. Menjelaskan Kompetensi TIU & TIK	1. Memperhatikan 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	Fondasi struktur organisasi: a. Apakah struktur organisasi? b. Desain umum organisasi c. Struktur Mechanistic dan organic, Job design d. Lingkungan kerja, Socio- technical system e. Organisasi virtual, organisasi tanpa tapal batas. f. Struktur Organisasi dan strategi	1. Memperhatikan dan mencatat 2. Kreatif bertanya	OHT, OHP & whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	1. Memperhatikan 2. Bervariasi dengan tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi :

Memberikan tes formatif untuk mengetahui keberhasilan penyajian materi kuliah

F. Tugas :

1. Membaca materi chapter selanjutnya.....
2. Analisis kasus diakhir chapter.

G. Referensi :

Stephen Robbins. (2002). Organizational Behavior. NY: Prentice Hall

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : **PERILAKU ORGANISASI**

Kode Mata Kuliah : ED 242 – 3 SKS

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 14

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan

2. Tujuan Instruksi Khusus :

Setelah mengikuti pokok bahasan kuliah ini mahasiswa akan dapat :

- a. Menjelaskan Kekuatan perubahan
- b. Menjelaskan Mengelola perubahan terencana
- c. Menjelaskan Pendekatan mengelola perubahan organisasi
- d. Menjelaskan Stress kerja dan manajemen stress
- e. Menjelaskan Pengembangan Organisasi (OD)
- f. Menjelaskan Organizational learning

B. Pokok Bahasan : Perubahan organisasi dan manajemen stres.

C. Sub Pokok Bahasan :

1. Kekuatan perubahan
2. Mengelola perubahan terencana
3. Pendekatan mengelola perubahan organisasi
4. stress kerja dan manajemen stress
5. Pengembangan organisasi
6. Organizational learning

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi perubahan organisasi dan manajemen stress yang akan dibahas pada	1. Memperhatikan 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard

	pertemuan ke-14 2. Menjelaskan manfaat mempelajari perubahan organisasi dan manajemen stress 3. Menjelaskan Kompetensi TIU & TIK		
Penyajian	a. Kekuatan perubahan b. Mengelola perubahan terencana c. Pendekatan mengelola perubahan organisasi d. Stress kerja dan manajemen stress e. Pengembangan Organisasi (OD) f. OD Techniques g. Organizational learning: 1) Single loop learning 2) Double loop learning	1. Memperhatikan dan mencatat 2. Kreatif bertanya	OHT, OHP & whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	1. Memperhatikan 2. Bervariasi dengan tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi :

Memberikan tes formatif untuk mengetahui keberhasilan penyajian materi kuliah

F. Tugas :

1. Membaca materi chapter selanjutnya.....
2. Analisis kasus diakhir chapter.

G. Referensi :

Stephen Robbins. (2002). Organizational Behavior. NY: Prentice Hall



**GARIS – GARIS BESAR PROGRAM PENGAJARAN
dan
SATUAN ACARA PENGAJARAN**

Mata Kuliah : MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA
LANJUTAN

Kode Mata Kuliah/SKS : EM 542 / 3 SKS

**JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS
DIPONEGORO
SEMARANG**

GARIS – GARIS BESAR PROGRAM PENGAJARAN

Mata Kuliah : Manajemen Sumber Daya Manusia Lanjutan
 Kode / SKS : EM 342 / 3 SKS

Deskripsi Singkat : Mata kuliah ini merupakan kelanjutan dari mata kuliah MSDM. Di dalam MSDM Lanjutan ini dibahas lebih lanjut teori dan konsep-konsep serta praktek-praktek manajemen sumber daya manusia di perusahaan atau organisasi juga tantangan-tantangan MSDM saat ini dan masa datang. Mata kuliah ini membahas mengenai produktivitas karyawan, kesejahteraan karyawan, keselamatan dan kesehatan kerja, disiplin dan keluhan, konseling, sistem informasi SDM, audit dan riset SDM, serikat pekerja, perundingan kolektif, perselisihan industrial, PHK, corporate culture, MSDM internasional serta Total Quality Management dan Business Process Reengineering.

TIU : Setelah menyelesaikan mata kuliah ini, diharapkan mahasiswa dapat memahami lebih lanjut berbagai konsep dan teori, serta fungsi manajemen sumber daya manusia dalam perusahaan atau organisasi. Mahasiswa juga diharapkan dapat mengetahui dengan lebih baik praktek-praktek MSDM, tantangan yang dihadapi MSDM saat ini dan masa datang, serta isu-isu baru dalam MSDM.

No	Tujuan Instruksional Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Est. Wkt	Sumber Kepustakaan
1.	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat Mengetahui, menjelaskan dan mengukur produktivitas karyawan.	Produktivitas Karyawan (Aspek manusia dari Produktivitas)	a. Pengertian Karyawan b. Pengaruh Karyawan c. Pengukuran produktivitas kerja karyawan d. Upaya meningkatkan produktivitas karyawan	150 menit	B. Gary Dessler, Manajemen Sumber Daya Manusia, Edisi Ketujuh, Prenhallindo, Jakarta, 2000, Bab 9
2.	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat Mengetahui dan menjelaskan tentang kesejahteraan karyawan.	Kesejahteraan Karyawan	a. Pengertian Kesejahteraan karyawan b. Pengaruh Kesejahteraan karyawan c. Program pelayanan karyawan d. Kebijakan "family"	150 menit	B. Bab 14 E. Bab 15 hal.201-235, Bab 16 hal.241- 278 G. Bab 12 hal. 175 - 186

		Keselamatan & Kesehatan Kerja	friendly” perusahaan		
3.	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat Mengetahui dan dapat menjelaskan tentang arti dan pentingnya keselamatan dan kesehatan kerja		a. Pengertian dan tujuan K3 b. Masalah-masalah dalam K3 c. Sistem Manajemen K3	150 menit	B.Bab17 E.Bab16 hal.241-278
4.	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat Mengetahui dan dapat menjelaskan pelaksanaan disiplin dan keluhan	Disiplin dan Keluhan	a. Pendekatan dalam disiplin b. Alasan disiplin tidak digunakan c. Disiplin yang efektif d. Langkah pendisiplinan e. Penanganan Keluhan	150 menit	C.Bab14 hal.565-591 E. Bab 17 hal.283-319, Bab 18 hal. 353-354
5.	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat Mengetahui dan dapat menjelaskan tentang program konseling.	Konseling	a. Pengertian Konseling b. Jenis Konseling c. Manfaat Konseling	150 menit	B. Bab15, 16 E. Bab 17 hal. 283-295
6.	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat Mengetahui dan dapat menjelaskan tentang sistem informasi SDM.	Sistem Informasi SDM	a. Teknologi & MSDM b. Pengertian dan tujuan SISDM c. Perancangan SISDM modern d. Manfaat SISDM	150 menit	C. Bab 2 hal. 72- 82 E. Bab 2 hal.61-65
7.	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat Mengetahui dan dapat menjelaskan pengertian, kegunaan dan pelaksanaan audit dan riset SDM.	Audit & Riset SDM	a. Pengertian riset & audit SDM b. Metode penyelidikan & metode kuantitatif dalam Riset SDM c. Proses Riset SDM d. Jenis-jenis audit SDM	150 menit	C. Bab 15 hal. 595- 622 E. Bab 3 hal. 106 - 111

				e. Alat audit SDM f. Laporan Audit SDM		
8.	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat Mengetahui dan dapat menjelaskan tentang arti, tujuan, sejarah perkembangan serikat pekerja di Indonesia dan di dunia.	Serikat Pekerja		a. Pengertian, tujuan dan fungsi serikat pekerja b. Perkembangan umum serikat pekerja c. Perkembangan serikat pekerja di Indonesia d. Pembentukan dan pengembangan serikat pekerja di dalam perusahaan	150 menit	C. Bab 12 hal. 507 – 517, Bab 13 hal. 547 - 561 E. Bab 18 hal. 325 - 342 G. Bab 1 hal 1-9, Bab 3 hal. 24 – 37 H. Bab 5 hal. 68 - 95
9.	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat Mengetahui dan dapat menjelaskan tentang perundingan kolektif	Perundingan Kolektif		a. Perundingan bersama b. Persiapan & pelaksanaan perundingan bersama c. Negosiasi d. Pola umum Kesepakatan Kerja Bersama *	150 menit	C. Bab 12 hal. 517 - 544 E. Bab 18 hal. 343 - 347 G. Bab 5, 6, 7 H. bab 7
10.	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat Mengetahui dan dapat menjelaskan tentang pengertian perselisihan industrial serta cara-cara penyelesaiannya, juga tentang Pemutusan Hubungan Kerja.	Perselisihan Industrial dan Pemutusan Hubungan Kerja		a. Pengertian perselisihan industrial b. Penyebab perselisihan industrial c. Pencegahan dan penyelesaian perselisihan industrial d. Unjuk rasa, Pemogokan, Lock out e. Seabadan akibat PHK f. Prosedur & hal-hal penting dalam PHK	150 menit	C. Bab 12 hal. 537 - 543 E. Bab 18 hal. 348 - 353 G. Bab 10 H. Bab 8, 9
11.	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat Mengetahui dan dapat menjelaskan tentang Manajemen Kinerja	Manajemen Kinerja (Performance Management)		a. Pengertian Manajemen Kinerja b. Tujuan Manajemen Kinerja c. Kegunaan Manajemen Kinerja d. Sistem Manajemen Kinerja	150 menit	D. Jurnal & artikel

12.	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat Mengetahui dan dapat menjelaskan corporate culture	Corporate Culture	a. Pengertian Culture b. Kekuatan Corporate Culture c. Jenis Budaya perusahaan d. Pengaruh Budaya perusahaan e. Peran manajemen	150 menit	F. Bab 9 Jurnal & artikel		
13.	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat Mengetahui dan dapat menjelaskan perkembangan dan tantangan MSDM internasional	MSDM Internasional	a. Pengertian Internasional b. Masalah-masalah bisnis global c. Perkembangan tantangan internasional d. Mengelola Internasional	150 menit	B. Bab 18 E. Bab 4		
14.	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat Mengetahui dan dapat menjelaskan tentang aspek manusia dalam Total Quality Management & Business Process Reengineering.	Aspek Manusia dalam Total Quality Management & Business Process Reengineering	a. Konsep Total Quality Management b. Aspek manusia dalam TQM c. Implementasi TQM d. Business Process reengineering	150 menit	A. Bab 1- 6, Bab 12 Jurnal & artikel		

Sumber Kepustakaan :

- A. Fandy Tjiptono & Anastasia Diana, Total Quality Management, Edisi kedua, Andi Offset, Yogyakarta, 1996
- B. Gary Dessler, Manajemen Sumber Daya Manusia, Edisi Ketujuh, Prenhallindo, Jakarta, 2000
- C. Henry Simamora, Manajemen Sumber Daya Manusia, Edisi Kedua, Bagian Penerbit STIE YKPN, Yogyakarta, 1997
- D. Michael Armstrong, Performance Management, Tugu Publisher, Yogyakarta, 2004
- E. Robert L.Mathis & John H.Jackson, Manajemen Sumber Daya Manusia. Edisi pertama, Salemba Empat, Jakarta, 2002
- F. R. Wayne Mondy & Robert M Noe III, Human Resource Management, Fifth Edition, Allyn and Bacon, 1993

- G. Sentanoe Kertonegoro, Hubungan Industrial : Hubungan Antara Pengusaha & Pekerja (Bipartit) & Pemerintah (Tripartit), Cetakan I, Yayasan Tenaga Kerja Indonesia, Jakarta, 1999
- H. Yunus Shamad, Hubungan Industrial di Indonesia, Cetakan II, PT. Bina Sumberdaya Manusia, Jakarta, 1997

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : Manajemen Sumber Daya Manusia Lanjutan

Kode Mata Kuliah : EM 342

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 1

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum:

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat mengetahui dan dapat menjelaskan dan mengukur produktivitas karyawan.

2. Tujuan Instruksi Khusus:

Setelah mengikuti pokok bahasan kuliah ini mahasiswa akan dapat :

- Mengetahui dan menjelaskan pengertian produktivitas karyawan
- Mengetahui dan menjelaskan pengaruh produktivitas karyawan bagi perusahaan
- Mengetahui dan mengukur produktivitas kerja karyawan
- Mengetahui dan menjelaskan upaya meningkatkan produktivitas karyawan

B. Pokok Bahasan : Produktivitas Karyawan (Aspek manusia dari produktivitas)

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Pengertian Produktivitas Karyawan
2. Pengaruh Produktivitas karyawan
3. Pengukuran produktivitas kerja karyawan
4. Upaya meningkatkan produktivitas karyawan

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi MSDM Lanjutan selama 1 semester 2. Menjelaskan manfaat mempelajari MSDM Lanjutan 3. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK	1. Memperhatikan 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan pengertian Produktivitas Karyawan	1. Memperhatikan dan mencatat	OHT, OHP & whiteboard

	2. Menjelaskan pengaruh Produktivitas karyawan 3. Menjelaskan pengukuran produktivitas kerja karyawan 4. Menjelaskan upaya meningkatkan produktivitas karyawan	2. Aktif mengajukan pertanyaan	
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	1. Memperhatikan 2. Bervariasi dengan diskusi dan Tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi:

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah

F. Tugas:

1. Membaca materi untuk pertemuan selanjutnya
2. Menghitung produktivitas kerja karyawan administrasi fakultas yang ada di lingkungan universitas

G. Referensi:

1. Fandy Tjiptono & Anastasia Diana, Total Quality Management, Edisi kedua, Andi Offset, Yogyakarta, 1996
2. Gary Dessler, Manajemen Sumber Daya Manusia, Edisi Ketujuh, Prenhallindo, Jakarta, 2000
3. Henry Simamora, Manajemen Sumber Daya Manusia, Edisi Kedua, Bagian Penerbit STIE YKPN, Yogyakarta, 1997
4. Michael Armstrong, Performance Management, Tugu Publisher, Yogyakarta, 2004
5. Robert L.Mathis & John H.Jackson, Manajemen Sumber Daya Manusia. Edisi pertama, Salemba Empat, Jakarta, 2002
6. R. Wayne Mondy & Robert M Noe III, Human Resource Management, Fifth Edition, Allyn and Bacon, 1993
7. Sentanoe Kertonegoro, Hubungan Industrial : Hubungan Antara Pengusaha & Pekerja (Bipartit) & Pemerintah (Tripartit), Cetakan I, Yayasan Tenaga Kerja Indonesia, Jakarta, 1999
8. Yunus Shamad, Hubungan Industrial di Indonesia, Cetakan II, PT. Bina Sumberdaya Manusia, Jakarta, 1997

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : Manajemen Sumber Daya Manusia Lanjutan

Kode Mata Kuliah : EM 342

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 2

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum:

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat mengetahui dan dapat menjelaskan tentang kesejahteraan karyawan.

2. Tujuan Instruksi Khusus:

Setelah mengikuti pokok bahasan kuliah ini mahasiswa akan dapat :

- Mengetahui dan menjelaskan Pengertian Kesejahteraan karyawan
- Mengetahui dan menjelaskan Pengaruh Kesejahteraan karyawan
- Mengetahui dan menjelaskan Program pelayanan karyawan
- Mengetahui dan menjelaskan Kebijakan “family friendly” perusahaan

B. Pokok Bahasan : Kesejahteraan Karyawan

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Pengertian Kesejahteraan karyawan
2. Pengaruh Kesejahteraan karyawan
3. Program pelayanan karyawan
4. Kebijakan “family friendly” perusahaan

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi Kesejahteraan karyawan secara umum 2. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK	1. Memperhatikan 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan pengertian Kesejahteraan Karyawan 2. Menjelaskan pengaruh Kesejahteraan Karyawan 3. Menjelaskan Program pelayanan karyawan	1. Memperhatikan dan mencatat 2. Aktif mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard

	4. Menjelaskan Kebijakan "family friendly" perusahaan		
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	1. Memperhatikan 2. Bervariasi dengan diskusi dan Tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi:

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah

F. Tugas:

1. Membaca materi untuk pertemuan selanjutnya
2. Membuat paper kelompok tentang program kesejahteraan karyawan di suatu perusahaan/lembaga tertentu.

H. Referensi:

1. Fandy Tjiptono & Anastasia Diana, Total Quality Management, Edisi kedua, Andi Offset, Yogyakarta, 1996
2. Gary Dessler, Manajemen Sumber Daya Manusia, Edisi Ketujuh, Prenhallindo, Jakarta, 2000
3. Henry Simamora, Manajemen Sumber Daya Manusia, Edisi Kedua, Bagian Penerbit STIE YKPN, Yogyakarta, 1997
4. Michael Armstrong, Performance Management, Tugu Publisher, Yogyakarta, 2004
5. Robert L.Mathis & John H.Jackson, Manajemen Sumber Daya Manusia. Edisi pertama, Salemba Empat, Jakarta, 2002
6. R. Wayne Mondy & Robert M Noe III, Human Resource Management, Fifth Edition, Allyn and Bacon, 1993
7. Sentanoe Kertonegoro, Hubungan Industrial : Hubungan Antara Pengusaha & Pekerja (Bipartit) & Pemerintah (Tripartit), Cetakan I, Yayasan Tenaga Kerja Indonesia, Jakarta, 1999
8. Yunus Shamad, Hubungan Industrial di Indonesia, Cetakan II, PT. Bina Sumberdaya Manusia, Jakarta, 1997

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : Manajemen Sumber Daya Manusia Lanjutan

Kode Mata Kuliah : EM 342

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 3

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum:

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat mengetahui dan dapat menjelaskan tentang arti dan pentingnya keselamatan dan kesehatan kerja

2. Tujuan Instruksi Khusus:

Setelah mengikuti pokok bahasan kuliah ini mahasiswa akan dapat :

- a. Mengetahui dan menjelaskan pengertian dan tujuan K3
- b. Mengetahui dan menjelaskan Masalah-masalah dalam K3
- c. Mengetahui dan menjelaskan Sistem Manajemen K3

B. Pokok Bahasan : Keselamatan & Kesehatan Kerja

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Pengertian dan tujuan K3
2. Masalah-masalah dalam K3
3. Sistem Manajemen K3

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan materi Keselamatan dan kesehatan kerja secara umum. 2. Menjelaskan manfaat mempelajari K3 3. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memperhatikan 2. Mengajukan pertanyaan 	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan pengertian dan tujuan K3 2. Menjelaskan Masalah-masalah dalam K3 3. Menjelaskan Sistem Manajemen K3 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memperhatikan dan mencatat 2. Aktif mengajukan pertanyaan 	OHT, OHP & whiteboard

	4. Memberi contoh-contoh penerapan program K3 dalam perusahaan		
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	1. Memperhatikan 2. Bervariasi dengan diskusi dan Tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi:

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah

F. Tugas:

1. Membaca materi untuk pertemuan selanjutnya
2. Membuat paper tentang penerapan program K3 di suatu perusahaan secara kelompok

G. Referensi:

1. Fandy Tjiptono & Anastasia Diana, Total Quality Management, Edisi kedua, Andi Offset, Yogyakarta, 1996
2. Gary Dessler, Manajemen Sumber Daya Manusia, Edisi Ketujuh, Prenhallindo, Jakarta, 2000
3. Henry Simamora, Manajemen Sumber Daya Manusia, Edisi Kedua, Bagian Penerbit STIE YKPN, Yogyakarta, 1997
4. Michael Armstrong, Performance Management, Tugu Publisher, Yogyakarta, 2004
5. Robert L.Mathis & John H.Jackson, Manajemen Sumber Daya Manusia. Edisi pertama, Salemba Empat, Jakarta, 2002
6. R. Wayne Mondy & Robert M Noe III, Human Resource Management, Fifth Edition, Allyn and Bacon, 1993
7. Sentanoe Kertonegoro, Hubungan Industrial : Hubungan Antara Pengusaha & Pekerja (Bipartit) & Pemerintah (Tripartit), Cetakan I, Yayasan Tenaga Kerja Indonesia, Jakarta, 1999
8. Yunus Shamad, Hubungan Industrial di Indonesia, Cetakan II, PT. Bina Sumberdaya Manusia, Jakarta, 1997

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : Manajemen Sumber Daya Manusia Lanjutan

Kode Mata Kuliah : EM 342

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 4

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum:

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat mengetahui dan dapat menjelaskan pelaksanaan disiplin dan keluhan

2. Tujuan Instruksi Khusus:

Setelah mengikuti pokok bahasan kuliah ini mahasiswa akan dapat :

1. Mengetahui dan menjelaskan Pendekatan dalam disiplin
2. Mengetahui dan menjelaskan Alasan disiplin tidak digunakan
3. Mengetahui dan menjelaskan Disiplin yang efektif
4. Mengetahui dan menjelaskan Langkah pendisiplinan
5. Mengetahui dan menjelaskan Prosedur & Penanganan Keluhan

B. Pokok Bahasan : Disiplin dan Keluhan

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Pendekatan dalam Disiplin
2. Alasan disiplin tidak digunakan
3. Disiplin yang efektif
4. Langkah pendisiplinan
5. Prosedur & Penanganan Keluhan

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi Disiplin dan keluhan secara umum 2. Menjelaskan manfaat mempelajari MSDM Lanjutan 3. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK	1. Memperhatikan 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Pendekatan	1. Memperhatikan dan	OHT, OHP &

	dalam disiplin 2. Menjelaskan alasan disiplin tidak digunakan 3. Menjelaskan Disiplin yang efektif 4. Menjelaskan Langkah pendisiplinan 5. Menjelaskan Prosedur & Penanganan Keluhan	mencatat 2. Aktif mengajukan pertanyaan	whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	1. Memperhatikan 2. Bervariasi dengan diskusi dan Tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi:

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah

F. Tugas:

1. Membaca materi untuk pertemuan selanjutnya

G. Referensi:

1. Fandy Tjiptono & Anastasia Diana, Total Quality Management, Edisi kedua, Andi Offset, Yogyakarta, 1996
2. Gary Dessler, Manajemen Sumber Daya Manusia, Edisi Ketujuh, Prenhallindo, Jakarta, 2000
3. Henry Simamora, Manajemen Sumber Daya Manusia, Edisi Kedua, Bagian Penerbit STIE YKPN, Yogyakarta, 1997
4. Michael Armstrong, Performance Management, Tugu Publisher, Yogyakarta, 2004
5. Robert L.Mathis & John H.Jackson, Manajemen Sumber Daya Manusia. Edisi pertama, Salemba Empat, Jakarta, 2002
6. R. Wayne Mondy & Robert M Noe III, Human Resource Management, Fifth Edition, Allyn and Bacon, 1993
7. Sentanoe Kertonegoro, Hubungan Industrial : Hubungan Antara Pengusaha & Pekerja (Bipartit) & Pemerintah (Tripartit), Cetakan I, Yayasan Tenaga Kerja Indonesia, Jakarta, 1999
8. Yunus Shamad, Hubungan Industrial di Indonesia, Cetakan II, PT. Bina Sumberdaya Manusia, Jakarta, 1997

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : Manajemen Sumber Daya Manusia Lanjutan

Kode Mata Kuliah : EM 342

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 5

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum:

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat mengetahui dan dapat menjelaskan tentang program konseling.

2. Tujuan Instruksi Khusus:

Setelah mengikuti pokok bahasan kuliah ini mahasiswa akan dapat :

1. Mengetahui dan menjelaskan Pengertian Konseling
2. Mengetahui dan menjelaskan Jenis Konseling
3. Mengetahui dan menjelaskan Manfaat Konseling

B. Pokok Bahasan : Konseling

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Pengertian Konseling

2. Jenis Konseling

3. Manfaat Konseling

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan materi konseling secara umum 2. Menjelaskan manfaat mempelajari materi konseling 3. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memperhatikan 2. Mengajukan pertanyaan 	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan Pengertian Konseling 2. Menjelaskan Jenis Konseling 3. Menjelaskan Manfaat Konseling 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memperhatikan dan mencatat 2. Aktif mengajukan pertanyaan 	OHT, OHP & whiteboard

Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan Bervariasi dengan diskusi dan Tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard
---------	--	---	-----------------------

E. Evaluasi:

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah

F. Tugas:

1. Membaca materi untuk pertemuan selanjutnya

G. Referensi:

1. Fandy Tjiptono & Anastasia Diana, Total Quality Management, Edisi kedua, Andi Offset, Yogyakarta, 1996
2. Gary Dessler, Manajemen Sumber Daya Manusia, Edisi Ketujuh, Prenhallindo, Jakarta, 2000
3. Henry Simamora, Manajemen Sumber Daya Manusia, Edisi Kedua, Bagian Penerbit STIE YKPN, Yogyakarta, 1997
4. Michael Armstrong, Performance Management, Tugu Publisher, Yogyakarta, 2004
5. Robert L.Mathis & John H.Jackson, Manajemen Sumber Daya Manusia. Edisi pertama, Salemba Empat, Jakarta, 2002
6. R. Wayne Mondy & Robert M Noe III, Human Resource Management, Fifth Edition, Allyn and Bacon, 1993
7. Sentanoe Kertonegoro, Hubungan Industrial : Hubungan Antara Pengusaha & Pekerja (Bipartit) & Pemerintah (Tripartit), Cetakan I, Yayasan Tenaga Kerja Indonesia, Jakarta, 1999
8. Yunus Shamad, Hubungan Industrial di Indonesia, Cetakan II, PT. Bina Sumberdaya Manusia, Jakarta, 1997

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : Manajemen Sumber Daya Manusia Lanjutan

Kode Mata Kuliah : EM 342

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 6

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum:

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat mengetahui dan dapat menjelaskan tentang sistem informasi SDM.

2. Tujuan Instruksi Khusus:

Setelah mengikuti pokok bahasan kuliah ini mahasiswa akan dapat :

- Mengetahui dan menjelaskan keterkaitan Teknologi & MSDM
- Mengetahui dan menjelaskan Pengertian dan tujuan SISDM
- Mengetahui dan menjelaskan Perancangan SISDM modern
- Mengetahui dan menjelaskan Manfaat SISDM

B. Pokok Bahasan : Sistem Informasi SDM

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Teknologi & MSDM
2. Pengertian dan tujuan SISDM
3. Perancangan SISDM modern
4. Manfaat SISDM

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi Sistem Informasi SDM secara umum 2. Menjelaskan manfaat mempelajari SISDM 3. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK	1. Memperhatikan 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	1. Mengetahui dan menjelaskan keterkaitan Teknologi & MSDM	1. Memperhatikan dan mencatat 2. Aktif mengajukan	OHT, OHP & whiteboard

	2. Mengetahui dan menjelaskan Pengertian dan tujuan SISDM 3. Mengetahui dan menjelaskan Perancangan SISDM modern 4. Mengetahui dan menjelaskan Manfaat SISDM	pertanyaan	
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	1. Memperhatikan 2. Bervariasi dengan diskusi dan Tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi:

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah

F. Tugas:

1. Membaca materi untuk pertemuan selanjutnya
2. Membuat paper individu hubungan antara teknologi dan MSDM

G. Referensi:

1. Fandy Tjiptono & Anastasia Diana, Total Quality Management, Edisi kedua, Andi Offset, Yogyakarta, 1996
2. Gary Dessler, Manajemen Sumber Daya Manusia, Edisi Ketujuh, Prenhallindo, Jakarta, 2000
3. Henry Simamora, Manajemen Sumber Daya Manusia, Edisi Kedua, Bagian Penerbit STIE YKPN, Yogyakarta, 1997
4. Michael Armstrong, Performance Management, Tugu Publisher, Yogyakarta, 2004
5. Robert L.Mathis & John H.Jackson, Manajemen Sumber Daya Manusia. Edisi pertama, Salemba Empat, Jakarta, 2002
6. R. Wayne Mondy & Robert M Noe III, Human Resource Management, Fifth Edition, Allyn and Bacon, 1993
7. Sentanoe Kertonegoro, Hubungan Industrial : Hubungan Antara Pengusaha & Pekerja (Bipartit) & Pemerintah (Tripartit), Cetakan I, Yayasan Tenaga Kerja Indonesia, Jakarta, 1999
8. Yunus Shamad, Hubungan Industrial di Indonesia, Cetakan II, PT. Bina Sumberdaya Manusia, Jakarta, 1997

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : Manajemen Sumber Daya Manusia Lanjutan

Kode Mata Kuliah : EM 342

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 7

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum:

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat mengetahui dan dapat menjelaskan pengertian, kegunaan dan pelaksanaan audit dan riset SDM.

2. Tujuan Instruksi Khusus:

Setelah mengikuti pokok bahasan kuliah ini mahasiswa akan dapat :

- a. Mengetahui dan menjelaskan Pengertian riset & audit SDM
- b. Mengetahui dan menjelaskan Metode penyelidikan & metode kuantitatif dalam Riset SDM
- c. Mengetahui dan menjelaskan Proses Riset SDM
- d. Mengetahui dan menjelaskan Jenis-jenis audit SDM
- e. Mengetahui dan menjelaskan Alat audit SDM
- f. Mengetahui dan menjelaskan Laporan Audit SDM

B. Pokok Bahasan : Audit & Riset SDM

C. Sub Pokok Bahasan :

1. Pengertian Riset & Audit SDM
2. Metode penyelidikan & metode kuantitatif dalam Riset SDM
3. Proses Riset SDM
4. Jenis-jenis audit SDM
5. Alat audit SDM
6. Laporan Audit SDM

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi Audit & Riset SDM secara umum	1. Memperhatikan 2. Mengajukan	OHT, OHP & whiteboard

	2. Menjelaskan manfaat mempelajari audit dan riset SDM 3. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK	pertanyaan	
Penyajian	1. Menjelaskan Pengertian riset & audit SDM 2. Menjelaskan Metode penyelidikan & metode kuantitatif dalam Riset SDM 3. Menjelaskan Proses Riset SDM 4. Menjelaskan Jenis-jenis audit SDM 5. Menjelaskan Alat audit SDM 6. Menjelaskan Laporan Audit SDM	1. Memperhatikan dan mencatat 2. Aktif mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	1. Memperhatikan 2. Bervariasi dengan diskusi dan Tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi:

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah

F. Tugas:

1. Membaca materi untuk pertemuan selanjutnya
2. Membuat proposal riset SDM secara kelompok

G. Referensi:

1. Fandy Tjiptono & Anastasia Diana, Total Quality Management, Edisi kedua, Andi Offset, Yogyakarta, 1996
2. Gary Dessler, Manajemen Sumber Daya Manusia, Edisi Ketujuh, Prenhallindo, Jakarta, 2000
3. Henry Simamora, Manajemen Sumber Daya Manusia, Edisi Kedua, Bagian Penerbit STIE YKPN, Yogyakarta, 1997
4. Michael Armstrong, Performance Management, Tugu Publisher, Yogyakarta, 2004

5. Robert L.Mathis & John H.Jackson, Manajemen Sumber Daya Manusia. Edisi pertama, Salemba Empat, Jakarta, 2002
6. R. Wayne Mondy & Robert M Noe III, Human Resource Management, Fifth Edition, Allyn and Bacon, 1993
7. Sentanoe Kertonegoro, Hubungan Industrial : Hubungan Antara Pengusaha & Pekerja (Bipartit) & Pemerintah (Tripartit), Cetakan I, Yayasan Tenaga Kerja Indonesia, Jakarta, 1999
8. Yunus Shamad, Hubungan Industrial di Indonesia, Cetakan II, PT. Bina Sumberdaya Manusia, Jakarta, 1997

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : Manajemen Sumber Daya Manusia Lanjutan

Kode Mata Kuliah : EM 342

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 8

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum:

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat mengetahui dan dapat menjelaskan tentang arti, tujuan, sejarah perkembangan serikat pekerja di Indonesia dan di dunia.

2. Tujuan Instruksi Khusus:

Setelah mengikuti pokok bahasan kuliah ini mahasiswa akan dapat :

1. Mengetahui dan menjelaskan Pengertian, tujuan dan fungsi serikat pekerja
2. Mengetahui dan menjelaskan Perkembangan umum serikat pekerja
3. Mengetahui dan menjelaskan Perkembangan serikat pekerja di Indonesia
4. Mengetahui dan menjelaskan Pembentukan dan pengembangan serikat pekerja di dalam perusahaan

B. Pokok Bahasan : Serikat Pekerja

C. Sub Pokok Bahasan :

1. Pengertian, tujuan dan fungsi serikat pekerja
2. Mengetahui dan menjelaskan Perkembangan umum serikat pekerja
3. Mengetahui dan menjelaskan Perkembangan serikat pekerja di Indonesia
4. Mengetahui dan menjelaskan Pembentukan dan pengembangan serikat pekerja di dalam perusahaan

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan materi tentang serikat pekerja secara umum2. Menjelaskan manfaat mempelajari materi serikat pekerja3. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK	<ol style="list-style-type: none">1. Memperhatikan2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	<ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan Pengertian, tujuan dan fungsi serikat pekerja2. Menjelaskan perkembangan umum serikat pekerja3. Menjelaskan Perkembangan serikat pekerja di Indonesia4. Menjelaskan Pembentukan dan pengembangan serikat pekerja di dalam perusahaan	<ol style="list-style-type: none">1. Memperhatikan dan mencatat2. Aktif mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Merangkum materi yang disampaikan2. Memberi pertanyaan3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	<ol style="list-style-type: none">1. Memperhatikan2. Bervariasi dengan diskusi dan Tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi:

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah

F. Tugas:

1. Membaca materi untuk pertemuan selanjutnya
2. Membuat kliping berita tentang aktivitas serikat pekerja di Indonesia akhir-akhir ini.

F. Referensi:

1. Fandy Tjiptono & Anastasia Diana, Total Quality Management, Edisi kedua, Andi Offset, Yogyakarta, 1996
2. Gary Dessler, Manajemen Sumber Daya Manusia, Edisi Ketujuh, Prenhallindo, Jakarta, 2000
3. Henry Simamora, Manajemen Sumber Daya Manusia, Edisi Kedua, Bagian Penerbit STIE YKPN, Yogyakarta, 1997
4. Michael Armstrong, Performance Management, Tugu Publisher, Yogyakarta, 2004
5. Robert L.Mathis & John H.Jackson, Manajemen Sumber Daya Manusia. Edisi pertama, Salemba Empat, Jakarta, 2002
6. R. Wayne Mondy & Robert M Noe III, Human Resource Management, Fifth Edition, Allyn and Bacon, 1993
7. Sentanoe Kertonegoro, Hubungan Industrial : Hubungan Antara Pengusaha & Pekerja (Bipartit) & Pemerintah (Tripartit), Cetakan I, Yayasan Tenaga Kerja Indonesia, Jakarta, 1999
8. Yunus Shamad, Hubungan Industrial di Indonesia, Cetakan II, PT. Bina Sumberdaya Manusia, Jakarta, 1997

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : Manajemen Sumber Daya Manusia Lanjutan

Kode Mata Kuliah : EM 342

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 9

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum:

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat mengetahui dan dapat menjelaskan tentang perundingan kolektif

2. Tujuan Instruksi Khusus:

Setelah mengikuti pokok bahasan kuliah ini mahasiswa akan dapat :

- Mengetahui dan menjelaskan tentang Perundingan bersama
- Mengetahui dan menjelaskan Persiapan & pelaksanaan perundingan bersama
- Mengetahui dan menjelaskan tentang Negosiasi
- Mengetahui dan menjelaskan Pola umum Kesepakatan Kerja Bersama

B. Pokok Bahasan : Perundingan Kolektif

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Perundingan Bersama
2. Persiapan & pelaksanaan perundingan bersama
3. Negosiasi
4. Pola umum Kesepakatan Kerja Bersama

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi perundingan bersama secara umum. 2. Menjelaskan manfaat mempelajari materi perundingan bersama 3. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK	1. Memperhatikan 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan tentang Perundingan bersama 2. Menjelaskan Persiapan &	1. Memperhatikan dan mencatat 2. Aktif mengajukan	OHT, OHP & whiteboard

	<p>pelaksanaan perundingan bersama</p> <p>3. Menjelaskan tentang Negosiasi</p> <p>4. Menjelaskan Pola umum Kesepakatan Kerja Bersama</p>	pertanyaan	
Penutup	<p>1. Merangkum materi yang disampaikan</p> <p>2. Memberi pertanyaan</p> <p>3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang</p>	<p>1. Memperhatikan</p> <p>2. Bervariasi dengan diskusi dan Tanya jawab</p>	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi:

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah

F. Tugas:

1. Membaca materi untuk pertemuan selanjutnya

G. Referensi:

1. Fandy Tjiptono & Anastasia Diana, Total Quality Management, Edisi kedua, Andi Offset, Yogyakarta, 1996
2. Gary Dessler, Manajemen Sumber Daya Manusia, Edisi Ketujuh, Prenhallindo, Jakarta, 2000
3. Henry Simamora, Manajemen Sumber Daya Manusia, Edisi Kedua, Bagian Penerbit STIE YKPN, Yogyakarta, 1997
4. Michael Armstrong, Performance Management, Tugu Publisher, Yogyakarta, 2004
5. Robert L.Mathis & John H.Jackson, Manajemen Sumber Daya Manusia. Edisi pertama, Salemba Empat, Jakarta, 2002
6. R. Wayne Mondy & Robert M Noe III, Human Resource Management, Fifth Edition, Allyn and Bacon, 1993
7. Sentanoe Kertonegoro, Hubungan Industrial : Hubungan Antara Pengusaha & Pekerja (Bipartit) & Pemerintah (Tripartit), Cetakan I, Yayasan Tenaga Kerja Indonesia, Jakarta, 1999
8. Yunus Shamad, Hubungan Industrial di Indonesia, Cetakan II, PT. Bina Sumberdaya Manusia, Jakarta, 1997

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : Manajemen Sumber Daya Manusia Lanjutan

Kode Mata Kuliah : EM 342

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 10

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum:

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat mengetahui dan dapat menjelaskan tentang pengertian perselisihan industrial serta cara-cara penyelesaiannya, juga tentang Pemutusan Hubungan Kerja.

2. Tujuan Instruksi Khusus:

Setelah mengikuti pokok bahasan kuliah ini mahasiswa akan dapat :

- a. Mengetahui dan menjelaskan Pengertian perselisihan industrial
- b. Mengetahui dan menjelaskan Penyebab perselisihan industrial
- c. Mengetahui dan menjelaskan Pencegahan dan penyelesaian perselisihan industrial
- d. Mengetahui dan menjelaskan Unjuk rasa, Pemogokan, Lock out
- e. Mengetahui dan menjelaskan Sebab dan akibat PHK
- f. Mengetahui dan menjelaskan Prosedur & hal-hal penting dalam PHK

B. Pokok Bahasan : Perselisihan Industrial dan Pemutusan Hubungan Kerja

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Pengertian Perselisihan Industrial
2. Penyebab perselisihan industrial
3. Pencegahan dan penyelesaian perselisihan industrial
4. Unjuk rasa, Pemogokan, Lock out

5. Sebab dan akibat PHK

6. Prosedur & hal-hal penting dalam PHK

D.Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan materi perselisihan industrial dan PHK secara umum 2. Menjelaskan manfaat mempelajari materi perselisihan industrial & PHK 3. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memperhatikan 2. Mengajukan pertanyaan 	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengetahui dan menjelaskan Pengertian perselisihan industrial 2. Mengetahui dan menjelaskan Penyebab perselisihan industrial 3. Mengetahui dan menjelaskan Pencegahan dan penyelesaian perselisihan industrial 4. Mengetahui dan menjelaskan Unjuk rasa, Pemogokan, Lock out 5. Mengetahui dan menjelaskan Sebab dan akibat PHK 6. Mengetahui dan menjelaskan Prosedur & hal-hal penting dalam PHK 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memperhatikan dan mencatat 2. Aktif mengajukan pertanyaan 	OHT, OHP & whiteboard
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memperhatikan 2. Bervariasi dengan diskusi dan Tanya jawab 	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi:

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah

F. Tugas:

1. Membaca materi untuk pertemuan selanjutnya

G. Referensi:

1. Fandy Tjiptono & Anastasia Diana, Total Quality Management, Edisi kedua, Andi Offset, Yogyakarta, 1996
2. Gary Dessler, Manajemen Sumber Daya Manusia, Edisi Ketujuh, Prenhallindo, Jakarta, 2000
3. Henry Simamora, Manajemen Sumber Daya Manusia, Edisi Kedua, Bagian Penerbit STIE YKPN, Yogyakarta, 1997
4. Michael Armstrong, Performance Management, Tugu Publisher, Yogyakarta, 2004
5. Robert L.Mathis & John H.Jackson, Manajemen Sumber Daya Manusia. Edisi pertama, Salemba Empat, Jakarta, 2002
6. R. Wayne Mondy & Robert M Noe III, Human Resource Management, Fifth Edition, Allyn and Bacon, 1993
7. Sentanoe Kertonegoro, Hubungan Industrial : Hubungan Antara Pengusaha & Pekerja (Bipartit) & Pemerintah (Tripartit), Cetakan I, Yayasan Tenaga Kerja Indonesia, Jakarta, 1999
8. Yunus Shamad, Hubungan Industrial di Indonesia, Cetakan II, PT. Bina Sumberdaya Manusia, Jakarta, 1997

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : Manajemen Sumber Daya Manusia Lanjutan

Kode Mata Kuliah : EM 342

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 11

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum:

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat mengetahui dan dapat menjelaskan tentang Manajemen Kinerja

2. Tujuan Instruksi Khusus:

Setelah mengikuti pokok bahasan kuliah ini mahasiswa akan dapat :

- Mengetahui dan menjelaskan Pengertian Manajemen Kinerja
- Mengetahui dan menjelaskan Tujuan Manajemen Kinerja
- Mengetahui dan menjelaskan Kegunaan Manajemen Kinerja
- Mengetahui dan menjelaskan Sistem Manajemen Kinerja

B. Pokok Bahasan : Manajemen Kinerja

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Pengertian Manajemen Kinerja
2. Tujuan Manajemen Kinerja
3. Kegunaan Manajemen Kinerja
4. Sistem Manajemen Kinerja

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi manajemen kinerja secara umum 2. Menjelaskan manfaat mempelajari manajemen kinerja 3. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK	1. Memperhatikan 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	1. Mengetahui dan	1. Memperhatikan dan	OHT, OHP &

	menjelaskan Pengertian Manajemen Kinerja 2. Mengetahui dan menjelaskan Tujuan Manajemen Kinerja 3. Mengetahui dan menjelaskan Kegunaan Manajemen Kinerja 4. Mengetahui dan menjelaskan Sistem Manajemen Kinerja	mencatat 2. Aktif mengajukan pertanyaan	whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	1. Memperhatikan 2. Bervariasi dengan diskusi dan Tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi:

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah

F. Tugas:

1. Membaca materi untuk pertemuan selanjutnya

G. Referensi:

1. Fandy Tjiptono & Anastasia Diana, Total Quality Management, Edisi kedua, Andi Offset, Yogyakarta, 1996
2. Gary Dessler, Manajemen Sumber Daya Manusia, Edisi Ketujuh, Prenhallindo, Jakarta, 2000
3. Henry Simamora, Manajemen Sumber Daya Manusia, Edisi Kedua, Bagian Penerbit STIE YKPN, Yogyakarta, 1997
4. Michael Armstrong, Performance Management, Tugu Publisher, Yogyakarta, 2004
5. Robert L. Mathis & John H. Jackson, Manajemen Sumber Daya Manusia. Edisi pertama, Salemba Empat, Jakarta, 2002
6. R. Wayne Mondy & Robert M Noe III, Human Resource Management, Fifth Edition, Allyn and Bacon, 1993
7. Sentanoe Kertonegoro, Hubungan Industrial : Hubungan Antara Pengusaha & Pekerja (Bipartit) & Pemerintah (Tripartit), Cetakan I, Yayasan Tenaga Kerja Indonesia, Jakarta, 1999
8. Yunus Shamad, Hubungan Industrial di Indonesia, Cetakan II, PT. Bina Sumberdaya Manusia, Jakarta, 1997

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : Manajemen Sumber Daya Manusia Lanjutan

Kode Mata Kuliah : EM 342

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 12

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum:

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat mengetahui dan dapat menjelaskan corporate culture

2. Tujuan Instruksi Khusus:

Setelah mengikuti pokok bahasan kuliah ini mahasiswa akan dapat :

- Mengetahui dan menjelaskan Pengertian Corporate Culture
- Mengetahui dan menjelaskan Kekuatan Corporate Culture
- Mengetahui dan menjelaskan Jenis Budaya perusahaan
- Mengetahui dan menjelaskan Pengaruh Budaya perusahaan
- Mengetahui dan menjelaskan Peran manajemen

B. Pokok Bahasan : Corporate Culture

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Pengertian Corporate Culture
2. Kekuatan Corporate Culture
3. Jenis Budaya perusahaan
4. Pengaruh Budaya perusahaan
5. Peran manajemen

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi Corporate culture secara umum 2. Menjelaskan manfaat mempelajari corporate culture 3. Menjelaskan kompetensi	1. Memperhatikan 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard

	TIU dan TIK		
Penyajian	1. Mengetahui dan menjelaskan Pengertian Copprate Culture 2. Mengetahui dan menjelaskan Kekuatan Corporate Culture 3. Mengetahui dan menjelaskan Jenis Budaya perusahaan 4. Mengetahui dan menjelaskan Pengaruh Budaya perusahaan 5. Mengetahui dan menjelaskan Peran manajemen	1. Memperhatikan dan mencatat 2. Aktif mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	1. Memperhatikan 2. Bervariasi dengan diskusi dan Tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi:

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah

F. Tugas:

1. Membaca materi untuk pertemuan selanjutnya
2. Membuat paper tentang budaya perusahaan secara kelompok

G. Referensi:

1. Fandy Tjiptono & Anastasia Diana, Total Quality Management, Edisi kedua, Andi Offset, Yogyakarta, 1996
2. Gary Dessler, Manajemen Sumber Daya Manusia, Edisi Ketujuh, Prenhallindo, Jakarta, 2000
3. Henry Simamora, Manajemen Sumber Daya Manusia, Edisi Kedua, Bagian Penerbit STIE YKPN, Yogyakarta, 1997
4. Michael Armstrong, Performance Management, Tugu Publisher, Yogyakarta, 2004
5. Robert L.Mathis & John H.Jackson, Manajemen Sumber Daya Manusia. Edisi pertama, Salemba Empat, Jakarta, 2002
6. R. Wayne Mondy & Robert M Noe III, Human Resource Management, Fifth Edition, Allyn and Bacon, 1993

7. Sentanoe Kertonegoro, Hubungan Industrial : Hubungan Antara Pengusaha & Pekerja (Bipartit) & Pemerintah (Tripartit), Cetakan I, Yayasan Tenaga Kerja Indonesia, Jakarta, 1999
8. Yunus Shamad, Hubungan Industrial di Indonesia, Cetakan II, PT. Bina Sumberdaya Manusia, Jakarta, 1997

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : Manajemen Sumber Daya Manusia Lanjutan

Kode Mata Kuliah : EM 342

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 13

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum:

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat mengetahui dan dapat menjelaskan perkembangan dan tantangan MSDM internasional

2. Tujuan Instruksi Khusus:

Setelah mengikuti pokok bahasan kuliah ini mahasiswa akan dapat :

1. Mengetahui dan menjelaskan Pengertian MSDM Internasional
2. Mengetahui dan menjelaskan Masalah-masalah dalam bisnis global
3. Mengetahui dan menjelaskan Perkembangan dan tantangan MSDM internasional
4. Mengetahui dan menjelaskan pengelolaan MSDM Internasional

B. Pokok Bahasan : MSDM Internasional

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Pengertian MSDM Internasional
2. Masalah-masalah dalam bisnis global
3. Perkembangan dan tantangan MSDM internasional
4. Mengelola MSDM Internasional

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi MSDM Internasional secara umum. 2. Menjelaskan manfaat mempelajari MSDM Internasional 3. Menjelaskan kompetensi	1. Memperhatikan 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard

	TIU dan TIK		
Penyajian	1. Menjelaskan Pengertian MSDM Internasional 2. Menjelaskan Masalah-masalah dalam bisnis global 3. Menjelaskan perkembangan dan tantangan MSDM internasional 4. Menjelaskan pengelolaan MSDM Internasional	1. Memperhatikan dan mencatat 2. Aktif mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	1. Memperhatikan 2. Bervariasi dengan diskusi dan Tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi:

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah

F. Tugas:

1. Membaca materi untuk pertemuan selanjutnya
2. Membuat resume jurnal tentang MSDM Internasional

G. Referensi:

1. Fandy Tjiptono & Anastasia Diana, Total Quality Management, Edisi kedua, Andi Offset, Yogyakarta, 1996
2. Gary Dessler, Manajemen Sumber Daya Manusia, Edisi Ketujuh, Prenhallindo, Jakarta, 2000
3. Henry Simamora, Manajemen Sumber Daya Manusia, Edisi Kedua, Bagian Penerbit STIE YKPN, Yogyakarta, 1997
4. Michael Armstrong, Performance Management, Tugu Publisher, Yogyakarta, 2004
5. Robert L.Mathis & John H.Jackson, Manajemen Sumber Daya Manusia. Edisi pertama, Salemba Empat, Jakarta, 2002
6. R. Wayne Mondy & Robert M Noe III, Human Resource Management, Fifth Edition, Allyn and Bacon, 1993

7. Sentanoe Kertonegoro, Hubungan Industrial : Hubungan Antara Pengusaha & Pekerja (Bipartit) & Pemerintah (Tripartit), Cetakan I, Yayasan Tenaga Kerja Indonesia, Jakarta, 1999
8. Yunus Shamad, Hubungan Industrial di Indonesia, Cetakan II, PT. Bina Sumberdaya Manusia, Jakarta, 1997

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : Manajemen Sumber Daya Manusia Lanjutan

Kode Mata Kuliah : EM 342

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 14

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum:

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat mengetahui dan dapat menjelaskan tentang aspek manusia dalam Total Quality Management & Business Process Reengineering.

2. Tujuan Instruksi Khusus:

Setelah mengikuti pokok bahasan kuliah ini mahasiswa akan dapat :

- Mengetahui dan menjelaskan Konsep Total Quality Management
- Mengetahui dan menjelaskan Aspek manusia dalam TQM
- Mengetahui dan menjelaskan Implementasi TQM
- Mengetahui dan menjelaskan Business Process reengineering

B. Pokok Bahasan : Aspek Manusia dalam Total Quality Management dan Business Process reengineering

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Konsep Total Quality Management
2. Aspek manusia dalam TQM
3. Implementasi TQM
4. Business Process reengineering

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi aspek manusia dlm TQM & BPR secara umum 2. Menjelaskan manfaat mempelajari materi aspek manusia dlm TQM & Business Process	1. Memperhatikan 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard

	Reengineering 3. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK		
Penyajian	1. Menjelaskan Konsep Total Quality Management 2. Menjelaskan Aspek manusia dalam TQM 3. Menjelaskan implementasi TQM 4. Menjelaskan Business Process reengineering	1. Memperhatikan dan mencatat 2. Aktif mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi informasi tentang ujian akhir semester	1. Memperhatikan 2. Bervariasi dengan diskusi dan Tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi:

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah

F. Tugas:

1. Membuat resume tentang artikel yang berhubungan dengan Total Quality Management

G. Referensi:

1. Fandy Tjiptono & Anastasia Diana, Total Quality Management, Edisi kedua, Andi Offset, Yogyakarta, 1996
2. Gary Dessler, Manajemen Sumber Daya Manusia, Edisi Ketujuh, Prenhallindo, Jakarta, 2000
3. Henry Simamora, Manajemen Sumber Daya Manusia, Edisi Kedua, Bagian Penerbit STIE YKPN, Yogyakarta, 1997
4. Michael Armstrong, Performance Management, Tugu Publisher, Yogyakarta, 2004
5. Robert L.Mathis & John H.Jackson, Manajemen Sumber Daya Manusia. Edisi pertama, Salemba Empat, Jakarta, 2002
6. R. Wayne Mondy & Robert M Noe III, Human Resource Management, Fifth Edition, Allyn and Bacon, 1993
7. Sentanoe Kertonegoro, Hubungan Industrial : Hubungan Antara Pengusaha & Pekerja (Bipartit) & Pemerintah (Tripartit), Cetakan I, Yayasan Tenaga Kerja Indonesia, Jakarta, 1999
8. Yunus Shamad, Hubungan Industrial di Indonesia, Cetakan II, PT. Bina Sumberdaya Manusia, Jakarta, 1997



**GARIS – GARIS BESAR PROGRAM PENGAJARAN
dan
SATUAN ACARA PENGAJARAN**

Mata Kuliah : MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA
INTERNASIONAL

Kode Mata Kuliah/SKS : EM 341 / 3 SKS

**JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS
DIPONEGORO
SEMARANG**

GARIS – GARIS BESAR PROGRAM PENGAJARAN

Mata Kuliah : MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA INTERNASIONAL

Kode / SKS : ED 242 / 3 SKS

Deskripsi Singkat : Mata kuliah ini membahas berbagai aspek manajemen sdm internasional dalam perusahaan multinasional

TIU : Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan berbagai konsep yang relevan dengan manajemen sumber daya manusia internasional dalam perusahaan multinasional.

No	Tujuan Instruksional Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Est. Wkt	Sumber Kepustakaan
1.	Setelah mengikuti pertemuan ini mahasiswa akan dapat menjelaskan manajemen - internasional	Kontek Manajemen Internasional	a. Ruang lingkup b. Kontek Manajemen SDM Internasional c. Manajemen lintas budaya. d. Perbandingan (komparasi) Manajemen e. Kategori karyawan di perusahaan internasional f. Pengertian Expatriate.	150 menit	A. Peter J. Dowling, & Dice Welch (2004). International Human Resource Management, London: Thompson Learning. Hal: 1-22 B. Richard Hodgetts & Fred Luthans. (1997) International Management. New York: McGraw-Hill: Hal 1-35
2.	Setelah mengikuti pertemuan ini mahasiswa akan dapat menjelaskan konsep budaya nasional.	Budaya nasional dan dimensi budaya nasional	a. Konsep budaya nasional Manajemen. b. Diversitas Budaya dan nilai dalam budaya. c. Dimensi Budaya Nasional Hofstede. d. Jarak kekuasaan (Power distance). e. Penghindaran Ketidakpastian (uncertainty avoidance). f. Individualisme. g. Maskulinitas	150 menit	A. hal. 95-110.

3.	Setelah mengikuti pertemuan ini mahasiswa akan dapat menjelaskan konsep budaya nasional	Budaya nasional	<ul style="list-style-type: none"> a. Dimensi budaya nasional b. Trompennars. vs c. Universalism partikularisme. vs d. Individualism kolektivism. e. Netral vs afektif f. Spesifik vs difus g. Prestasi vs askrripsi. 	150 menit	B.hal..111-120
4.	Setelah mengikuti pertemuan ini mahasiswa akan dapat menjelaskan pengelolaan (manajemen) lintas budaya	Manajemen lintas budaya	<ul style="list-style-type: none"> a. Globalisasi vs respon nasional b. Perbedaan dan kesamaan lintas budaya. c. Bisnis di negara-negara Asia. d. Bisnis di negara-negara Afrika. e. Bisnis di negara-negara Amerika f. Bisnis di negara-negara Eropa 	150 menit	B.hal.124-150.
5.	Setelah mengikuti pertemuan ini kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan kontek organisasional	Kontek organisasional	<ul style="list-style-type: none"> a. Perkembangan internasionalisasi bisnis. b. Mekanisme kontrol. c. Mode operasi. 	150 menit	A. hal. 29-50 B. hal. 243-268
6.	Setelah mengikuti pertemuan ini mahasiswa akan dapat menjelaskan kebijakan staffing dan rekrutmen operasi manajemen SDM internasional	Filosofi Staffing dalam manajemen SDM internasional	<ul style="list-style-type: none"> a. Alasan penugasan internasional b. parent-country national c. third-country national d. host-country national e. Kriteria seleksi f. peran expatriate 		A. hal. 57-110. B. Hal. 387-407.
7	Setelah mengikuti pertemuan ini mahasiswa akan dapat menjelaskan komunikasi antar	Komunkasi antar budaya	<ul style="list-style-type: none"> a. Proses komunikasi. b. Perbandingan komunikasi internasional. 	150 menit	A. Hal. 270-290.

	budaya		<ul style="list-style-type: none"> c. Aliran komunikasi. d. Hambatan komunikasi. e. Dampak budaya dalam komunikasi. f. Keefektifan komunikasi. 		
8.	Setelah mengikuti pertemuan ini mahasiswa akan dapat menjelaskan pelatihan dan pengembangan	Pelatihan dan pengembangan	<ul style="list-style-type: none"> a. Alasan pelatihan dan pengembangan dalam manajemen SDM internasional. b. Peran ekspatriate. c. Jenis-jenis program pelatihan. d. Pelatihan lintas pelatihan. e. Pengembangan organisasi . f. Pengembangan organisasi lingkungan internasional. 	150 menit	<ul style="list-style-type: none"> A. hal.159-177. B. hal.423-448
9.	Setelah mengikuti pertemuan ini mahasiswa akan dapat menjelaskan karir karyawan dalam manajemen SDM internasional	Karir dan re-patriasi	<ul style="list-style-type: none"> a. Pros re-patriasi. b. Reaksi individu terhadap repatriasi. c. Response perusahaan multinasional. d. Mendisain program repatriasi 	150 menit	<ul style="list-style-type: none"> A. hal. 159-177. B. hal. 408-414
10.	Setelah mengikuti pertemuan ini mahasiswa akan dapat menjelaskan teori motivasi	Teori-teori motivasi dan motivasi lintas budaya	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengertian motivasi dan asumsi universal. b. Teori hirarkhi keutuhan c. Teori motivasi dua faktor. d. Teori motivasi berprestasi. e. Temuan riset motivasi lintas budaya. 	150 menit	<ul style="list-style-type: none"> B.hal. 323-356.
11	Setelah mengikuti pertemuan ini mahasiswa akan dapat menjelaskan kepemimpinan	Teori kepemimpinan dan kepemimpinan lintas budaya	<ul style="list-style-type: none"> a. Fondasi kepemimpinan. b. Perilaku dan gaya kepemimpinan. c. Kepemimpinan dalam kontek internasional. d. Pendekatan kepemimpinan 	150 menit	<ul style="list-style-type: none"> B.hal. 362-380

			<p>di Jepang.</p> <p>e. Pendekatan kepemimpinan di Amerika Utara.</p> <p>f. Pendekatan kepemimpinan di Timur Tengah</p> <p>g. Pendekatan kepemimpinan di negara-negara berkembang</p>		
12	Setelah pertemuan ini mahasiswa akan dapat menjelaskan manajemen kinerja	Manajemen kinerja	<p>a. Manajemen kinerja di perusahaan multinasional.</p> <p>b. Manajemen kinerja karyawan perusahaan multinasional</p> <p>c. Model manajemen kinerja untuk ekspatriate.</p> <p>d. Penilaian kinerja karyawan internasional.</p>	A.hal. 231-253	
13.	Setelah mengikuti pertemuan ini mahasiswa akan dapat menjelaskan kompensasi	Manajemen kompensasi	<p>a. Tujuan kompensasi internasional.</p> <p>b. Komponen kunci program kompensasi internasional.</p> <p>c. Pendekatan dalam kompensasi internasional.</p>	150 menit	A. hal. 139-156
14.	Setelah mengikuti pertemuan kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan hubungan industrial (industrial relations)	Hubungan industrial	<p>a. Hubungan industrial dan konek internasional</p> <p>b. Serikat pekerja dan hngan internasional</p> <p>c. Respons serikat pekerja internasional.</p> <p>d. Demokrasi Industrial</p> <p>e. Perbandingan hubungan industrial.</p>	150 menit	A.hal.451-470. B. hal. 209-225.

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : **MANAJEMEN SDM INTERNASIONAL**

Kode Mata Kuliah : ED 242 – 3 SKS

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 1

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan konsep-konsep dalam manajemen SDM Internasional dan penerapannya dalam perusahaan multinasional.

2. Tujuan Instruksi Khusus :

Setelah mengikuti pokok bahasan kuliah ini mahasiswa akan dapat :

- a. Menjelaskan ruang lingkup MSDM internasional
- b. Menjelaskan manajemen lintas budaya
- c. Menjelaskan mengapa manajer perlu memahami manajemen SDM Inetrnasional

B. Pokok Bahasan : Kontek Manajemen SDM Internasional

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Ruang Lingkup MSDM Internasional
2. Manajemen Lintas Budaya
3. Perbandingan MSDM domestik dan internasional
4. Kategori karyawan internasional
5. Pengertian ekspatriate

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan rencana kuliah manajemen SDM internasional satu semester. 2. Menjelaskan manfaat mempelajari manajemen SDM internasional Kompetensi TIU & T 4. Menjelaskan metode penilaian dalam kuliah manajemen SDM internasional	1. Memperhatikan 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan ruang lingkup manajemen SDM internasional 2. Kontek Manajemen SDM Internasional	1. Memperhatikan dan mencatat 2. Kreatif bertanya	OHT, OHP & whiteboard

	3. Manajemen lintas budaya. 4. Perbandingan MSDM domestik dan internasional 5. Kategori karyawan di perusahaan internasional 6. Pengertian Expatriate		
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi tugas kepada mahasiswa untuk mempersiapkan diri tentang materi kuliah yang akan datang	1. Memperhatikan 2. Bervariasi dengan tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi :

Memberikan pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah

F. Referensi :

- A. Peter J. Dowling, & Denice Welch (2004). International Human Resource Management, London: Thompson Learning. Hal: 1-22
- B. Richard Hodgetts & Fred Luthans. (1997) International Management. New York: McGraw-Hill: Hal 1-35

1

2

3

4

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah :
Kode Mata Kuliah : ED 242 – 3 SKS
Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit
Pertemuan : 2

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan konsep budaya nasional dan praktek manajemen SDM.

2. Tujuan Instruksi Khusus :

Setelah mengikuti pokok bahasan kuliah ini mahasiswa akan dapat :

- Menjelaskan kerangka kerja dalam memahami budaya nasional
- Menjelaskan tantangan globalisasi

B. Pokok Bahasan : Konsep Budaya nasional

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Dimensi budaya nasional
2. Kerangka kerja Hofstede
3. Dimensi budaya nasional

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi yang akan dibahas dalam pertemuan ke 2 2. Menjelaskan manfaat mempelajari budaya nasional 3. Menjelaskan Kompetensi TIU & TIK	1. Memperhatikan 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan konsep budaya nasional 2. Menjelaskan dimensi budaya nasional dengan kerangka kerja Hofstede 3. Power distance 4. Uncertainty Avoidance 5. Individualism/collectivism	1. Memperhatikan dan mencatat 2. Kreatif bertanya	OHT, OHP & whiteboard

	6. Masculinity/femininity.		
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	1. Memperhatikan 2. Bervariasi dengan tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi :

Memberikan tes formatif untuk mengetahui keberhasilan penyajian materi kuliah

F. Tugas :

1. Membaca materi chapter selanjutnya.....
2. Analisis kasus diakhir chapter.

G. Referensi :

- A. Peter J. Dowling, & Denice Welch (2004). International Human Resource Management, London: Thompson Learning.
- B. Richard Hodgetts & Fred Luthans. (1997) International Management. New York: McGraw-Hill

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : **MANAJEMEN SDM INTERNASIONAL**

Kode Mata Kuliah : ED 242 – 3 SKS

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 3

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan konsep budaya persahaan dan pengaruhnya terhadap praktek manajemen.

2. Tujuan Instruksi Khusus :

Setelah mengikuti pokok bahasan kuliah ini mahasiswa akan dapat :

- c. Menjelaskan konsep budaya nasional
- d. Menjelaskan dimensi-dimensi budaya nasional

B. Pokok Bahasan : Konsep Budaya Nasional

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Kerangka kerja Trompennars
2. Dimensi budaya nasional

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi yang akan dibahas pada pertemuan ke 3 2. Menjelaskan manfaat mempelajari budaya nasional 3. Menjelaskan Kompetensi TIU & TIK	3. Memperhatikan 4. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan konsep budaya nasional 2. Menjelaskan dimensi budaya nasional dengan kerangka kerja Trompenaars <ul style="list-style-type: none"> a. Universalism vs partikularisme. b. Individualism vs kolektivism. c. Netral vs afektif d. Spesifik vs difus e. Prestasi vs askripsi. 	1. Memperhatikan dan mencatat 2. Kreatif bertanya	OHT, OHP & whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	1. Memperhatikan 2. Bervariasi dengan tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi :

Memberikan tes formatif untuk mengetahui keberhasilan penyajian materi kuliah

F. Tugas :

- 1. Membaca materi chapter selanjutnya.....
- 2. Analisis kasus diakhir chapter.

G. Referensi :

- A. Peter J. Dowling, & Denice Welch (2004). International Human Resource Management, London: Thompson Learning.
- B. Richard Hodgetts & Fred Luthans. (1997) International Management. New York: McGraw-Hill

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : MANAJEMEN SDM INTERNASIONAL

Kode Mata Kuliah : ED 242 – 3 SKS

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 4

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan pengelolaan lintas budaya (*managing across culture*).

2. Tujuan Instruksi Khusus :

Setelah mengikuti pokok bahasan kuliah ini mahasiswa akan dapat :

e. Menjelaskan pengelolaan lintas budaya

f. Menjelaskan persamaan dan perbedaan manajemen lintas budaya

B. Pokok Bahasan : Pengelolaan lintas budaya

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Globalisasi

2. Persamaan dan perbedaan manajemen lintas budaya

3. Bisnis di berbagai negara

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	4. Menjelaskan materi konsep budaya nasional yang akan pada pertemuan ke-4 5. Menjelaskan manfaat	5. Memperhatikan 6. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard

	mempelajari budaya nasional 6. Menjelaskan Kompetensi TIU & TIK		
Penyajian	a. Globalisasi vs respon nasional b. Perbedaan dan kesamaan lintas budaya. c. Bisnis di negara-negara Asia. d. Bisnis di negara-negara Afrika. e. Bisnis di negara-negara Amerika f. Bisnis di negara-negara Eropa	1. Memperhatikan dan mencatat 2. Kreatif bertanya	OHT, OHP & whiteboard
Penutup	4. Merangkum materi yang disampaikan 5. Memberi pertanyaan 6. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	1. Memperhatikan 2. Bervariasi dengan tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi :

Memberikan tes formatif untuk mengetahui keberhasilan penyajian materi kuliah

F. Tugas :

1. Membaca materi chapter selanjutnya.....
2. Analisis kasus diakhir chapter.

G. Referensi :

- A. Peter J. Dowling, & Denice Welch (2004). International Human Resource Management, London: Thompson Learning.
- B. Richard Hodgetts & Fred Luthans. (1997) International Management. New York: McGraw-Hill

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : MANAJEMEN SDM INTERNASIONAL

Kode Mata Kuliah : ED 242 – 3 SKS

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 5

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan kontek organisasi dalam MSDM internasional.

2. Tujuan Instruksi Khusus :

Setelah mengikuti pokok bahasan kuliah ini mahasiswa akan dapat :

a. Menjelaskan kontek organisasional

b. Menjelaskan perkembangan internasionalisasi bisnis

B. Pokok Bahasan : Kontek organisaional

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Perkembangan internasionalisasi bisnis

2. Mekanisme kontrol

3. Mode operasi

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi yang akan dibahas pada pertemuan ke-5 2. Menjelaskan Kompetensi TIU & TIK	1. Memperhatikan 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	a. Perkembangan internasionalisasi bisnis. b. Mekanisme kontrol. c. Mode operasi.	1. Memperhatikan dan mencatat 2. Kreatif bertanya	OHT, OHP & whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	1. Memperhatikan 2. Bervariasi dengan tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi :

Memberikan tes formatif untuk mengetahui keberhasilan penyajian materi kuliah

F. Tugas :

1. Membaca materi chapter selanjutnya.....
2. Analisis kasus diakhir chapter.

G. Referensi :

- A. Peter J. Dowling, & Denice Welch (2004). International Human Resource Management, London: Thompson Learning.
- B. Richard Hodgetts & Fred Luthans. (1997) International Management. New York: McGraw-Hill

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : **MANAJEMEN SDM INTERNASIONAL**

Kode Mata Kuliah : ED 242 – 3 SKS

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 6

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan staffing dan rekrutmen internasional

2. Tujuan Instruksi Khusus :

Setelah mengikuti pokok bahasan kuliah ini mahasiswa akan dapat :

a. Menjelaskan alasan penugasan internasional

b. Menjelaskan jenis-jenis karyawan internasional

B. Pokok Bahasan : Staffing & Rekrutmen internasional

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Alasan penugasan internasional
2. Jenis-jenis karyawan internasional
3. Kriteria seleksi

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi yang akan dibahas pada pertemuan ke-6 2. Menjelaskan Kompetensi TIU & TIK	1. Memperhatikan 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	a. Alasan penugasan internasional b. parent-country national c. third-country national d. host-country national e. Kriteria seleksi d. peran expatriate	1. Memperhatikan dan mencatat 2. Kreatif bertanya	OHT, OHP & whiteboard

Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	1. Memperhatikan 2. Bervariasi dengan tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard
---------	--	--	-----------------------

E. Evaluasi :

Memberikan tes formatif untuk mengetahui keberhasilan penyajian materi kuliah

F. Tugas :

1. Membaca materi chapter selanjutnya....
2. Analisis kasus diakhir chapter.

G. Referensi :

- A. Peter J. Dowling, & Denice Welch (2004). International Human Resource Management, London: Thompson Learning.
- B. Richard Hodgetts & Fred Luthans. (1997) International Management. New York: McGraw-Hill

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : MANAJEMEN SDM INTERNASIONAL

Kode Mata Kuliah : ED 242 – 3 SKS

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 7

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan komunikasi antar budaya

2. Tujuan Instruksi Khusus :

Setelah mengikuti pokok bahasan kuliah ini mahasiswa akan dapat :

- a. Menjelaskan proses komunikasi
- b. Menjelaskan komunikasi antara budaya

c. Menjelaskan hambatan komunikasi antar budaya.

B. Pokok Bahasan : Komunikais antar budaya

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Perbandingan komunikasi internasional
2. Hambatan komunikasi
3. Peran budaya dalam komunikasi

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi yang akan dibahas pada pertemuan ke7 2. Menjelaskan manfaat komunikasi antar budaya 3. Menjelaskan Kompetensi TIU & TIK	1. Memperhatikan 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	a. Proses komunikasi. b. Perbandingan komunikasi internasional. c. Aliran komunikasi. d. Hambatan komunikasi. e. Dampak budaya dalam komunikasi. f. Keefektifan komunikasi.	1. Memperhatikan dan mencatat 2. Kreatif bertanya	OHT, OHP & whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	1. Memperhatikan 2. Bervariasi dengan tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi :

Memberikan tes formatif untuk mengetahui keberhasilan penyajian materi kuliah

F. Tugas :

1. Membaca materi chapter selanjutnya.....
2. Analisis kasus diakhir chapter.

G. Referensi :

- A. Peter J. Dowling, & Denice Welch (2004). International Human Resource Management, London: Thompson Learning.
- B. Richard Hodgetts & Fred Luthans. (1997) International Management. New York: McGraw-Hill

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : MANAJEMEN SDM INTERNASIONAL

Kode Mata Kuliah : ED 242 – 3 SKS

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 8

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan pelatihan dan pengembangan dalam perusahaan multi nasional

2. Tujuan Instruksi Khusus :

Setelah mengikuti pokok bahasan kuliah ini mahasiswa akan dapat :

a. Menjelaskan alasan dan tujuan pelatihan

b. Menjelaskan peran ekspatriat

c. Menjelaskan pelatihan lintas budaya

B. Pokok Bahasan : Pelatihan dan pengembangan

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Alasan dan tujuan pelatihan dan pengembangan

2. Peran ekspatriat

3. Pelatihan lintas budaya

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi yang akan dibahas pada pertemuan ke 8 2. Menjelaskan manfaat pelatihan dan pengembangan 3. Menjelaskan Kompetensi TIU & TIK	1. Memperhatikan 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	a. Alasan pelatihan dan pengembangan dalam manajemen SDM internasional. b. Peran ekspatriate. c. Jenis-jenis program pelatihan. d. Pelatihan lintas budaya. e. Pengembangan organisasi . Pengembangan organisasi lingkungan internasional	1. Memperhatikan dan mencatat 2. Kreatif bertanya	OHT, OHP & whiteboard

Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	1. Memperhatikan 2. Bervariasi dengan tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard
---------	--	--	-----------------------

E. Evaluasi :

Memberikan tes formatif untuk mengetahui keberhasilan penyajian materi kuliah

F. Tugas :

1. Membaca materi chapter selanjutnya.....
2. Analisis kasus diakhir chapter.

G. Referensi :

- A. Peter J. Dowling, & Denice Welch (2004). International Human Resource Management, London: Thompson Learning.
- B. Richard Hodgetts & Fred Luthans. (1997) International Management. New York: McGraw-Hill

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : MANAJEMEN SDM INTERNASIONAL

Kode Mata Kuliah : ED 242 – 3 SKS

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 9

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan karir dan repatriasi karyawan internasional

2. Tujuan Instruksi Khusus :

Setelah mengikuti pokok bahasan kuliah ini mahasiswa akan dapat :

- a. Menjelaskan karir karyawan internasional
- b. Menjelaskan proses re-patriasi
- c. Menjelaskan reaksi individu terhadap re-patriasi

B. Pokok Bahasan : Karir karyawan internasional

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Poses re-patriasi
2. Repons persahaan multi nasional
3. Disain program repatriasi

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi yang akan dibahas pada pertemuan ke 9 2. Menjelaskan manfaat pelatihan dan pengembangan 3. Menjelaskan Kompetensi TIU & TIK	1. Memperhatikan 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	a. Proses re-patriasi. b. Reaksi individu terhadap repatriasi. c. Response perusahaan multinasional. d. Mendisain program repatriasi	1. Memperhatikan dan mencatat 2. Kreatif bertanya	OHT, OHP & whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	1. Memperhatikan 2. Bervariasi dengan tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi :

Memberikan tes formatif untuk mengetahui keberhasilan penyajian materi kuliah

F. Tugas :

1. Membaca materi chapter selanjutnya.....
2. Analisis kasus diakhir chapter.

G. Referensi :

- A. Peter J. Dowling, & Denice Welch (2004). International Human Resource Management, London: Thompson Learning.
- B. Richard Hodgetts & Fred Luthans. (1997) International Management. New York: McGraw-Hill

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : **MANAJEMEN SDM INTERNASIONAL**

Kode Mata Kuliah : ED 242 – 3 SKS

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 10

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan motivasi dalam lingkungan internasional

2. Tujuan Instruksi Khusus :

Setelah mengikuti pokok bahasan kuliah ini mahasiswa akan dapat :

a. Menjelaskan teori motivasi hirarkhi kebutuhan

b. Menjelaskan teori motivasi dua faktor

c. Menjelaskan temuan riset motivasi lintas budaya

B. Pokok Bahasan : Motivasi lintas budaya

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Teori motivasi hirarkhi kebutuhan
2. Teori motivasi dua faktor
3. Temuan riset motivasi lintas budaya

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi yang akan dibahas pada pertemuan ke 10 2. Menjelaskan manfaat teori motivasi	1. Memperhatikan 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard

	3. Menjelaskan Kompetensi TIU & TIK		
Penyajian	a. Pengertian motivasi dan asumsi universal. b. Teori hirarkhi keutuhan c. Teori motivasi dua faktor. d. Teori motivasi berprestasi. e. Temuan riset motivasi lintas budaya.	1. Memperhatikan dan mencatat 2. Kreatif bertanya	OHT, OHP & whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	1. Memperhatikan 2. Bervariasi dengan tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi :

Memberikan tes formatif untuk mengetahui keberhasilan penyajian materi kuliah

F. Tugas :

1. Membaca materi chapter selanjutnya.....
2. Analisis kasus diakhir chapter.

G. Referensi :

- A. Peter J. Dowling, & Denice Welch (2004). International Human Resource Management, London: Thompson Learning.
- B. Richard Hodgetts & Fred Luthans. (1997) International Management. New York: McGraw-Hill

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : MANAJEMEN SDM INTERNASIONAL

Kode Mata Kuliah : ED 242 – 3 SKS

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 11

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan kepemimpinan di lingkungan internasional

2. Tujuan Instruksi Khusus :

Setelah mengikuti pokok bahasan kuliah ini mahasiswa akan dapat :

a. Menjelaskan perilaku dan gaya kepemimpinan

b. Menjelaskan kepemimpinan di Amerika Utara

c. Menjelaskan kepemimpinan di luar Amerika Utara

B. Pokok Bahasan : Kepemimpinan lintas budaya

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Perilaku dan gaya kepemimpinan
2. Kepemimpinan di Amerika Utara
3. Kepemimpinan di luar Amerika Utara

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi yang akan dibahas pada pertemuan ke 11 2. Menjelaskan manfaat kepemimpinan 3. Menjelaskan Kompetensi TIU & TIK	1. Memperhatikan 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	a. Fondasi kepemimpinan. b. Perilaku dan gaya kepemimpinan. c. Kepemimpinan dalam konteks internasional. d. Pendekatan kepemimpinan di Jepang. e. Pendekatan kepemimpinan di Amerika Utara. f. Pendekatan kepemimpinan di Timur Tengah g. Pendekatan kepemimpinan di	1. Memperhatikan dan mencatat 2. Kreatif bertanya	OHT, OHP & whiteboard

	negara-negara berkembang		
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	1. Memperhatikan 2. Bervariasi dengan tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi :

Memberikan tes formatif untuk mengetahui keberhasilan penyajian materi kuliah

F. Tugas :

1. Membaca materi chapter selanjutnya.....
2. Analisis kasus diakhir chapter.

G. Referensi :

- A. Peter J. Dowling, & Denice Welch (2004). International Human Resource Management, London: Thompson Learning.
- B. Richard Hodgetts & Fred Luthans. (1997) International Management. NY: York: McGraw-Hill

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : MANAJEMEN SDM INTERNASIONAL

Kode Mata Kuliah : ED 242 – 3 SKS

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 12

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan manajemen kinerja di lingkungan perusahaan multi nasional (PMN)

2. Tujuan Instruksi Khusus :

Setelah mengikuti pokok bahasan kuliah ini mahasiswa akan dapat :

a. Menjelaskan manajemen kinerja perusahaan multinasional

b. Menjelaskan manajemen kinerja karyawan internasional

c. Menjelaskan model manajemen kinerja ekspatriat

B. Pokok Bahasan : Manajemen kinerja di perusahaan multinasional

C. Sub-Pokok Bahasan : 1. Manajemen kinerja di PMN
2. manajemen kinerja karyawan internasional
3. Model manajemen kinerja untuk ekspatriat

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi yang akan dibahas pada pertemuan ke 12 2. Menjelaskan manfaat manajemen kinerja 3. Menjelaskan Kompetensi TIU & TIK	1. Memperhatikan 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	a. Manajemen kinerja di perusahaan multinasional. b. Manajemen kinerja karyawan perusahaan multinasional c. Model manajemen kinerja untuk ekspatriate. d. Penilaian kinerja karyawan internasional	1. Memperhatikan dan mencatat 2. Kreatif bertanya	OHT, OHP & whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	1. Memperhatikan 2. Bervariasi dengan tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi :

Memberikan tes formatif untuk mengetahui keberhasilan penyajian materi kuliah

F. Tugas :

1. Membaca materi chapter selanjutnya.....
2. Analisis kasus diakhir chapter.

G. Referensi :

- A. Peter J. Dowling, & Denice Welch (2004). International Human Resource Management, London: Thompson Learning.
- B. Richard Hodgetts & Fred Luthans. (1997) International Management. NY: York: McGraw-Hill

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : **MANAJEMEN SDM INTERNASIONAL**

Kode Mata Kuliah : ED 242 – 3 SKS

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 13

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan manajemen kompensasi di lingkungan perusahaan multi nasional (PMN)

2. Tujuan Instruksi Khusus :

Setelah mengikuti pokok bahasan kuliah ini mahasiswa akan dapat :

- a. Menjelaskan tujuan manajemen kompensasi
- b. Menjelaskan komponen kunci program kompensasi internasional
- c. Menjelaskan pendekatan dalam kompensasi internasional

B. Pokok Bahasan : Manajemen kompensasi di PMN

C. Sub-Pokok Bahasan : 1. Tujuan Kompensasi Internasional
2. Komponen kunci program kompensasi
3. Pendekatan dalam kompensasi internasional

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi yang akan dibahas pada pertemuan ke 13 2. Menjelaskan manfaat manajemen kinerja 3. Menjelaskan Kompetensi TIU & TIK	1. Memperhatikan 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	a. Tujuan kompensasi internasional. b. Komponen kunci program kompensasi internasional. c. Pendekatan dalam kompensasi internasional	1. Memperhatikan dan mencatat 2. Kreatif bertanya	OHT, OHP & whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang	1. Memperhatikan	OHT, OHP &

	disampaikan 2.Memberi pertanyaan 3.Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	2.Bervariasi dengan tanya jawab	whiteboard
--	---	------------------------------------	------------

E. Evaluasi :

Memberikan tes formatif untuk mengetahui keberhasilan penyajian materi kuliah

F. Tugas :

1. Membaca materi chapter selanjutnya.....
2. Analisis kasus diakhir chapter.

G. Referensi :

- A. Peter J. Dowling, & Denice Welch (2004). International Human Resource Management, London: Thompson Learning.
- B. Richard Hodgetts & Fred Luthans. (1997) International Management. New York: McGraw-Hill

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : **MANAJEMEN SDM INTERNASIONAL**

Kode Mata Kuliah : ED 242 – 3 SKS

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 14

A. Tujuan :

1.Tujuan Instruksi Umum :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan Hubungan Industrial (HI) di di lingkungan perusahaan multi nasional (PMN)

2.Tujuan Instruksi Khusus :

Setelah mengikuti pokok bahasan kuliah ini mahasiswa akan dapat :

a.Menjelaskan serikat pekerja interansional

b. Menjelaskan demokrasi industrial

c. Menjelaskan perbandingan hubungan industrial internasional

B. Pokok Bahasan : Hubungan Industrial di lingkungan internasional

C. Sub-Pokok Bahasan : 1. Serikat pekerja dan HI
2. Rsepon serikat pekerja internasional
3. Demokrasi industrial
4. Perbadningan hubungan industrial internasional

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi yang akan dibahas pada pertemuan ke 14 2. Menjelaskan manfaat Serikat pekerja 3. Menjelaskan Kompetensi TIU & TIK	1. Memperhatikan 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	a. Hubungan industrial dan kontek internasional b. Serikat pekerja dan hubungan internasional c. Respons serikat pekerja internasional. d. Demokrasi Industrial e. Perbandingan hubungan industrial internasional	1. Memperhatikan dan mencatat 2. Kreatif bertanya	OHT, OHP & whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	1. Memperhatikan 2. Bervariasi dengan tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi :

Memberikan tes formatif untuk mengetahui keberhasilan penyajian materi kuliah

F. Tugas :

1. Membaca materi chapter selanjutnya.....
2. Analisis kasus diakhir chapter.

G. Referensi :

- A. Peter J. Dowling, & Denice Welch (2004). International Human Resource Management, London: Thompson Learning.
- B. Richard Hodgetts & Fred Luthans. (1997) International Management. New York: McGraw-Hill



**GARIS – GARIS BESAR PROGRAM PENGAJARAN
dan
SATUAN ACARA PENGAJARAN**

Mata Kuliah : PSIKOLOGI INDUSTRI
Kode Mata Kuliah/SKS : EM 444 / 3 SKS

**JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS
DIPONEGORO
SEMARANG**

GARIS – GARIS BESAR PROGRAM PENGAJARAN

Mata Kuliah : **PSIKOLOGI INDUSTRI**

Kode / SKS : EM 444 / 3 SKS

Deskripsi Singkat : Mata kuliah ini memberikan wawasan strategik mengenai perilaku kerja sumberdaya manusia dilihat dari dimensi perspektif teoritis dan praktik. Karenanya mata kuliah ini menekankan pada pengembangan konsep psikologi industri, seleksi & penempatan kerja, pelatihan & pengembangan, kondisi kerja & psikologi perekayasaan dlm organisasi, organisasi & kelompok kerja, proses pembentukan & perkembangan kelompok, proses perkembangan budaya organisasi, penilaian prestasi kerja, motivasi ditinjau dari sudut psikologi industri, memahami kepuasan kerja, stress dan keselamatan kerja, psikologi konsumen yang lebih produktif & efektif.

TIU : Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan konsep dasar penerapan psikologi dalam industri yaitu fokus pada pola perilaku manusia sebagai tenaga kerja dan sebagai konsumen agar dihasilkan organisasi yang efektif dan produktif.

No	Tujuan Instruksional Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Est. Wkt	Sumber Kepustakaan
1.	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan Konsep-konsep dasar dan ruang lingkup Psikologi Industri.	Konsep-konsep dasar dan ruang lingkup Psikologi Industri.	<ul style="list-style-type: none"> a. Ruang lingkup b. Psikologi sebagai ilmu c. Psikologi diferensial. d. Psikologi industri di Indonesia e. Kaitan psikologi industri dengan ilmu-ilmu lainnya 	150 menit	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ashar Sunyoto Munandar, Psikologi Industri dan Organisasi, UI Press, 2001, hal 1-23 2. Stephen P Robbin, Organizational Behavior. Elevent Edition. Prentice Hall. 2005. Hal.: 2-37 3. Marc Stegall & L.N. Jewell. Psikologi Industri/Organisasi

						Modern, Penerbit Arcan, 1998. Hal: 1-20
2.	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan analisis dan evaluasi pekerjaan	Analisis dan evaluasi pekerjaan	a. Pengertian analisis pekerjaan b. Pengumpulan informasi analisis pekerjaan c. Penyusunan deskripsi pekerjaan d. Spesifikasi pekerjaan e. Evaluasi pekerjaan			2. Marc Siegal & L.N. Jewell. Psikologi Industri/Organisasi Modern, Penerbit Arcan, 1998 Halaman 89-125
3.	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan Seleksi dan penempatan tenaga kerja ditinjau dari aspek psikologi industri	Seleksi dan penempatan tenaga kerja ditinjau dari aspek psikologi industri	a. Pengertian seleksi dan penempatan kerja b. Perbedaan individual c. Strategi seleksi d. Peranan tes psikologi e. Assesment center	150 menit		1. Hal.28-71
4.	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan Pelatihan dan pengembangan ditinjau dari sudut psikologi Industri	Pelatihan dan pengembangan ditinjau dari sudut psikologi Industri	a. Pengertian pelatihan dan pengembangan b. Teori-teori pembelajaran c. Konsep dan prinsip pembelajaran d. Penyusunan program pelatihan e. Model penilaian ke-efektian pelatihan.	150 menit		1. Hal. 83-118
5.	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan Kondisi kerja dan psikologi pekerjaan dalam organisasi.	Kondisi kerja dan psikologi pekerjaan dalam organisasi.	a. Pengertian psikologi pekerjaan b. Kondisi kerja c. Sistem mesin-manusia d. Penyajian informasi e. Fungsi-fungsi kendali	150 menit		1. Hal. 128-161
6.	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan kepemimpinan dalam organisasi	Kepemimpinan dalam organisasi	a. Pengertian kepemimpinan b. Pola hubungan atasan-bawahan c. Content Theory d. Behavioral Theory	150 menit		1. Hal. 165-197 3. Hal.: 330-384

			Perilaku pemimpin yang efektif		
7.	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan Organisasi dan kelompok kerja ditinjau dari sudut psikologi industri	Organisasi dan kelompok kerja ditinjau dari sudut psikologi industri	a. Pengertian kelompok kerja b. Tahapan pembentukan kelompok c. Interaksi anggota dalam kelompok d. Interaksi antar kelompok	150 menit	1. Hal. 204-234 3. Hal.: 270-293
8.	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan budaya organisasi.	Budaya organisasi.	a. Pengertian budaya organisasi b. Tipe-tipe budaya organisasi c. Hubungan antara organisasi dan unjuk kerja		1. Hal.:245-261 3. Hal.: 482-512
9.	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan penilaian prestasi kerja ditinjau dari sudut psikologi industri	Penilaian prestasi kerja ditinjau dari sudut psikologi industri	a. Pengertian penilaian prestasi kerja b. Tujuan penilaian prestasi kerja c. Teknik-teknik penilaian prestasi kerja d. Teknik MBO	150 menit	1. Hal.: 285-315
10.	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan Motivasi ditinjau dari sudut psikologi industri.	Motivasi ditinjau dari sudut psikologi industri.	a. Pengertian motivasi kerja b. Teori-teori awal motivasi c. Content Theory d. Process Theory e. Teknik peningkatan motivasi	150 menit	1. Hal.:319-342
11.	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan Kepuasan kerja ditinjau dari sudut psikologi industri	Kepuasan kerja ditinjau dari sudut psikologi industri	a. Pengertian kepuasan kerja b. Pandangan tradisional dan kontemporer kepuasan kerja c. Teori-teori kepuasan kerja d. Faktor-faktor determinan kepuasan kerja	150 menit	1. Hal.: 349-363

			e. Hubungan kepuasan kerja dan kinerja		
12.	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan Stress dan keselamatan kerja.	Stress dan keselamatan kerja.	a. Pengertian stress b. Pengertian keselamatan kerja c. Pembangkit stress (stressor) d. Manajemen Stress	150 menit	Hal.: 370-401
13.	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan Psikologi konsumen	Psikologi konsumen	a. Pengertian konsumen b. Teknik menemukan kebutuhan konsumen c. Aspek kepribadian konsumen d. Proses pengambilan keputusan e. Proses exchange	150 menit	I. Hal.: 412-449
14.	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan pengembangan dan perubahan organisasi	Pengembangan dan perubahan organisasi	a. Pengertian organisasi b. Jenis-jenis organisasi c. Teknik pengembangan organisasi d. Fungsi OD specialist dalam pengembangan organisasi e. Organizational learning	150 menit	1. Hal.: 205-255 3. Hal.: 546-583

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : **PSIKOLOGI INDUSTRI**

Kode Mata Kuliah : EM 444– 3 SKS

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 1

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan konsep dasar penerapan psikologi dalam industri yaitu fokus pada pola perilaku manusia sebagai tenaga kerja dan sebagai konsumen agar dihasilkan organisasi yang efektif dan produktif.

2. Tujuan Instruksi Khusus :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan Konsep-konsep dasar dan ruang lingkup Psikologi Industri

B. Pokok Bahasan : Konsep-konsep dasar dan ruang lingkup Psikologi Industri.

C. Sub Pokok Bahasan :

1. Psikologi sebagai ilmu
2. Psikologi diferensial.
3. Psikologi industri di Indonesia
4. Kaitan psikologi industri dengan ilmu-ilmu lainnya

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan materi Psikologi industri yang akan diajarkan selama satu semester2. Menjelaskan manfaat mempelajari Psikologi Industri3. Menjelaskan Kompetensi TIU & TIK	<ol style="list-style-type: none">1. Memperhatikan2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard

Penyajian	1. Menjelaskan Psikologi sebagai ilmu 2. Menjelaskan Psikologi diferensial. 3. Menjelaskan Psikologi industri di Indonesia 4. Menjelaskan kaitan psikologi industri dengan ilmu-ilmu lainnya	1. Memperhatikan dan mencatat 2. Kreatif bertanya	OHT, OHP & whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	1. Memperhatikan 2. Bervariasi dengan tanya jawab	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi :

Memberikan pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah

Membuat kelompok sesuai dengan jumlah peserta kuliah untuk mempresentasikan materi 2 hingga 14

F. Referensi :

1. Ashar Sunyoto Munandar, Psikologi Industri dan Organisasi, UI Press, 2001, hal 1-23
2. Stephen P Robbin, Organizational Behavior. Elevent Edition. Prentice Hall. 2005.
Hal.: 2-37
3. Marc Siegall & L.N. Jewell. Psikologi Industri/Organisasi Modern. Penerbit Arcan.
1998. Hal: 1-20
4. Journal of Applied Psychology yang relevan dengan topik

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : **PSIKOLOGI INDUSTRI**

Kode Mata Kuliah : EM 444– 3 SKS

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 2

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan konsep dasar penerapan psikologi dalam industri yaitu fokus pada pola perilaku manusia sebagai tenaga kerja dan sebagai konsumen agar dihasilkan organisasi yang efektif dan produktif.

2. Tujuan Instruksi Khusus :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan analisis dan evaluasi pekerjaan

B. Pokok Bahasan : Analisis dan evaluasi pekerjaan

C. Sub Pokok Bahasan :

- d. Pengertian analisis pekerjaan
- e. Pengumpulan informasi analisis pekerjaan
- f. Penyusunan deskripsi pekerjaan
- g. Spesifikasi pekerjaan
- h. Evaluasi pekerjaan

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi analisis pekerjaan secara umum 2. Menjelaskan rambu-rambu diskusi yang baik sehingga tidak keluar dari jalur	1. Memperhatikan 2. Mengajukan pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian Presentasi mahasiswa	1. Pengertian analisis pekerjaan 2. Pengumpulan	1. Dosen sebagai fasilitator 2. Mahasiswa memperhatikan presentasi	

Penutup	informasi analisis pekerjaan	dari kelompok	OHT, OHP & whiteboard
	3. Penyusunan deskripsi pekerjaan 4. Spesifikasi pekerjaan 5. Evaluasi pekerjaan 6. Merangkum materi yang didiskusikan mahasiswa 7. Meluruskan pengertian (bila diperlukan) 8. Memberi pertanyaan 9. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	3. Mengajukan pertanyaan 1. Mahasiswa mencatat	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi :

Test evaluasi 3 materi awal untuk melihat perkembangan daya serap materi

F. Referensi :

1. Ashar Sunyoto Munandar, Psikologi Industri dan Organisasi, UI Press, 2001, hal 1-23
2. Stephen P Robbin, Organizational Behavior. Elevent Edition. Prentice Hall. 2005.
Hal.: 2-37
3. Marc Siegall & L.N. Jewell. Psikologi Industri/Organisasi Modern. Penerbit Arcan.
1998. Hal: 1-20

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : **PSIKOLOGI INDUSTRI**

Kode Mata Kuliah : EM 444– 3 SKS

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 3

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan konsep dasar penerapan psikologi dalam industri yaitu fokus pada pola perilaku manusia sebagai tenaga kerja dan sebagai konsumen agar dihasilkan organisasi yang efektif dan produktif.

2. Tujuan Instruksi Khusus :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan Seleksi dan penempatan tenaga kerja ditinjau dari aspek psikologi industri

B. Pokok Bahasan : Seleksi dan penempatan tenaga kerja ditinjau dari aspek psikologi industri

C. Sub Pokok Bahasan :

- a. Pengertian seleksi dan penempatan kerja
- b. Perbedaan individual
- c. Strategi seleksi
- d. Peranan tes psikologi
- e. Assesment center

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan secara garis besar materi pertemuan kali ini. 2. Menjelaskan aturan main diskusi 3. Alokasi waktu diskusi maksimal 1 jam.	1. Memperhatikan 2. Mahasiswa bertanya bila belum jelas	OHT, OHP & whiteboard

Penyajian	<p>Mahasiswa berdiskusi dengan materi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian seleksi dan penempatan kerja 2. Perbedaan individual 3. Strategi seleksi 4. Peranan tes psikologi 5. Menguraikan assesment center 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memperhatikan dan mencatat 2. Kreatif bertanya 	OHT, OHP & whiteboard
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Menambah materi kejadian kontemporer 3. Evaluasi jalannya diskusi 4. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Mahasiswa mencatat 4. Menjawab pertanyaan 	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi :

Memberikan pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah

F. Referensi :

1. Ashar Sunyoto Munandar, Psikologi Industri dan Organisasi, UI Press, 2001, hal 1-23
2. Stephen P Robbin, Organizational Behavior. Elevent Edition. Prentice Hall. 2005.
Hal.: 2-37
3. Marc Siegall & L.N. Jewell. Psikologi Industri/Organisasi Modern. Penerbit Arcan.
1998. Hal: 1-20

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : **PSIKOLOGI INDUSTRI**

Kode Mata Kuliah : EM 444– 3 SKS

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 4

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan konsep dasar penerapan psikologi dalam industri yaitu fokus pada pola perilaku manusia sebagai tenaga kerja dan sebagai konsumen agar dihasilkan organisasi yang efektif dan produktif.

2. Tujuan Instruksi Khusus :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan Pelatihan dan pengembangan ditinjau dari sudut psikologi Industri

B. Pokok Bahasan : Pelatihan dan pengembangan ditinjau dari sudut psikologi Industri

C. Sub Pokok Bahasan :

- a. Pengertian pelatihan dan pengembangan
- b. Teori-teori pembelajaran
- c. Konsep dan prinsip pembelajaran
- d. Penyusunan program pelatihan

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi pelatihan dan pengembangan secara umum 2. Memberikan rambu-rambu diskusi yang baik	1. Memperhatikan 2. Kelompok presenter mempersiapkan diskusi	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian Presentasi mahasiswa	Pengertian analisis pekerjaan	Dosen sebagai fasilitator	OHT, OHP & whiteboard

<p>Penutup</p>	<p>Pengumpulan informasi analisis pekerjaan</p> <p>Penyusunan deskripsi pekerjaan</p> <p>Spesifikasi pekerjaan</p> <p>Evaluasi pekerjaan</p> <p>Merangkum materi yang didiskusikan mahasiswa</p> <p>Meluruskan pengertian (bila diperlukan)</p> <p>Memberi pertanyaan</p> <p>Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang</p>		<p>OHT, OHP & whiteboard</p>
----------------	--	--	----------------------------------

E. Evaluasi :

Memberikan pertanyaan untuk didiskusikan bersama sebagai sarana mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah

F. Referensi :

1. Ashar Sunyoto Munandar, Psikologi Industri dan Organisasi, UI Press, 2001, hal 1-23
2. Stephen P Robbin, Organizational Behavior. Elevent Edition. Prentice Hall. 2005.
Hal.: 2-37
3. Marc Siegall & L.N. Jewell. Psikologi Industri/Organisasi Modern. Penerbit Arcan. 1998. Hal: 1-20

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : **PSIKOLOGI INDUSTRI**

Kode Mata Kuliah : EM 444– 3 SKS

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 5

A. Tujuan :

2. Tujuan Instruksi Umum :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan konsep dasar penerapan psikologi dalam industri yaitu fokus pada pola perilaku manusia sebagai tenaga kerja dan sebagai konsumen agar dihasilkan organisasi yang efektif dan produktif.

2. Tujuan Instruksi Khusus :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan Kondisi kerja dan psikologi perekayasaan dalam organisasi.

B. Pokok Bahasan : Kondisi kerja dan psikologi perekayasaan dalam organisasi

C. Sub Pokok Bahasan :

- Pengertian psikologi perekayasaan
- Kondisi kerja
- Sistem mesin-manusia
- Penyajian informasi

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	Menjelaskan secara garis besar materi pertemuan kali ini. Menjelaskan aturan main diskusi Alokasi waktu diskusi maksimal 1 jam.	Memperhatikan Mahasiswa bertanya bila belum jelas	OHT, OHP & whiteboard

Penyajian	<p>Mahasiswa berdiskusi dengan materi:</p> <p>Pengertian psikologi perekayasaan Kondisi kerja Sistem mesin-manusia Penyajian informasi</p>	<p>1. Memperhatikan dan mencatat 2. Kreatif bertanya</p>	OHT, OHP & whiteboard
Penutup	<p>1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Menambah materi kejadian kontemporer 3. Evaluasi jalannya diskusi 4. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang</p>	<p>Mahasiswa mencatat Menjawab pertanyaan</p>	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi :

Memberikan pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah

F. Referensi :

1. Ashar Sunyoto Munandar, Psikologi Industri dan Organisasi, UI Press, 2001, hal 1-23
2. Stephen P Robbin, Organizational Behavior. Elevent Edition. Prentice Hall. 2005.
Hal.: 2-37
3. Marc Siegall & L.N. Jewell. Psikologi Industri/Organisasi Modern. Penerbit Arcan.
1998. Hal: 1-20

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : **PSIKOLOGI INDUSTRI**

Kode Mata Kuliah : EM 444– 3 SKS

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 6

A. Tujuan :

3. Tujuan Instruksi Umum :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan konsep dasar penerapan psikologi dalam industri yaitu fokus pada pola perilaku manusia sebagai tenaga kerja dan sebagai konsumen agar dihasilkan organisasi yang efektif dan produktif.

2. Tujuan Instruksi Khusus :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan kepemimpinan dalam organisasi

B. Pokok Bahasan : Kepemimpinan dalam organisasi

C. Sub Pokok Bahasan :

Pengertian kepemimpinan

Pola hubungan atasan-bawahan

Content Theory

Behavioral Theory

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	Menjelaskan secara garis besar materi pertemuan kali ini yaitu tentang kepemimpinan dalam organisasi. Menjelaskan aturan main diskusi Alokasi waktu diskusi maksimal 1 jam.	Memperhatikan Mahasiswa bertanya bila belum jelas	OHT, OHP & whiteboard

Penyajian Presentasi mahasiswa, Dosen sebagai fasilitator	Mahasiswa berdiskusi dengan materi: Pengertian kepemimpinan Pola hubungan atasan-bawahan Content Theory Behavioral Theory	1. Memperhatikan dan mencatat 2. Kreatif bertanya	OHT, OHP & whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Menambah materi kejadian kontemporer 3. Evaluasi jalannya diskusi 4. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	5. Mahasiswa mencatat 6. Menjawab pertanyaan	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi :

Memberikan pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah

F. Referensi :

1. Ashar Sunyoto Munandar, Psikologi Industri dan Organisasi, UI Press, 2001, hal 1-23
2. Stephen P Robbin, Organizational Behavior. Elevent Edition. Prentice Hall. 2005.
Hal.: 2-37
3. Marc Siegall & L.N. Jewell. Psikologi Industri/Organisasi Modern. Penerbit Arcan. 1998. Hal: 1-20

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : **PSIKOLOGI INDUSTRI**

Kode Mata Kuliah : EM 444– 3 SKS

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 7

A. Tujuan :

3. Tujuan Instruksi Umum :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan konsep dasar penerapan psikologi dalam industri yaitu fokus pada pola perilaku manusia sebagai tenaga kerja dan sebagai konsumen agar dihasilkan organisasi yang efektif dan produktif.

4. Tujuan Instruksi Khusus :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan Organisasi dan kelompok kerja ditinjau dari sudut psikologi industri

B. Pokok Bahasan : Organisasi dan kelompok kerja

C. Sub Pokok Bahasan :

Pengertian kelompok kerja

Tahapan pembentukan kelompok

Interaksi anggota dalam kelompok

Interaksi antar kelompok

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	4. Menjelaskan materi ruang lingkup materi tentang kelompok kerja 5. Memberikan rambu-rambu diskusi yang baik	1. Memperhatikan 2. Kelompok presenter mempersiapkan diskusi	OHT, OHP & whiteboard

Penyajian Presentasi mahasiswa	<p>Diskusi mahasiswa dengan lingkup:</p> <p>Pengertian kelompok kerja</p> <p>Tahapan pembentukan kelompok</p> <p>Interaksi anggota dalam kelompok</p> <p>Interaksi antar kelompok</p>	Dosen sebagai fasilitator Mahasiswa aktif menghidupkan diskusi dengan bertanya maupun memberikan tanggapan	OHT, OHP & whiteboard
Penutup	<p>Merangkum materi yang didiskusikan mahasiswa</p> <p>Meluruskan pengertian (bila diperlukan)</p> <p>Memberi pertanyaan</p> <p>Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang</p>		OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi :

Evaluasi tengah semester (mid term)

F. Referensi :

1. Ashar Sunyoto Munandar, Psikologi Industri dan Organisasi, UI Press, 2001, hal 1-23
2. Stephen P Robbin, Organizational Behavior. Elevent Edition. Prentice Hall. 2005.
Hal.: 2-37
3. Marc Siegall & L.N. Jewell. Psikologi Industri/Organisasi Modern. Penerbit Arcan. 1998. Hal: 1-20

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : **PSIKOLOGI INDUSTRI**

Kode Mata Kuliah : EM 444– 3 SKS

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 8

A. Tujuan :

4. Tujuan Instruksi Umum :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan konsep dasar penerapan psikologi dalam industri yaitu fokus pada pola perilaku manusia sebagai tenaga kerja dan sebagai konsumen agar dihasilkan organisasi yang efektif dan produktif.

2. Tujuan Instruksi Khusus :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan budaya organisasi.

B. Pokok Bahasan : Budaya organisasi

C. Sub Pokok Bahasan :

a. Pengertian budaya organisasi

b. Tipe-tipe budaya organisasi

c. Hubungan antara organisasi dan unjuk kerja

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan secara garis besar materi pertemuan kali ini. 2. Menjelaskan aturan main diskusi 3. Alokasi waktu diskusi maksimal 1 jam.	Memperhatikan Mahasiswa bertanya bila belum jelas	OHT, OHP & whiteboard

Penyajian	<p>Mahasiswa berdiskusi dengan materi:</p> <p>a. Pengertian budaya organisasi</p> <p>b. Tipe-tipe budaya organisasi</p> <p>c. Hubungan antara organisasi dan unjuk kerja</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memperhatikan dan mencatat 2. Kreatif bertanya 	OHT, OHP & whiteboard
Penutup	<p>Merangkum materi yang disampaikan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menambah materi kejadian kontemporer 2. Evaluasi jalannya diskusi 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Mahasiswa mencatat 5. Menjawab pertanyaan 	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi :

Memberikan pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah

F. Referensi :

1. Ashar Sunyoto Munandar, Psikologi Industri dan Organisasi, UI Press, 2001, hal 1-23
2. Stephen P Robbin, Organizational Behavior. Elevent Edition. Prentice Hall. 2005.
Hal.: 2-37
3. Marc Siegall & L.N. Jewell. Psikologi Industri/Organisasi Modern. Penerbit Arcan. 1998. Hal: 1-20

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : **PSIKOLOGI INDUSTRI**

Kode Mata Kuliah : EM 444- 3 SKS

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 9

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan konsep dasar penerapan psikologi dalam industri yaitu fokus pada pola perilaku manusia sebagai tenaga kerja dan sebagai konsumen agar dihasilkan organisasi yang efektif dan produktif.

2. Tujuan Instruksi Khusus :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan penilaian prestasi kerja ditinjau dari sudut psikologi industri

B. Pokok Bahasan : Penilaian prestasi kerja

C. Sub Pokok Bahasan

- Pengertian penilaian prestasi kerja
- Tujuan penilaian prestasi kerja
- Teknik-teknik penilaian prestasi kerja
- Teknik MBO

:

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	Menjelaskan materi tentang gambaran penilaian prestasi kerja n secara umum Memberikan rambu-rambu diskusi yang baik	1. Memperhatikan 2. Kelompok presenter mempersiapkan diskusi	OHT, OHP & whiteboard

Penyajian Presentasi mahasiswa	<p>Diskusi mahasiswa dengan lingkup:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian penilaian prestasi kerja 2. Tujuan penilaian prestasi kerja 3. Teknik-teknik penilaian prestasi kerja 4. Teknik MBO 	Dosen sebagai fasilitator Mahasiswa aktif menghidupkan diskusi	OHT, OHP & whiteboard
Penutup	<p>Merangkum materi yang didiskusikan mahasiswa</p> <p>Meluruskan pengertian (bila diperlukan)</p> <p>Memberi pertanyaan</p> <p>Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang</p>		OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi :

Memberikan pertanyaan untuk didiskusikan bersama sebagai sarana mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah

F. Referensi :

1. Ashar Sunyoto Munandar, Psikologi Industri dan Organisasi, UI Press, 2001, hal 1-23
2. Stephen P Robbin, Organizational Behavior. Elevent Edition. Prentice Hall. 2005.
Hal.: 2-37
3. Marc Siegall & L.N. Jewell. Psikologi Industri/Organisasi Modern. Penerbit Arcan. 1998. Hal: 1-20

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : **PSIKOLOGI INDUSTRI**

Kode Mata Kuliah : EM 444– 3 SKS

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 10

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan konsep dasar penerapan psikologi dalam industri yaitu fokus pada pola perilaku manusia sebagai tenaga kerja dan sebagai konsumen agar dihasilkan organisasi yang efektif dan produktif.

2. Tujuan Instruksi Khusus :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan Motivasi

B. Pokok Bahasan : Motivasi

C. Sub Pokok Bahasan :

Pengertian motivasi kerja

Teori-teori awal motivasi

Content Theory

Process Theory

Teknik peningkatan motivasi

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	Menjelaskan materi motivasi secara umum Memberikan rambu-rambu diskusi yang baik	1. Memperhatikan 2. Kelompok presenter mempersiapkan diskusi	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian Presentasi mahasiswa	Pengertian motivasi kerja Teori-teori awal motivasi Content Theory	Dosen sebagai fasilitator Mahasiswa aktif berdiskusi	OHT, OHP & whiteboard

Penutup	Process Theory Teknik peningkatan motivasi Merangkum materi yang didiskusikan mahasiswa Meluruskan pengertian (bila diperlukan) Memberi pertanyaan Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Mahasiswa mencatat tambahan penjelasan dosen	OHT, OHP & whiteboard
---------	---	--	--------------------------

E. Evaluasi :

Memberikan pertanyaan untuk didiskusikan bersama sebagai sarana mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah

F. Referensi :

1. Ashar Sunyoto Munandar, Psikologi Industri dan Organisasi, UI Press, 2001, hal 1-23
2. Stephen P Robbin, Organizational Behavior. Elevent Edition. Prentice Hall. 2005.
Hal.: 2-37
3. Marc Siegall & L.N. Jewell. Psikologi Industri/Organisasi Modern. Penerbit Arcan.
1998. Hal: 1-20

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : **PSIKOLOGI INDUSTRI**

Kode Mata Kuliah : EM 444– 3 SKS

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 11

A. Tujuan :

4. Tujuan Instruksi Umum :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan konsep dasar penerapan psikologi dalam industri yaitu fokus pada pola perilaku manusia sebagai tenaga kerja dan sebagai konsumen agar dihasilkan organisasi yang efektif dan produktif.

5. Tujuan Instruksi Khusus :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan Kepuasan kerja dintinjau dari sudut psikologi industri

B. Pokok Bahasan : Kepuasan kerja

C. Sub Pokok Bahasan :

Pengertian kepuasan kerja

Pandangan tardisional dan kontemporer kepuasan kerja

Teori-teori kepuasan kerja

Faktor-faktor determinan kepuasan kerja

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi kepuasan kerja 2. Memberikan rambu-rambu diskusi yang baik	1. Memperhatikan 2. Kelompok presenter mempersiapkan diskusi	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian Presentasi mahasiswa	Pengertian kepuasan kerja Pandangan tardisional dan kontemporer kepuasan kerja	Dosen sebagai fasilitator aktif Mahasiswa berdiskusi	OHT, OHP & whiteboard

<p>Penutup</p>	<p>Teori-teori kepuasan kerja Faktor-faktor determinan kepuasan kerja</p> <p>Merangkum materi yang didiskusikan mahasiswa Meluruskan pengertian (bila diperlukan) Memberi pertanyaan Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang</p>		<p>OHT, OHP & whiteboard</p>
----------------	---	--	----------------------------------

E. Evaluasi :

Memberikan pertanyaan untuk didiskusikan bersama sebagai sarana mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah

F. Referensi :

1. Ashar Sunyoto Munandar, Psikologi Industri dan Organisasi, UI Press, 2001, hal 1-23
2. Stephen P Robbin, Organizational Behavior. Elevent Edition. Prentice Hall. 2005.
Hal.: 2-37
3. Marc Siegall & L.N. Jewell. Psikologi Industri/Organisasi Modern. Penerbit Arcan. 1998. Hal: 1-20

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : **PSIKOLOGI INDUSTRI**

Kode Mata Kuliah : EM 444– 3 SKS

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 12

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan konsep dasar penerapan psikologi dalam industri yaitu fokus pada pola perilaku manusia sebagai tenaga kerja dan sebagai konsumen agar dihasilkan organisasi yang efektif dan produktif.

2. Tujuan Instruksi Khusus :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan Stress dan keselamatan kerja.

B. Pokok Bahasan : Stress dan keselamatan kerja

C. Sub Pokok Bahasan :

- a. Pengertian stress
- b. Pengertian keselamatan kerja
- c. Pembangkit stress (stressor)
- d. Manajemen Stress

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi tentang stress dan keselamatan kerja secara umum 2. Memberikan rambu-rambu diskusi yang baik	1. Memperhatikan 2. Kelompok presenter mempersiapkan diskusi	OHT, OHP & whiteboard
Penyajian	d. Pengertian stress	Dosen sebagai fasilitator	OHT, OHP &

Presentasi mahasiswa	e. Pengertian keselamatan kerja f. Pembangkit stress (stressor) d. Manajemen Stress		whiteboard
Penutup	Merangkum materi yang didiskusikan mahasiswa Meluruskan pengertian (bila diperlukan) Memberi pertanyaan Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang		OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi :

Memberikan pertanyaan untuk didiskusikan bersama sebagai sarana mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah

F. Referensi :

1. Ashar Sunyoto Munandar, Psikologi Industri dan Organisasi, UI Press, 2001, hal 1-23
2. Stephen P Robbin, Organizational Behavior. Elevent Edition. Prentice Hall. 2005.
Hal.: 2-37
3. Marc Siegall & L.N. Jewell. Psikologi Industri/Organisasi Modern. Penerbit Arcan. 1998. Hal: 1-20

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : **PSIKOLOGI INDUSTRI**

Kode Mata Kuliah : EM 444– 3 SKS

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 4

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan konsep dasar penerapan psikologi dalam industri yaitu fokus pada pola perilaku manusia sebagai tenaga kerja dan sebagai konsumen agar dihasilkan organisasi yang efektif dan produktif.

2. Tujuan Instruksi Khusus :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan Psikologi konsumen

B. Pokok Bahasan : Psikologi konsumen

C. Sub Pokok Bahasan :

- a. Pengertian psikologi konsumen
- b. Teknik menemukan kebutuhan konsumen
- c. Aspek kepribadian konsumen
- d. Proses pengambilan keputusan
- e. Proses exchange

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi pelatihan dan pengembangan secara umum 2. Memberikan rambu-rambu diskusi yang baik	1. Memperhatikan 2. Kelompok presenter mempersiapkan diskusi	OHT, OHP & whiteboard

<p>Penyajian Presentasi mahasiswa</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian psikologi konsumen 2. Teknik menemukan kebutuhan konsumen 3. Aspek kepribadian konsumen 4. Proses pengambilan keputusan 5. Proses exchange 	<p>Dosen sebagai fasilitator</p>	<p>OHT, OHP & whiteboard</p>
<p>Penutup</p>	<p>Merangkum materi yang didiskusikan mahasiswa Meluruskan pengertian (bila diperlukan) Memberi pertanyaan Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang</p>		<p>OHT, OHP & whiteboard</p>

1. Ashar Sunyoto Munandar, Psikologi Industri dan Organisasi, UI Press, 2001, hal 1-23
2. Stephen P Robbin, Organizational Behavior. Elevent Edition. Prentice Hall. 2005.
Hal.: 2-37
3. Marc Siegall & L.N. Jewell. Psikologi Industri/Organisasi Modern. Penerbit Arcan.
1998. Hal: 1-20

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata kuliah : **PSIKOLOGI INDUSTRI**

Kode Mata Kuliah : EM 444– 3 SKS

Waktu Pertemuan : 1 x 3 x 50 menit

Pertemuan : 14

A. Tujuan :

1. Tujuan Instruksi Umum :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan konsep dasar penerapan psikologi dalam industri yaitu fokus pada pola perilaku manusia sebagai tenaga kerja dan sebagai konsumen agar dihasilkan organisasi yang efektif dan produktif.

2. Tujuan Instruksi Khusus :

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa akan dapat menjelaskan pengembangan dan perubahan organisasi

B. Pokok Bahasan : Pengembangan dan perubahan organisasi

C. Sub Pokok Bahasan :

1. Pengertian organisasi
2. Jenis-jenis organisasi
3. Teknik pengembangan organisasi
4. Fungsi OD specialist dalam pengembangan organisasi
5. Organizational learning

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan materi pengembangan dan perubahan organisasi secara umum2. Memberikan rambu-rambu diskusi yang baik	<ol style="list-style-type: none">1. Memperhatikan2. Kelompok presenter mempersiapkan diskusi	OHT, OHP & whiteboard

Penyajian Presentasi mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian organisasi 2. Jenis-jenis organisasi 3. Teknik pengembangan organisasi 4. Fungsi OD specialist dalam pengembangan organisasi 5. Organizational learning 	Dosen sebagai fasilitator Mahasiswa aktif berdiskusi	OHT, OHP & whiteboard
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merangkum materi yang didiskusikan mahasiswa 2. Meluruskan pengertian (bila diperlukan) 3. Memberi pertanyaan 4. Merangkum keseluruhan materi 5. Tausyiah agar mahasiswa bersiap diri menghadapi ujian 	Mahasiswa mencatat Mahasiswa bertanya bila di rasa belum jelas	OHT, OHP & whiteboard

E. Evaluasi :

Memberikan pertanyaan untuk didiskusikan bersama sebagai sarana mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah

Bersiap menghadapi ujian semester

F. Referensi :

1. Ashar Sunyoto Munandar, Psikologi Industri dan Organisasi, UI Press, 2001, hal 1-23
2. Stephen P Robbin, Organizational Behavior. Elevent Edition. Prentice Hall. 2005.
Hal.: 2-37
3. Marc Siegall & L.N. Jewell. Psikologi Industri/Organisasi Modern. Penerbit Arcan. 1998. Hal: 1-20